



## ATIVIDADE MUNICIPAL

---



13 DE FEVEREIRO A 19 DE ABRIL DE 2021

---

## CONTEÚDO

<b>GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
ARRANCOU 1ª FASE DA VACINAÇÃO COMUNITÁRIA.....	3
DIA INTERNACIONAL DA MULHER .....	3
PROSSEGUE A 1ª FASE DA VACINAÇÃO COMUNITÁRIA .....	3
MONFORTE ALERTA PARA MAUS-TRATOS NA INFÂNCIA .....	3
<b>GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL .....</b>	<b>7</b>
<b>SUBUNIDADE ORGÂNICA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>8</b>
<b>SERVIÇO DE INFORMÁTICA .....</b>	<b>9</b>
<b>SERVIÇO DE TURISMO .....</b>	<b>11</b>
<b>SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO .....</b>	<b>12</b>
<b>SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL .....</b>	<b>13</b>
<b>SERVIÇO DE EDUCAÇÃO .....</b>	<b>15</b>
<b>SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO .....</b>	<b>16</b>
<b>SERVIÇOS DE ARQUEOLOGIA.....</b>	<b>20</b>
<b>UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS</b>	<b>21</b>

Gestão do Site do Município.

Gestão da rede social Facebook do Município.

Gestão da rede social *Instagram* do município.

Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

**ARRANCOU 1ª FASE DA VACINAÇÃO COMUNITÁRIA**

Publicado em 05-03-2021

**DIA INTERNACIONAL DA MULHER**

Publicado em 08-03-2021

**PROSSEGUE A 1ª FASE DA VACINAÇÃO COMUNITÁRIA**

Publicado em 12-03-2021

**MONFORTE ALERTA PARA MAUS-TRATOS NA INFÂNCIA**

Publicado em 06-04-2021

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Colaboração com a CPCJ de Monforte – Produção de programas de divulgação e materiais inerentes às atividades
- Colaboração com o CLDS 4G “Agir4GMonforte” – Produção de programas de divulgação e materiais inerentes às atividades
- Produção de Materiais informativos de medidas de prevenção e de comportamentos a adotar nos serviços, quer para público interno ou público externo, no que diz respeito à Covid-19

### 1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO N.º ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo) – AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO N.º ALT20-14-2020-16.

#### **PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:**

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO N.º ALT20-16-2018-05.
- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.
- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

#### **PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:**

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente – AVISO N.º ALT20-43-2017-02.
- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte – AVISO N.º ALT20-43-2017-02.
- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO N.º ALT20-43-2019-25.

#### **PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:**

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO N.º ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.

- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

### **PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:**

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO N.º ALT20-73-2016-02.

#### 1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos

- 2.ª Fase do Programa de Apoio à Elaboração de Estudos Municipais para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos

#### 1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021.

### **2. Elaboração das seguintes candidaturas:**

#### 2.1.- No âmbito da ADERAL:

- PDR2020-10216-067147 Qualificação da Praia Fluvial

### **3. Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:**

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.

- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.

- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.

- Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.

- Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030.

#### **4. Apoio ao Desenvolvimento Económico:**

##### **Divulgação**

- Gestão da Zona Industrial

- Divulgação de Incentivos



## SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

---

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da Equipa de Sapadores SF 20-182;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas.
- Apoio administrativo e participação na reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta.
- Apoio administrativo e participação na reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil.
- Levantamento e gestão dos produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual no âmbito da pandemia do COVID-19.
- Participação nas Visitas Técnicas aos Lares do Concelho de Monforte, conjuntamente com a Segurança Social e Autoridades de Saúde Pública;
- Monitorização da Situação Epidemiológica do Município e apoio aos doentes/contatos diretos COVID-19.
- Apoio à vacinação COVID-19.
- Atualização do Caderno III (POM) do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios.

## SUBUNIDADE ORGÂNICA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

---

Dando satisfação ao solicitado pelo Gabinete de Comunicação e Imagem em 15/04/2021, cumpro-me enviar, a atividade mais relevante desenvolvida na **Subunidade Orgânica Gestão de Recursos Humanos**, no período de **13 de fevereiro de 2021 a 19 de abril de 2021**.

- 1 - Elaboração de Mapa DGAL– Pessoal ao Serviço 1º. Trimestre 2021 siial;
- 2 – Elaboração de Mapa DGAL – Recursos Humanos 1º. Trimestre 2021 siaal;
- 3 – Elaboração do Balanço Social referente ao ano de 2021;
- 4 – Preparação da Proposta de Suplemento de Penosidade e Insalubridade;
- 5 – Preparação da 1ª. Alteração Mapa de Pessoal de 2021
- 6 – Elaboração de 4 candidaturas CEI e CEI+.



**1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.**

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

**2. Normalização de entidades na aplicação ADM.**

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;

**3. Operação Monforte 4.0 (Capacitação dos Serviços Municipais).**

Participação nas reuniões remotas de acompanhamento do projeto, com os vários intervenientes que lhe estão afetos;

Validação do diagnóstico/mapeamento sobre o RGPD e Reengenharia de processos referente ao Serviço de Informática;

Participação na formação destinada à Plataforma do Gestor de Contratos Públicos (Datalink)

Instalação do Quiosque Eletrónico na Subunidade Administrativa, Taxas, Licenças, Arquivo, Expediente Geral e Atendimento ao Cidadão.

**4. Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Preparação da implementação da aplicação MyNet.**

Elaboração de mapas de levantamento enviados pela empresa SmartVision destinados ao processo de implementação da aplicação MyNet nos serviços do Município;

**5. Ligação de Rede Informática na Estrutura Concelhia para Vacinação Comunitária no âmbito do Plano de Vacinação COVID-19**

Ligação e reconfiguração de rede informática na Sala Polivalente, para utilização pelos técnicos da ULSNA no acesso remoto às aplicações utilizadas no âmbito do Plano de Vacinação COVID-19;

**6. Rede WiFi nos Centros Históricos.**

Instalação e configuração de Switch's nas Piscinas Cobertas, Descobertas, Sala Polivalente e Pavilhão Gimnodesportivo. Acompanhamento da reconfiguração de AP's Outdoor e Antena LoRa ligados no edifício dos Paços do Concelho;

**7. Reparação de Plotter HP DesignJet T830 MFP.**

Diagnóstico, ativação de garantia e acompanhamento da reparação em 2 avaria surgidas na Plotter HP DesignJet T830 MFP;

Elaboração de informação para instrução de procedimento de extensão de garantia por mais 2 anos;

**8. Webinar sobre 'Plataforma SIGAAE – Módulo SIREL da Administração Eleitoral;**

Participação no Webinar sobre 'Plataforma SIGAAE (Sistema de Informação de Gestão e Apoio à Administração Eleitoral) – Módulo SIREL (Sistema de Informação de Registo de Eleitos Locais);

**9. Reparação e reinstalação de PC's.**

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

**10. Apoio remoto a utilizadores.**

Apoio remoto a utilizadores que se encontram a utilizar as ferramentas de acesso remoto e recursos web disponibilizados (VPN, Remote APP's e Webmail);

## SERVIÇO DE TURISMO

---

- O **Serviço de Turismo** desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

### **Manutenção de inventário e cadastro;**

Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.

- Correspondência entre contas POCAL / SNC-AP.
- Desreconhecimento de ativos.
- Transferências de contas de acordo com S.O. de Contabilidade.
- Lançamento de faturas referentes a 2020.

### **Manutenção da carteira de seguros;**

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI

### **Notariado/Registo Predial**

- Preparação do processo de registo de prédios do Município, junto da Conservatória.
- Preparação do processo para escritura de venda da Escola de Azeiteiros.
- Preparação do processo p/ escritura de Transmissão do lote nº 50 do Loteamento do Tapadão.

### **Outros:**

- Licenciamentos IMT - Certificado rodoviário, de Passageiros de Âmbito Nacional e Internacional.

## SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

---

Ações inerentes ao Serviço de Ação Social:

- **Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.**

- **Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal**, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cônjuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.

- **Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade = 321** Beneficiários Abem:

Assumar: 30                      Monforte: 120      Santo Aleixo: 106                      Vaiamonte: 73

- **Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 260 beneficiários**

Assumar= 20                      Monforte= 76                      Santo Aleixo= 94                      Vaiamonte= 70

Novos = 1                      Renovados= 5                      Cessados= 4      Indeferidos=0

- No âmbito do Regulamento “**CARRINHA S.O.S.**”, sem solicitações no período em referência:

- No âmbito do **Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:**

- **13 entidades** com apoio a atividades de **caráter regular**.

- **3 entidades** com apoio a atividades de **caráter pontual**.

- No âmbito do **Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)**, foram realizadas 2 entregas mensais (março e abril) de géneros alimentares a 21 agregados familiares. Foram ainda realizadas 2 novas referenciações, perfazendo um total de 18 famílias em lista de espera.

- **Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)**

- **Continuação da Implementação e Dinamização do Plano Intermunicipal para a Igualdade 2018/2021.**

**- Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.**

- Acompanhamento de **uma** medida de **trabalho a favor da comunidade**, prestação de serviço de interesse público, determinada por decisão judicial ao abrigo do DL n.º 375/97, de 24 de dezembro, no seguimento da solicitação da Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas.

- **Alteração ao Regulamento do Cartão Municipal do Idoso**, o qual entra em vigor no dia seguinte à sua publicação em Diário da República; já foi solicitada a publicação em Diário da República.

- A 07/04/2021 a Câmara deliberou, por unanimidade, aderir ao **Protocolo de Cooperação para a Igualdade e Não Discriminação I Nova Geração**, seguindo estes passos:

Após assinatura e rubrica de dois exemplares do Protocolo pelo Município, os mesmos foram remetidos à CIG, dirigidos à Presidente da CIG, Dra. Sandra Ribeiro; seguindo-se a assinatura e rubrica dos dois exemplares do Protocolo pela Presidente da CIG e a homologação pela Sra. Secretária de Estado para a Cidadania e a Igualdade (SECI).

- Aprovação da candidatura ao AVISO Nº POISE- 22-2020-03 - **Apoio técnico à elaboração e monitorização da execução e avaliação dos planos para a igualdade**, do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego, correspondendo a uma das tipologias de operações que dá resposta aos objetivos da Estratégia Nacional para a igualdade e a Não Discriminação (ENIND) – Portugal + Igual 2018-2030.

**Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação (PMIND).**

<b>Fase</b>	<b>Atividades</b>	<b>Produtos</b>
1	- Elaboração do Diagnóstico  - Elaboração/atualização, implementação e monitorização do PMIND	- Diagnóstico (na perspetiva da igualdade de género na dimensão Interna/organização e dimensão Externa/território, e seus indicadores); - Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação-PMIND (também comportar uma dimensão interna/organização e uma dimensão externa/território)
2	-Divulgação e Avaliação do PMIND	-Produto das ações de divulgação empreendidas; - Relatório de Avaliação do PMIND

- No âmbito do processo de implementação do RGPD o serviço de ação social e saúde concluiu a operação de mapeamento.

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

Por forma a dar resposta às necessidades de pais e encarregados de educação dos alunos de Pré-escolar e 1º Ciclo que, pela sua profissão, não lhes é possível ficar em casa com os seus filhos durante os períodos de interrupção letiva, foram abertas inscrições para a frequência das atividades nas férias da Páscoa, mantendo o rigor no cumprimento das regras vigentes no combate à Covid-19. Nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar inscreveram-se 30 crianças (5 em Assumar; 9 em Santo Aleixo; 2 em Vaiamonte e 14 em Monforte). Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contamos com um total de 19 crianças (10 em Santo Aleixo; 3 em Vaiamonte e 6 em Monforte).

Foram envidados todos os procedimentos necessários para garantir a vacinação contra a Covid-19 quer do pessoal não docente, quer de todos os motoristas que estão em contacto com os alunos.

No que diz respeito à Rede de Transportes Escolares, foram integrados novos alunos a frequentar o Agrupamento de Escolas de Monforte, no presente ano letivo 2020/2021. Foi ainda aprovado o Plano de Transportes Escolares para o próximo ano letivo 2021/2022, de acordo com a Deliberação nº 85, de 5 de abril de 2021.

## SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A seguir se indicam os serviços e respetiva atividade relativos a esta subunidade e ao período acima referido:

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	557	
Registo de saída de correspondência	12	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	0	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<b>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</b>		
- Passes	0	
- Ativação de passes na rodoviária	0	
- Cobrança	53	
<b>Transportes camarários:</b>		
- Passes	0	
Serviços	Quantificação	Obs.



<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	0	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	0	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.	16	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	6 - 3 0 2	
<u>Mercados:</u> - Cobranças	0	Semanal/ Mensal
<u>Eleições:</u>		

- Diversas	0	
- Referendos	-	
<b>Rendas – Cobranças:</b>		
- Habitação	94	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
<b>Recebimento de receitas:</b>		
- Turismo	1	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
<b>Exploração de máquinas de diversão:</b>		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
<b>Elevadores:</b>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspeção	0	
<b>Realização de queimadas:</b>		
- Licenciamento	0	

<b>Táxis:</b>		
---------------	--	--

- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do aquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de caniços	0	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

## SERVIÇOS DE ARQUEOLOGIA

---

- **23 de Fevereiro** – Relatório enviado ao consultor de implementação do RGPD sobre o enquadramento do tratamento de dados pessoais nas actividades que o serviço de Arqueologia pratica.
- **26 de Fevereiro** – Reunião com o executivo sobre o projecto “Monforte Sacro” para relatar ponto de situação dos trabalhos.
- **27 de Fevereiro** – Actualização dos termos do Clube de Arqueologia.
- **22 de Março a 16 de Abril** – Inventariação do espólio do Antigo Hospital de Misericórdia de Monforte.



- **05 de Abril** – Visita guiada ao staff do “Torre de Palma Wine Hotel”.
- **14 de Abril** – Prospecção para implantação de painel de sinalização no âmbito dos percursos pedestres, cujo término é junto a um monumento classificado (Anta da Rabuje 1).

### Actividade contínua:

- Colagem dos fragmentos do espólio do Antigo Hospital da Misericórdia de Monforte.

### **Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:**

- Elaboração de projeto de lotes para habitação no Loteamento da Fonte do Chão em Monforte;
- Comunicação prévia de aberturas de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível)”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
- Apoio ao serviço de arqueologia no projeto para a reabilitação da Igreja do Espírito Santo - Monforte Sacro;
- Projeto para construção de Altar;

- Elaboração de contas finais;
- Apoio na revisão do PDM;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

### **Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:**

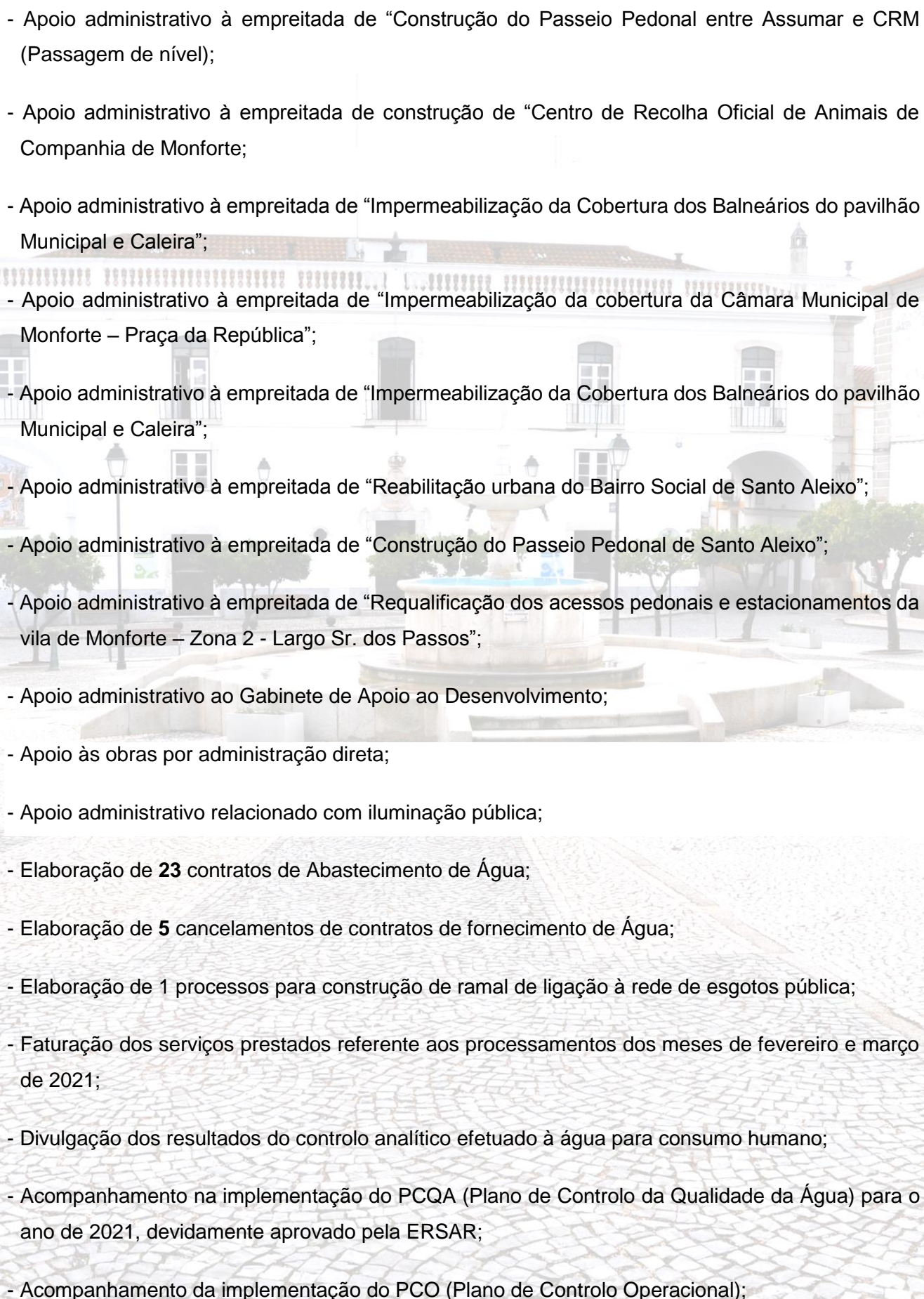
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Atendimento ao Município;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento obras municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura ao Portugal 2020.

### **Serviço de Fiscalização:**

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia.

## **Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Habitação, Obras e Serviços Urbanos:**

- Atendimento ao Munícipe;
- Projetos de arquitetura de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: **2**;
- Projetos de especialidades de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: **1**;
- Projetos de legalização de obras: **1**;
- Projetos de autorização de utilização - entrados:**2**;
- Participação de obras isentas de controlo prévio: **3**;
- Petições Diversas entradas: **27**;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;

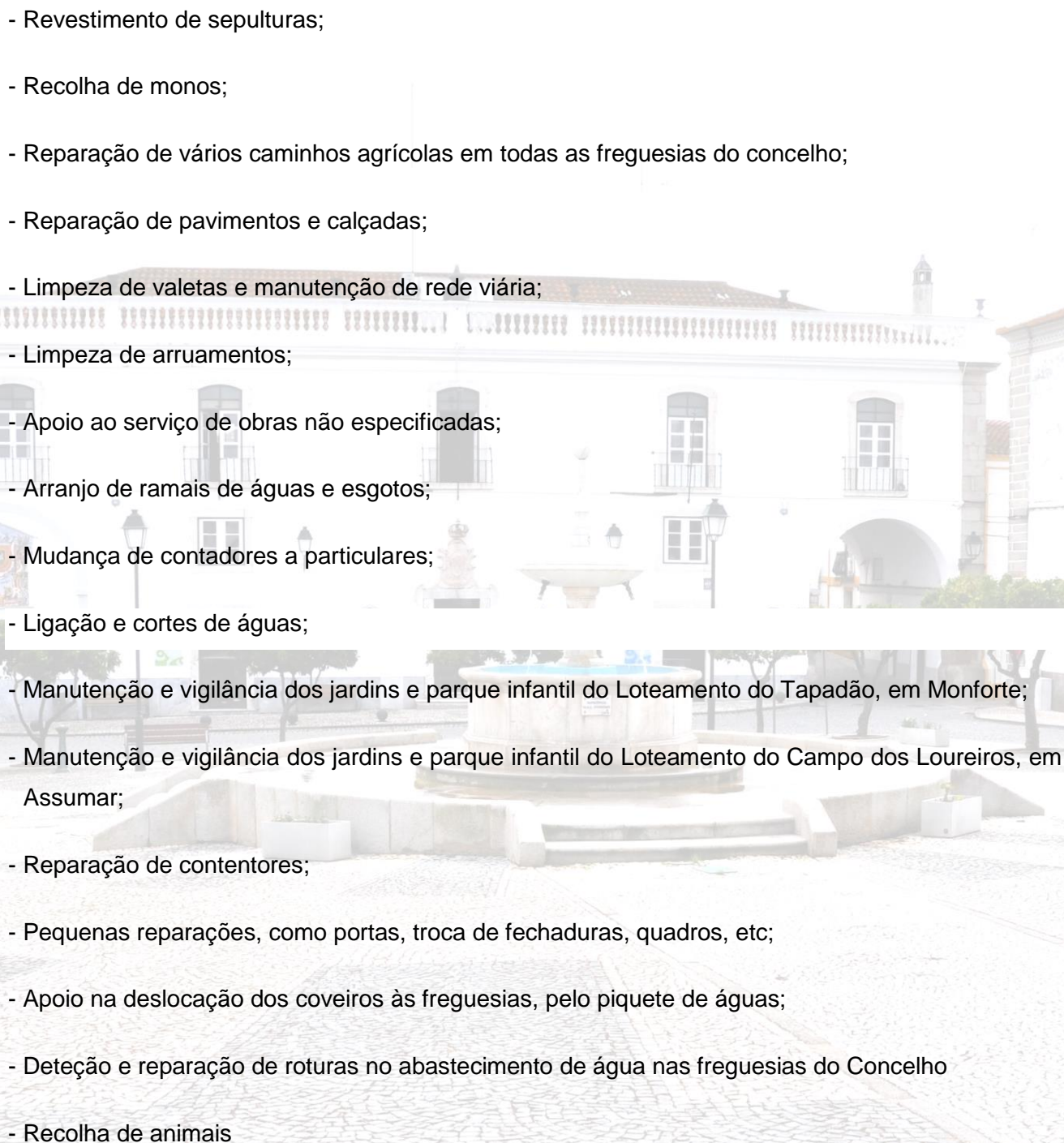
- 
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível);
  - Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte;
  - Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
  - Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da cobertura da Câmara Municipal de Monforte – Praça da República”;
  - Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
  - Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
  - Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
  - Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
  - Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
  - Apoio às obras por administração direta;
  - Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
  - Elaboração de **23** contratos de Abastecimento de Água;
  - Elaboração de **5** cancelamentos de contratos de fornecimento de Água;
  - Elaboração de 1 processos para construção de ramal de ligação à rede de esgotos pública;
  - Faturação dos serviços prestados referente aos processamentos dos meses de fevereiro e março de 2021;
  - Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
  - Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2021, devidamente aprovado pela ERSAR;
  - Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);



- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Início do preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2020;
- Início do preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2020;
- Submissão à ERSAR, da Lista de IDQA (Introdução anual dos Dados da Qualidade da Água) relativo ao ano de 2020;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 1.º trimestre do ano de 2021.

#### **Serviço de Obras e Serviços Urbanos:**

- Reparações no Centro Cultural de Assumar;
- Colocação de chão na Galeria Municipal;
- Reparação no Casão de Assumar;
- Poda de árvores no Concelho;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho;
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;

- 
- Revestimento de sepulturas;
  - Recolha de monos;
  - Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
  - Reparação de pavimentos e calçadas;
  - Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
  - Limpeza de arruamentos;
  - Apoio ao serviço de obras não especificadas;
  - Arranjo de ramais de águas e esgotos;
  - Mudança de contadores a particulares;
  - Ligação e cortes de águas;
  - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
  - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
  - Reparação de contentores;
  - Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
  - Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
  - Deteção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
  - Recolha de animais