



ATIVIDADE MUNICIPAL



16 DE JUNHO A 04 DE SETEMBRO DE 2021

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	3
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	4
SERVIÇO DE INFORMÁTICA	7
SERVIÇO DE TURISMO	8
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	9
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	10
BIBLIOTECA.....	13
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	13
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	14

Gestão do Site do Município.

Gestão da rede social Facebook do Município.

Gestão da rede social *Instagram* do município.

Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

MUNICÍPIO E CPCSA ASSINAM PROTOCOLO - Publicado em 27-08-2021

MONFORTE NOS JOGOS OLÍMPICOS - Publicado em 02-08-2021

RESTAUROS DE ALTARES BENZIDOS POR D. JOSÉ ALVES - Publicado em 20-07-2021

POLIDESPORTIVO DE VAIAMONTE - Publicado em 01-07-2021

MUNICÍPIO PREPARA RECOLHA DE BIORRESÍDUOS - Publicado em 01-07-2021

VOLTA AO ALENTEJO 4ª ETAPA MONFORTE – CASTELO DE VIDE - Publicado em 29-06-2021

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Colaboração com a CPCJ de Monforte – Produção de programas de divulgação e materiais inerentes às atividades
- Colaboração com o CLDS 4G “Agir4GMonforte” – Produção de programas de divulgação e materiais inerentes às atividades
- Apoio logístico e cobertura fotográfica, nas festas das diferentes freguesias
- Produção de Materiais informativos de medidas de prevenção e de comportamentos a adotar nos serviços, quer para público interno ou público externo, no que diz respeito à Covid-19
- Cobertura fotográfica, das atividades de verão do ATL

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.
- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.
- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente – AVISO Nº ALT20-43-2017-02.
- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte – AVISO Nº ALT20-43-2017-02.
- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15

- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO N.º ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos
- 2.ª Fase do Programa de Apoio à Elaboração de Estudos Municipais para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos

1.4 - No âmbito do IEPF online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021.

1.5. - No âmbito da ADERAL:

- PDR2020-10216-067147 - Qualificação da Praia Fluvial

2. Submissão das seguintes candidaturas:

2.1. No âmbito do Fundo Ambiental:

- Biobairros - da terra à terra - AVISO N.º 8247/2021 - Implementação de Projeto-Piloto de Compostagem Comunitária no Concelho de Monforte.

2.2. No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte- combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

2.3. No âmbito do Alentejo 2020 (DLBC):

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

3. Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.
- Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.
- Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.
- Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030.

4. Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos

- 1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.**
Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;
- 2. Normalização de entidades na aplicação ADM.**
Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;
- 3. Operação Monforte 4.0 (Capacitação dos Serviços Municipais).**
Participação nas reuniões remotas de acompanhamento do projeto, com os vários intervenientes que lhe estão afetos;

Acompanhamento dos trabalhos referentes à Modernização do Website do Município (migração da BD com conteúdos do site);

Acompanhamento da instalação e configuração do sistema de Gestão de Filas de Espera na Subunidade Administrativa, Taxas, Licenças, Arquivo, Expediente Geral e Atendimento ao Cidadão e na Tesouraria;
- 4. Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Preparação da implementação da aplicação MyNet.**
Continuação dos trabalhos de elaboração dos mapas de levantamento enviados pela empresa SmartVision destinados ao processo de implementação da aplicação MyNet nos serviços do Município. Participação em sessões de trabalho remotas com os colaboradores da SmartVision;
- 5. Avaria na ligação de rede entre Galeria Municipal e Edifício dos Paços do Concelho.**
Análise e resolução da avaria na ligação de rede entre os dois edifícios, com instalação de 2 Media Converter's 10/100TX para 100BASE FX(SC);
- 6. SGA – Terminais portáteis de Leitura.**
Elaboração de informação destinada à aquisição de novo sistema para leituras dos consumos de água por meio de Terminais Portáteis de Leitura a integrar com a aplicação SGA do ERP AIRC;
- 7. Faturação Eletrónica – Contas a receber.**
Elaboração de informação destinada à contratação de plataforma de faturação eletrónica EDI na vertente contas a receber e instalação de conectores outbound no ERP AIRC;
- 8. Apoio à utilização da plataforma de contratação eletrónica Saphetygov.**
Apoio aos utilizadores na utilização da plataforma de contratação eletrónica SaphetyGov;
- 9. Instalação de PC's Portáteis.**
Instalação inicial de software aplicacional dos 3 PC's Portáteis adquiridos, destinados a suprimir as necessidades dos diferentes serviços do Município;
- 10. Reparação e reinstalação de PC's.**
Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

26 de Junho a 16 de Setembro de 2021

MUNICÍPIO OCUPA CRIANÇAS NAS FÉRIAS DE VERÃO

De modo a proporcionar soluções para ocupação dos tempos livres das crianças do Pré-Escolar e do 1º Ciclo durante as interrupções letivas, o Município de Monforte, envolvendo vários dos seus serviços, e à semelhança dos anos anteriores, preparou durante as férias de Verão, entre 29 de junho a 16 de setembro, um conjunto diversificado de atividades lúdico-didáticas que, este ano, contou com a parceria estabelecida com o CLDS4G (através do Eixo 2: Intervenção Familiar e Parental, preventiva da pobreza infantil, na atividade 10 - Família 4G).

No âmbito da situação epidemiológica que se verifica em resultado da pandemia da doença COVID-19, as atividades foram realizadas sob a adoção de medidas excecionais, sem, contudo, terem sido comprometidos os principais objetivos propostos.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa disponibilizando os seus técnicos para participar no referido evento, tendo realizado atividades nas quatro freguesias do Concelho de Monforte.

15 de Agosto de 2021

CORRIDA DE TOIROS EM MONFORTE

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa disponibilizando os seus técnicos e o seu espaço para efetuar a venda e reserva dos bilhetes para a referida corrida.

26 de Agosto de 2021

CORRIDA DE TOIROS NO CAMPO PEQUENO “HOMENAGEM INTERNACIONAL A JOÃO MOURA”

O Município de Monforte cedeu transporte para os seus munícipes poderem ir à referida corrida. O Serviço de Turismo recebeu no seu espaço as inscrições de todos aqueles que quiseram ir ao Campo pequeno prestar homenagem ao Cavaleiro João Moura.

04 de Setembro de 2021

Corrida de Toiros em Monforte “Despedida do Cabo dos Forcados Amadores de Monforte”.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa disponibilizando os seus técnicos e o seu espaço para efetuar a venda e reserva dos bilhetes para a referida corrida.

O **Serviço de Turismo** desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

- **Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.**

- **Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal**, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cónjuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.

- **Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade = 328** Beneficiários Abem:

Assumar: 30 Monforte: 116 Santo Aleixo: 106 Vaiamonte: 76

- **Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 264 beneficiários**

Assumar= 21 Monforte= 77 Santo Aleixo= 97 Vaiamonte= 69

Novos = 3 Renovados= 32 Cessados= 0 Indeferidos=0

- Regulamento “**CARRINHA S.O.S.**”: dois apoios.

- **Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:**

- **2 entidades** com apoio a atividades de **caráter pontual.**

Bombeiros Voluntários de Monforte: 3 643,51 €

Sociedade Filarmónica Monfortense: 100,00 €

- No âmbito do **Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC)**, foram realizadas três entregas (junho/julho e agosto) de géneros alimentares a 21 agregados familiares. Encontram 18 famílias referenciadas em lista de espera.

- **Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)**

- **Continuação da Implementação e Dinamização do Plano Intermunicipal para a Igualdade 2018/2021**

- **Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.**

- **Acompanhamento da execução de 1 pedido de colaboração da Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas para cumprimento da pena decretada em horas de prestação de serviço de interesse público.**

Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação (PMIND).

Fase	Atividades	Produtos
1	<p>- Elaboração do Diagnóstico</p> <p>- Elaboração/atualização, implementação e monitorização do PMIND</p>	<p>- Diagnóstico (na perspetiva da igualdade de género na dimensão Interna/organização e dimensão Externa/território, e seus indicadores);</p> <p>- Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação-PMIND (também comportar uma dimensão interna/organização e uma dimensão externa/território)</p>
2	<p>-Divulgação e Avaliação do PMIND</p>	<p>-Produto das ações de divulgação empreendidas;</p> <p>- Relatório de Avaliação do PMIND</p>

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A seguir se indicam os serviços e respetiva atividade relativos a esta subunidade e ao período acima referido:

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	758	
Registo de saída de correspondência	27	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos		
- Idem de entidades externas	20	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u>		
- Passes	18	
- Ativação de passes na rodoviária	51	
- Cobrança	0	
<u>Transportes camarários:</u>		
- Passes	54	
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Piscina coberta:</u>		
- Cobranças	0	Semanal
- Elaboração do mapa de encerramento	-	
<u>Piscina descoberta:</u>		

- Cobranças	11	
- Elaboração do mapa de encerramento	-	Semanal
<u>Pavilhão Municipal:</u>		Semanal
- Cobranças	0	
<u>Ginásio Municipal:</u>		Semanal
- Cobranças	2	
<u>Court de Ténis:</u>		Semanal
- Cobranças	0	
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.	14	
<u>Cemitério:</u>		
- Inumações	5	
- Trasladações	1	
- Concessão de terreno / gavetão	2	
- Revestimento interno	0	
- Revestimento externo	2	
<u>Mercados:</u>		Semanal/
- Cobranças	0	Mensal
<u>Eleições:</u>		
- Diversas	0	
- Referendos	-	
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	94	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u>		
- Turismo	6	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	

Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
<u>Exploração de máquinas de diversão:</u>		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspecção	1	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- Licenciamento	0	
<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	0	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

Atividade Municipal de 16 de Junho a 4 de Setembro de 2021

Utilizadores: 166

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 58

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 3

Utilizadores em espaço internet: 34

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- **12 de Julho** – Férias de verão (teatro de fantoches “Amigo dos meus amigos”)
- **14 de Julho** – Férias de verão (teatro de fantoches “Amigo dos meus amigos”)
- **19 de Julho** - Férias de verão (teatro de fantoches “Amigo dos meus amigos”)
- **24 de Julho** – Férias de verão (Atividade “À descoberta da biblioteca”)
- **28 de Agosto** – Reunião Futebol Clube Monfortense - sala polivalente

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

No âmbito da programação das “Férias de Verão 2021”, no período de interrupção letiva de Verão, foram realizadas atividades lúdicas, culturais e desportivas, mantendo o rigor no cumprimento das regras vigentes no combate à Covid-19. Nas Atividades de Animação e Apoio à Família do ensino Pré-escolar inscreveram-se 52 crianças no total: Assumar-10; Santo Aleixo-11; Vaiamonte-6; Monforte- 25. Relativamente ao 1º Ciclo, contámos com 51 crianças inscritas na Componente de Apoio à Família, distribuídas da seguinte forma: Assumar-3; Santo Aleixo-10; Vaiamonte-5; Monforte-33.

No que diz respeito aos livros de fichas dos manuais escolares adotados para o ano letivo 2021/2022 do 1º Ciclo do Ensino Básico, tomaram-se todos os procedimentos necessários para que a sua entrega seja efetuada a todos os alunos.

No que concerne aos transportes escolares, após consulta junto do Agrupamento, procedeu-se à atualização da lista de alunos a transportar para as freguesias e montes.

De forma a garantir a testagem à Covid-19 quer do pessoal não docente, quer de todos os motoristas/vigilantes que estão em contacto com os alunos, foi atualizada a listagem de todos os intervenientes.

Foram tomados todos os procedimentos necessários para a realização da Reunião do Conselho Municipal de Educação, no próximo dia 15 de setembro, na Biblioteca Municipal.

➤ **Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:**

- Execução do procedimento relativo à empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
- Execução do procedimento relativo à empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
- Execução do procedimento relativo à empreitada de “Impermeabilização da cobertura da Câmara Municipal de Monforte – Praça da República”;
- Execução do procedimento relativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Comunicação prévia de aberturas de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da área de acolhimento empresarial de Monforte: Ampliação da área de infraestrutura de apoio técnico-Administrativo á AAE(ZI)- Monforte-Infraestruturas”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível)”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
- Levantamento do rés-do-chão do edifício da Câmara Municipal;
- Apoio na revisão do PDM;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

➤ **Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:**

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração e revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

➤ **Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Habitação, Obras e Serviços Urbanos:**

- Atendimento ao Município;
- Projetos de autorização de utilização entrados: 1;
- Projetos de licenciamento entrados: 8;
- Petições Diversas entradas: 43;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível);

- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da área de acolhimento empresarial de Monforte: Ampliação da área de infraestrutura de apoio técnico-Administrativo á AAE(ZI)-Monforte-Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da cobertura da Câmara Municipal de Monforte – Praça da República”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
- Apoio administrativo à empreitada de empreitada de “Impermeabilização da cobertura da Câmara Municipal de Monforte – Praça da República”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de 25 contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de 6 cancelamentos de contratos de fornecimento de água;
- Elaboração de 2 processos para construção de ramal de ligação à rede de esgotos pública;
- Elaboração de 2 processos para construção de ramal de ligação à rede de abastecimento de água pública;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de junho, julho e agosto de 2021;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2021, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2020;
- Preparação de auditoria a realizar pela ERSAR, nos dias 09 e 10n de setembro, aos elementos reportados na Qualidade do Serviço e Reporte de Contas, respeitantes ao ano de 2020;
- Acompanhamento do processo relativo ao acordo quadro da CIMAA para a aquisição de serviços “Controlo analítico da qualidade da água e efluente”;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 2º trimestre do ano de 2021;
- Elaboração, para posterior submissão à ERSAR, do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), para o ano de 2022.

➤ **Serviço de Obras e Serviços Urbanos:**

- Pintura de Edifícios Municipais e diversos muros no Concelho;
- Pintura nos cemitérios do Concelho;
- Obra na Sociedade Filarmónica Monfortense;
- Reparação de Edifício Municipal em Assumar
- Reparação no Casão de Assumar;
- Manutenção dos Polidesportivos do Concelho;
- Substituição de Contentores de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Deteção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;
- Recolha de animais.

