



ATIVIDADE MUNICIPAL

04 DE DEZEMBRO DE 2020 A 12 DE FEVEREIRO DE 2021

Monforte, 18 de fevereiro de 2021
Gabinete de Informação e Comunicação

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	2
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	4
SERVIÇO DE INFORMÁTICA.....	6
SUBUNIDADE DE PATRIMONIO	8
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	9
BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	12
SERVIÇO DE TURISMO	12
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	13
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	14
GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:	15
SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:	15
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:.....	16
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:.....	16
SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:	18

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da aplicação digital (APP) do Município.
- Gestão da rede social *Instagram* do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:
 - SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA NO CONCELHO PUBLICADO EM 17-02-2021
 - HISTÓRIA EDUCACIONAL DO CONCELHO DE MONFORTE. PUBLICADO EM 28-01-2021
 - MUNICÍPIO E ASS. DE PAIS DÃO CONTINUIDADE A CENTRO DE ESTUDOS PUBLICADO EM 26-01-2021
 - ELEIÇÕES PRESIDENCIAIS 2021 PUBLICADO EM 24-01-2021
 - VACINAÇÃO NOS LARES DO CONCELHO Publicado em 21-01-2021
 - OBSERVATÓRIO INTERNACIONAL PARA AS ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS Publicado em 17-01-2021
 - BIBLIOTECA MUNICIPAL CELEBRA 26º ANIVERSÁRIO SIMBOLICAMENTE Publicado em 14-01-2021
 - AÇÃO QUALIDADE DE VIDA – ASSOCIAÇÃO SALVADOR Publicado em 12-01-2021
 - MENSAGEM DE BOAS FESTAS DO PRESIDENTE DO MUNICIPIO Publicado em 22-12-202
 - BOMBEIROS CELEBRAM 35º ANIVERSÁRIO Publicado em 18-11-2020
 - MUNICÍPIO PREPARA QUALIFICAÇÃO DA PRAIA FLUVIAL Publicado em 06-11-2020

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho

- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Produção de Cartões para os Colaboradores do Município
- Produção de Imagem e Vídeo para a comemoração do aniversário da Biblioteca Municipal
- Colaboração com o CLDS 4G “Agir4GMonforte” – Produção de programas de divulgação e materiais inerentes às atividades
- Produção de Materiais informativos de medidas de prevenção e de comportamentos a adotar nos serviços, quer para público interno ou público externo, no que diz respeito à Covid-19

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

1. GESTÃO/ACOMPANHAMENTO DAS SEQUENTES CANDIDATURAS:

1.1. - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO N.º ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO N.º ALT20-14-2020-16.

PARU - PLANO DE AÇÃO DE REGENERAÇÃO URBANA:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO N.º ALT20-16-2018-05.
- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.
- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

PAICD - PLANO DE AÇÃO INTEGRADO PARA AS COMUNIDADES DESFAVORECIDAS:

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente – AVISO N.º ALT20-43-2017-02.
- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte – AVISO N.º ALT20-43-2017-02.
- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO N.º ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – PLANO DE AÇÃO DE MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL DO ALTO ALENTEJO:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO N.º ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO PARA O DESENVOLVIMENTO E COESÃO TERRITORIAL DO ALTO ALENTEJO:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO N.º ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos

1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021.

2. ELABORAÇÃO DAS SEGUINTE CANDIDATURAS:

2.1.- No âmbito da ADERAL:

- PDR2020-10216-067147 Qualificação da Praia Fluvial

3. ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS A EMPRÉSTIMO QUADRO (EQ) LINHA BEI PT2020 AUTARQUIAS:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.
- Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.
- Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.
- Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030.

4. APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

1. **Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.**

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

2. **Normalização de entidades na aplicação ADM.**

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;

3. **Operação Monforte 4.0 (Capacitação dos Serviços Municipais).**

Participação nas reuniões remotas de acompanhamento do projeto, com os vários intervenientes que lhe estão afetos;

Participação na reunião de trabalho referente à Modernização do Website do Município (propostas de layout e funcionalidades);

Participação nas sessões de sensibilização sobre o RGPD e Reengenharia de processos;

Preparação e agendamento da formação destinada à Plataforma do Gestor de Contratos Públicos (Datalink)

4. **Transição de ano no ERP AIRC.**

Apoio, acompanhamento e realização de procedimentos de transição de ano nas aplicações do ERP AIRC – SNC, ADM, MGD, TAX e SGF;

5. **Atualização de tarifas de água, águas residuais e resíduos urbanos. Carregamento dos tarifários na aplicação SGA.**

Carregamento de tarifários, associação de consumidores e realização de testes/simulações para atualização das tarifas, no processamento de janeiro de 2021, no SGA – Sistema de Gestão de Águas;

6. **Atualização de Taxas Administrativas e de Urbanismo.**

Apoio à atualização de Taxas Administrativas e de Urbanismo na aplicação SGF, atualização das respetivas tabelas para consulta e publicitação no site do Município e atualização dos simuladores de taxas em MS Excel;

7. **Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Preparação da implementação da aplicação MyNet.**

Participação na formação destinada a editores da Aplicação MyNet da AIRC.

8. Rede WiFi nos Centros Históricos.

Acompanhamento da instalação da antena de rede LoRa no edifício dos Paços do Concelho. Projeto fruto de uma candidatura conjunta liderada pela CIMAA ao Turismo de Portugal.

9. Apoio ao escrutínio provisório das Eleições Presidenciais 2021.

Apoio à SOATLAEAC no âmbito do envio de dados do escrutínio provisório e afluência às urnas das **Eleições Presidenciais 2021** – Ministério da Administração Interna.

- Validação de credenciais para envio de dados do escrutínio provisório junto do MAI;
- Realizados de ensaios na plataforma de recolha de dados SIAR do MAI;
- Recolha e carregamento de dados do escrutínio provisório no dia das eleições.

10. Constrangimento generalizado com acesso à internet na rede do Município.

Acompanhamento, apoio e realização de diversos testes conjuntos com o técnico da CIMAA, no sentido de identificar e reparar a causa dos constrangimentos no acesso à internet (trafego http e https) através do Datacenter da CIMAA. Causa identificada e corrigida do lado do operador com ligação de novo router;

11. Apoio aos Jardins de Infância e Escolas Básicas do Concelho.

Reparação de avaria em PC do Jardim de Infância de Monforte;

12. Apoio remoto a utilizadores.

Apoio remoto a utilizadores que se encontram a utilizar as ferramentas de acesso remoto e recursos web disponibilizados (VPN, Remote APP's e Webmail);

SUBUNIDADE DE PATRIMONIO

MANUTENÇÃO DE INVENTÁRIO E CADASTRO;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.
- Correspondência entre contas POCAL / SNC-AP.
- Fecho do ano 2019.
- Transferências de contas de acordo com S.O. de Contabilidade.
- Impressão e distribuição das folhas de carga.
- Levantamento de bens, tendo como objetivo a reclassificação do património

MANUTENÇÃO DA CARTEIRA DE SEGUROS;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI

NOTARIADO/REGISTO PREDIAL

- Preparação do processo de registo de prédios do Município, junto da Conservatória.
- Preparação do processo para escritura de venda da Escola de Azeiteiros.
- Conclusão do processo e marcação de escritura de aquisição da “Casa do Prior”.
- Conclusão do processo e efetuada a escritura de Transmissão do lote nº 29 do Loteamento do Tapadão.

OUTROS:

- Conclusão do processo de concurso para venda de sucata/veículos em fim de vida.

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	89	
Registo de saída de correspondência	98	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	20	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u> - Passes - Ativação de passes na rodoviária - Cobrança	0 0 57	
<u>Transportes camarários:</u> - Passes	0	
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal

<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	1	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	1	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. ^a via.	1	
<u>Cemitério:</u>		

- Inumações	4	
- Trasladações	-	
- Concessão de terreno / gavetão	0	
- Revestimento interno	0	
- Revestimento externo	0	
Mercados:		Semanal/ Mensal
- Cobranças	0	
Eleições:		
- Diversas	1	
- Referendos	-	
Rendas – Cobranças:		
- Habitação	94	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
Recebimento de receitas:		
- Turismo	3	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
Exploração de máquinas de diversão:		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	

- Averbamento	-	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspecção	2	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- Licenciamento	0	

<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	3	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

- Utilizadores: (valores não disponíveis)
- Empréstimos de Monografias/Periódicos: (valores não disponíveis)
- Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: (valores não disponíveis)
- Utilizadores em espaço internet: (valores não disponíveis)

ATIVIDADES:

Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.

4 de Dezembro - Continuação da decoração da Biblioteca alusiva à época natalícia.

21 de Dezembro - Realização de uma "Hora do conto" e de um ateliê de Natal, integrados nas férias de Natal (ambas as atividades foram gravadas em cd e entregues nas respetivas salas de aula das 4 freguesias do concelho).

11 de Janeiro - Comemoração do 26º aniversário da Biblioteca Municipal de Monforte. Envio de um vídeo com as diversas atividades realizadas pela Biblioteca, um bolo e sumos, para o Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico das quatro freguesias do Município, assim como para a Creche da Santa Casa da Misericórdia de Monforte.

SERVIÇO DE TURISMO

O **Serviço de Turismo** desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

AÇÕES INERENTES AO SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL:

- Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.
- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal.
- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade = 338

Beneficiários Abem:

- o Assumar: 26
- o Monforte: 126
- o Santo Aleixo: 109
- o Vaiamonte: 77

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 262 beneficiários

- o Assumar= 19
- o Monforte= 81
- o Santo Aleixo= 94
- o Vaiamonte= 70
- o Novos = 1
- o Renovados= 9
- o Cessados= 11
- o Indeferidos=0

- No âmbito do Regulamento “CARRINHA S.O.S.”, prestou-se apoio a uma solicitação.
- No âmbito do Regulamento para Atribuição de Bolsas de Estudo 2020/2021 foram rececionadas 28 candidaturas, tendo sido aprovada a lista definitiva com 23 candidatas/os admitidas/os e 5 candidatas/os excluídas/os.
- Abertura das candidaturas para Apoio a Atividades de Caráter Regular no âmbito do Regulamento a Instituições sem Fins Lucrativos do Concelho de Monforte para o ano 2021, tendo sido rececionadas 13 candidaturas, as quais se encontram em análise.

3- Entregas mensais (dezembro, janeiro e fevereiro) de géneros alimentares a 20 agregados familiares apoiados no concelho, e referenciação de novas situações, no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)
- Representação no Grupo Operativo de Apoio à Plataforma Supraconcelhia.
- Continuação da Implementação e Dinamização do Plano Intermunicipal para a Igualdade 2018/2021. Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado:
- Foram apoiados **1 agregado familiar** através da entrega roupa e calçado.

ACOMPANHAMENTO DOS 6 AGREGADOS COM CONTRATO COM HELPPHONE.

- **Acompanhamento da execução de 2 pedidos** de colaboração da Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas para cumprimento da pena decretada em horas de **prestação de serviço de interesse público.**

UNIDADE SOCIOCULTURAL, EDUCAÇÃO E DESPORTO

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

Por forma a dar resposta às necessidades de pais e encarregados de educação dos alunos de Pré-escolar e 1º Ciclo que, pela sua profissão, não lhes é possível ficar em casa com os seus filhos durante os períodos de interrupção letiva, foram abertas inscrições para a frequência das atividades nas férias de Natal, mantendo o rigor no cumprimento das regras vigentes no combate à Covid-19. Nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar inscreveram-se 17 crianças na freguesia de Monforte. Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contámos com 6 crianças na Freguesia de Monforte e 4 crianças na Freguesia de Vaiamonte.

Para que os alunos confinados recebam as suas refeições em casa, foram adquiridas embalagens descartáveis e, em articulação com o Agrupamento, o Município assegura as respetivas entregas ao domicílio.

Na sequência da decisão do governo todos os estabelecimentos de educação e ensino se mantêm encerrados, dando-se então resposta às solicitações do Agrupamento para fazermos face às necessidades quer no âmbito da sala de acolhimento dos filhos dos profissionais essenciais, quer no âmbito do apoio presencial aos alunos em que a escola considere ineficaz a aplicação do regime não presencial e em especial perigo de abandono escolar. Desta forma, foram tomados todos os procedimentos para assegurar a prestação de apoio necessário quer de pessoal não docente, quer de transporte de alunos e refeições. Foram também envidados os procedimentos necessários de forma a garantir a participação do pessoal não docente no Rastreio com Testes Laboratoriais para SARS-COV-2 na Comunidade Escolar.

GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:

- Elaboração de projeto de lotes para habitação no Loteamento da Fonte do Chão em Monforte;
- Comunicação prévia de aberturas de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Remodelação de Pavimento no Pavilhão Municipal de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Elaboração de contas finais;
- Apoio na revisão do PDM;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:

- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;

- Atendimento ao Município;
- Acompanhamento de projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento obras municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura ao Portugal 2020.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia.

SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de arquitetura de obras particulares / Comunicação Prévia - entrados: 3;
- Projetos de especialidades de obras particulares / Comunicação Prévia - entrados: 1;
- Processos de p
- Projetos de autorização de utilização - entrados:3;
- Participação de obras isentas de controlo prévio: 6;
- Petições Diversas entradas: 31;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;

- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível)”;
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da cobertura da Câmara Municipal de Monforte – Praça da República”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de 14 contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de 4 cancelamentos de contratos de fornecimento de Água;
- Faturação dos serviços prestados referente aos processamentos dos meses de dezembro de 2020 e janeiro de 2021;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para os anos de 2020 e 2021, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Atualização do tarifário dos serviços de abastecimento de águas, saneamento e recolha de resíduos para o ano de 2021, devidamente adaptados de acordo o parecer da ERSAR. (obrigações decorrentes do decreto-lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Reporte à ERSAR, do ficheiro “Tarifários ao Utilizador Final”, para o ano de 2021 (obrigações decorrentes do decreto-lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Alteração do tipo de tarifário nos consumidores que passam a beneficiar do Tarifário Social Automático, após receção do ficheiro de consulta da DGAL (Decreto-lei n.º 147/2017);
- Comunicação à Agência Portuguesa do Ambiente dos volumes de água captada em cada uma das captações do Município no ano de 2020;

- Submissão, no Portal da ERSAR, dos volumes de água captados no ano de 2020, para efeitos da TCQA (Taxa de Controlo e Qualidade da Água);
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 4º trimestre do ano de 2020.

SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Reparações no Centro Cultural de Assumar;
- Colocação de chão na Galeria Municipal;
- Reparação no Casão de Assumar;
- Montagem e desmontagem de Presépios nas freguesias;
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
- Recolha de animais.



monforte
município