



ATIVIDADE MUNICIPAL



11 DE SETEMBRO A 03 DE DEZEMBRO DE 2020

CONTEÚDO

Gabinete de Informação e Comunicação	3
Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento	6
Serviço Municipal de Protecção Civil	8
Unidade Administrativa e Financeira	9
Subunidade Administrativa, Taxas, Licenças, Arquivo, Expediente e Atendimento ao Cidadão	9
Subunidade Orgânica de Património.....	13
Subunidade Orgânica Gestão de Recursos Humanos	14
Serviço de Informática	15
Unidade Sociocultural, Educação e Desporto	17
Serviço de Turismo.....	17
Serviço de Biblioteca	18
Serviço de Ação Social.....	19
Serviço de Educação.....	20
Unidade Urbanismo, Obras e serviços Urbanos	21
Subunidade Orgânica flexível de Urbanismo, Obras e Serviços Urbanos.....	21
Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Habitação, Obras e Serviços Urbanos.....	23

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Gestão do Site do Município.

Gestão da rede social Facebook do Município.

Gestão da rede social *Instagram* do município.

Atualização do arquivo digital.

Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

BOMBEIROS CELEBRAM 35º ANIVERSÁRIO

Publicado em 18-11-2020

MUNICÍPIO PREPARA QUALIFICAÇÃO DA PRAIA FLUVIAL

Publicado em 06-11-2020

MUNICÍPIO REFORÇA SEGURANÇA LOCAL

Publicado em 02-11-2020

UNIVERSIDADE SÉNIOR ÍNICIA ANO LETIVO COM APREENSÃO

Publicado em 02-11-2020

MUNICÍPIO VALORIZA IMÓVEIS COM VALOR PATRIMONIAL

Publicado em 28-10-2020

DIA MUNICIPAL PARA A IGUALDADE

Publicado em 24-10-2020

MUNICÍPIO ASSEGURA AJUSTAMENTO DE TRANSPORTES ESCOLARES

Publicado em 23-10-2020

"COMO CONSEGUIR EMPREGO?"

Publicado em 22-10-2020

AGIR4G/MONFORTE E GNR ALERTAM PARA PERIGOS DA INTERNET

Publicado em 14-10-2020

EXECUTIVO VESTE CAMISOLA "OUTUBRO ROSA"

Publicado em 14-10-2020

MUNICÍPIO HOMENAGEIA PAULO CAETANO E FORCADOS DA "TERRA"

Publicado em 13-10-2020

DESENVOLVIMENTO EM TEMPO DE PANDEMIA

Publicado em 02-10-2020

MUNICÍPIO OCUPA CRIANÇAS NAS FÉRIAS DE VERÃO

Publicado em 16-09-2020

Apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo e de todo o material necessário ao funcionamento dos vários serviços da Câmara Municipal
- Elaboração da informação da atividade municipal
- Colaboração com as várias Associações do Concelho
- Produção de materiais informativos, referentes à COVID-19

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1- - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

2- - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.

- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.

- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente – AVISO Nº ALT20-43-2017-02.

- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte – AVISO Nº ALT20-43-2017-02.

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15

- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.

- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

3- – No âmbito do Turismo de Portugal:

- Património Romano – Valorizar Monforte – Programa Valorizar – Linha de Apoio à Valorizar Turística do Interior (Aviso n.º 2).

4- - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos

5- - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021.

2. Elaboração das seguintes candidaturas:

2.1 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- ALT20-08-2316-FEDER-000119 Reabilitação da Antiga Casa do Prior

2.2.- No âmbito da ADERAL:

- PDR2020-10216-067147 Qualificação da Praia Fluvial

3. Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.

- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.

- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.

- Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.

- Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030

4. Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos



SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da Equipa de Sapadores SF 20-182;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas.
- Apoio administrativo e participação na reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta.
- Levantamento e gestão dos produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual no âmbito da pandemia do COVID-19.
- Elaboração de Planos de Contingência para os diversos serviços/estruturas Municipais;
- Participação nas vistorias aos Lares do Concelho de Monforte, conjuntamente com a Segurança Social e Autoridades de Saúde Pública;
- Monitorização da Situação Epidemiológica do Município e apoio aos doentes/contatos diretos COVID-19.

. UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A seguir se indicam os serviços e respetiva atividade relativos a esta subunidade e ao período acima referido:

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	1765	
Registo de saída de correspondência	276	
Arquivo de correspondência	----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	1	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:		
- Passes	0	
- Ativação de passes na rodoviária	0	
- Cobrança	169	
Transportes camarários:		
- Passes	0	
Serviços	Quantificação	Obs.

<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	0	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	2	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. ^a via.	8	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	4 - 4 0 3	
<u>Mercados:</u> - Cobranças	0	Semanal/ Mensal
<u>Eleições:</u>		

- Diversas	0	
- Referendos	-	
Rendas – Cobranças:		
- Habitação	138	Mensal
- Comércio / serviços	21	Mensal
Recebimento de receitas:		
- Turismo	3	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	32	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	2	
Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
Exploração de máquinas de diversão:		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
Elevadores:		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspeção	2	
Realização de queimadas:		
- Licenciamento	6	

Táxis:		
---------------	--	--

- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	0	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

Manutenção de inventário e cadastro;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SIC.
- Correspondência entre contas POCAL / SNC-AP.
- Impressão de folhas de carga

Manutenção da carteira de seguros;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI
- Contratação de seguro de acidentes pessoais para férias letivas.
- Atualização de seguros da CPCJ

Notariado/Registo Predial

- Preparação do processo de registo de prédios do Município, junto da Conservatória
- Preparação do processo para escritura de venda da Escola de Azeiteiros.
- Preparação do processo para escritura de aquisição da “Casa do Prior”.
- Conclusão processo de escritura de Permuta da parcela de terreno propriedade do Município (onde está implantada a casa paroquial), com a moradia sita na Rua Senhor dos Passos, propriedade da Fabrica da Igreja Paroquial de Monforte.

Outros

- Conclusão do concurso para atribuição de 2 lotes de terreno no Loteamento do Tapadão (lotes nº31 e 50).
- Conclusão do concurso para atribuição de 4 lotes de terreno no Loteamento Monte das Casas Altas, em Santo Aleixo (lotes nº 1,2,4 e 9).
- Conclusão do concurso para venda de sucata/veículos em fim de vida.
- Processo de venda de azeitona do Município.

SUBUNIDADE ORGÂNICA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Elaboração de **08 candidaturas, Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego +**, em parceria com IEFP;
- Preparação da Proposta de Mapa de Pessoal para o ano de 2021;
- Elaboração de Proposta de Manual de Acolhimento;
- Mapa trimestral síal – 3º. Trimestre Pessoal ao Serviço;
- Mapa trimestral síal – 3º. Trimestre Recursos Humanos;

- *Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.*

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

- *Normalização de entidades na aplicação ADM.*

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;

- *Operação Monforte 4.0 (Capacitação dos Serviços Municipais).*

Participação nas reuniões presenciais de acompanhamento do projeto, com os vários intervenientes que lhe estão afetos;

- *Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Implementação da aplicação MyDoc Win - Gestão documental.*

Preparação e participação da formação destinada a utilizadores da aplicação; Instalação da aplicação MyDoc Win da AIRC nos postos de trabalho e apoio aos utilizadores após entrada em produção.

- *Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Preparação da implementação da aplicação MyNet.*

Desenvolvimento de procedimentos destinados à preparação da implementação da aplicação MyNet da AIRC (intranet com integração no ERP AIRC) nos serviços do Município;

- *Reconfiguração da Rede de Trabalho no Edifício SCED.*

Reconfiguração do Switch para compatibilização da rede de trabalho do edifício SCED (antiga EPRAL) com a rede dos Paços do Concelho e dos Serviços Técnicos. Amplificação de pontos de rede Ethernet;

- *Instalação Equipamento Multifunções Laser (impressão, cópia e digitalização) no Serviço de Ação Social.*

Instalação e configuração de equipamento multifunções laser (impressão, cópia e digitalização) no Serviço de Ação Social, em regime de Aluguer Operacional.

- *Rede WiFi nos Centros Históricos.*

Acompanhamento da instalação de 8 AP's Exteriores e 4 AP's Interiores no âmbito do projeto “Rede WiFi nos Centros Históricos”. Projeto fruto de uma candidatura conjunta liderada pela CIMAA ao Turismo de Portugal.

- *Apoio aos Jardins de Infância e Escolas Básicas do Concelho.*

Reparação de avarias em PC's dos Jardins de Infância;

- *Apoio remoto a utilizadores.*

Apoio remoto a utilizadores que se encontram a utilizar as ferramentas de acesso remoto e recursos web disponibilizados (VPN, Remote APP's e Webmail);

- Reparação e reinstalação de PC's.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.



. UNIDADE SOCIOCULTURAL, EDUCAÇÃO E DESPORTO

SERVIÇO DE TURISMO

1 de Outubro de 2020

Universidade Sénior inicia ano letivo com “Apreensão”.

Realizou-se, no passado dia 01 de outubro, no CEFUS (Centro de Educação, Formação e Universidade Sénior), em Monforte, a sessão de abertura do ano letivo 2020/2021, este ano, receberam João Benedito, conhecido pela sua participação no programa “Querido, mudei a casa!”, um reality show transmitido atualmente pela TVI e que, recentemente, escolheu o Concelho de Monforte para instalar a sua segunda residência. *O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa disponibilizando os seus técnicos (formadores nas disciplinas de Turismo & Lazer e Inglês) para participar no referido evento.*

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE BIBLIOTECA

Utilizadores: 216

Utilizadores: Empréstimos de Monografias/Periódicos: 125

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 1

Utilizadores em espaço internet: 2

Atividades:

- Continuação do serviço de empréstimo domiciliário.
- 11 de Setembro – Reunião da Associação de pais (sala polivalente).
- 9 de Outubro - Reunião da Associação de pais (sala polivalente).
- 17 de Outubro – Palestra do Futebol Clube Monfortense (sala polivalente).
- 24 de Outubro - Palestra do Futebol Clube Monfortense (sala polivalente).
- 16 de Novembro – Reunião sobre as férias de natal.
- 27 de Novembro – Preparação de uma história e de um ateliê para as férias de Natal.
- 2 de Dezembro – Decoração da Biblioteca alusiva à época natalícia.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

- Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.

- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal.

- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade = 350 Beneficiários Abem:

Assumar: 28 Monforte: 128 Santo Aleixo: 118 Vaiamonte: 76

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 274 beneficiários

Assumar= 19 Monforte= 81 Santo Aleixo= 103 Vaiamonte= 71

Novos = 2 Renovados= 33 Cessados= 9 Indeferidos=1

- No âmbito do Regulamento “CARRINHA S.O.S.”, prestou-se apoio a uma solicitação.

- No âmbito do Regulamento para Atribuição de Bolsas de Estudo 2020/2021 foram rececionadas 28 candidaturas, as quais se encontram em fase de análise.

- 3 entregas mensais (setembro, outubro e novembro) de géneros alimentares a 20 agregados familiares apoiados no concelho, e referenciação de novas situações, no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)

- Representação no Grupo Operativo de Apoio à Plataforma Supraconcelhia.

- Continuação da Implementação e Dinamização do Plano Intermunicipal para a Igualdade 2018/2021.

- Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado:

Foram apoiados 3 agregados familiares através da entrega roupa e calçado.

- Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.

- Acompanhamento da execução de 3 pedido de colaboração da Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas para cumprimento da pena decretada em horas de prestação de serviço de interesse público.

Para o ano letivo 2020/2021, foi assinado o Protocolo estabelecido entre o Agrupamento Vertical de Escolas de Monforte e a Câmara Municipal de Monforte, relativamente ao fornecimento de refeições. Foram recolhidos todos os dados necessários ao preenchimento da aplicação REVVASE (Registo Eletrónico de Verbas e Valores de Ação Social Escolar), referente ao 1º Ciclo.

Para preenchimento do Acordo de Cooperação relativo ao ano letivo 2020/2021, na plataforma do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foram estabelecidos todos os contatos junto do Agrupamento e da DGEstE.

No que concerne aos transportes escolares, foram tomados os procedimentos necessários para integração de novos alunos na referida rede.

Reconhecendo que o Programa Eco-Escolas possui inegáveis efeitos benéficos para a Comunidade Escolar, não só em termos de educação e prática para uma cidadania ativa e participativa, como também devido ao seu contributo para uma gestão mais sustentável, eficiente e eficaz, dos estabelecimentos de ensino onde se desenvolve, foi estabelecido o protocolo de parceria 2020/2021 ABAE Eco-Escolas/Município de Monforte, conforme Deliberação N.º. 272, de 23 de outubro de 2020.

Foram adquiridos chocolates para oferta a todas as crianças do Agrupamento, Creche da Santa Casa da Misericórdia de Monforte e Centro de Recuperação de Menores de Assumar.

. UNIDADE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Levantamento arquitetónico da Antiga Casa do Prior em Monforte;
- Elaboração do projeto de execução para Reabilitação Antiga Casa do Prior em Monforte;
- Elaboração do procedimento de concurso para a empreitada de “Reabilitação Antiga Casa do Prior” em Monforte;
- Apoio ao serviço de arqueologia no projeto para a empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Elaboração do procedimento de concurso para a empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Elaboração do procedimento para ampliação com cinco lotes no Loteamento do Tapadão em Monforte;
- Elaboração do procedimento de concurso e projeto para a empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (passagem de nível)”;
- Elaboração do procedimento de concurso para a empreitada de “Reabilitação Urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Elaboração do procedimento de concurso para a empreitada de construção do “Passeio Pedonal em Santo Aleixo”;
- Elaboração / retificação do procedimento de “Reabilitação de edifício para serviços de apoio técnico administrativo da Zona Industrial de Monforte”;
- Implantação de minicampo de jogos no Loteamento do Tapadão em Monforte;
- Elaboração de projeto de lotes para habitação no Loteamento da Fonte de Chão em Monforte;
- Comunicação prévia de aberturas de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;

- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Remodelação de Pavimento no Pavilhão Municipal de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Elaboração de contas finais;
- Apoio na revisão do PDM;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Atendimento ao Município;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento obras municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura ao Portugal 2020.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia.

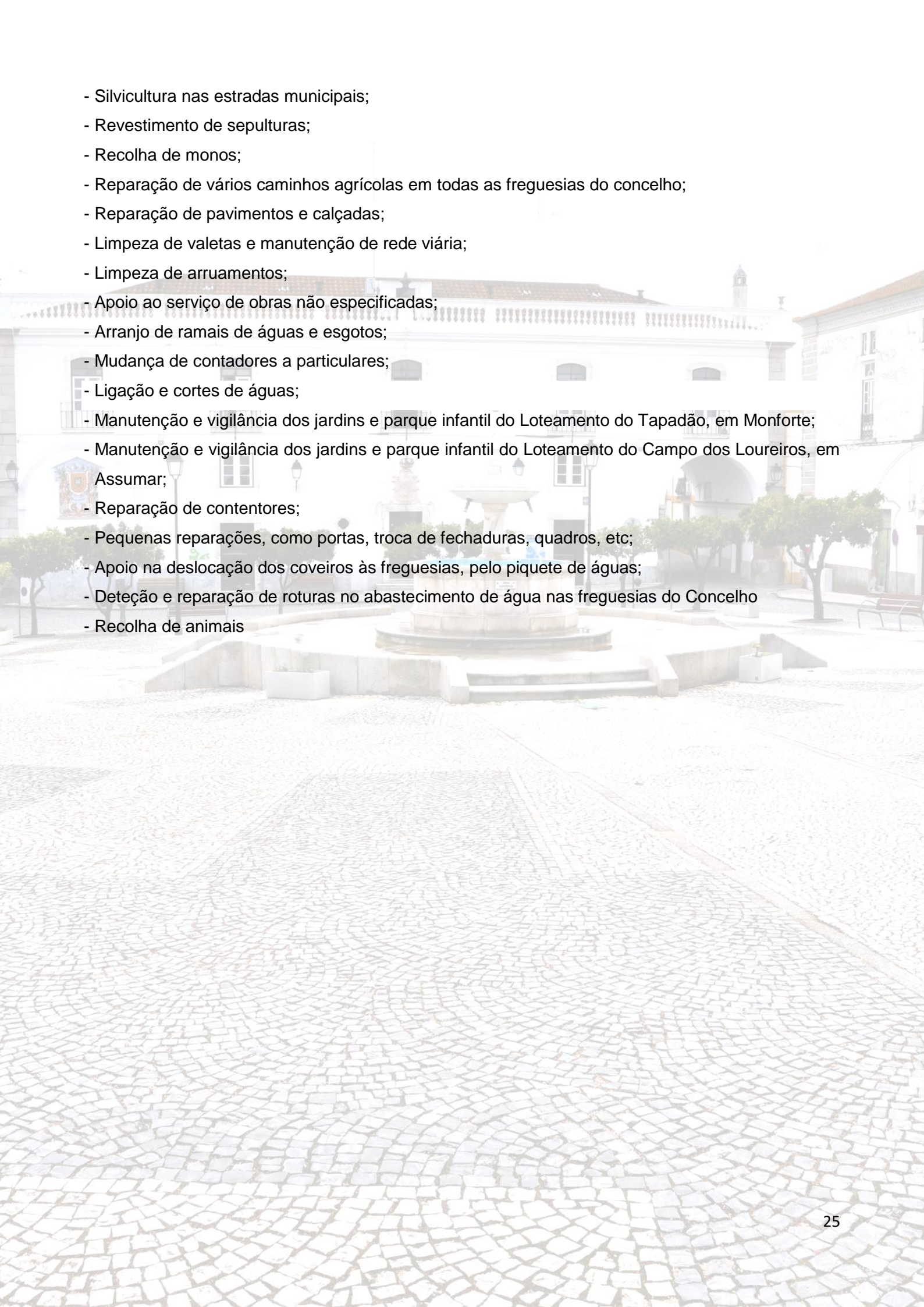
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de arquitetura de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: **5**;
- Projetos de especialidades de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: **4**;
- Projetos de autorização de utilização - entrados: **1**;
- Participação de obras isentas de controlo prévio: **6**;
- Petições Diversas entradas: **55**;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível);
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da cobertura da Câmara Municipal de Monforte – Praça da República”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;

- Elaboração de **23** contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de **21** cancelamentos de contratos de fornecimento de Água;
- Elaboração de **1** processos para construção de ramal de ligação à rede pública de esgotos;
- Faturação dos serviços prestados referente aos processamentos dos meses de setembro, outubro e novembro de 2020;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2020, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Preenchimento e submissão do ficheiro do ficheiro “Formação dos Tarifários dos Serviços de Águas e Resíduos”, à ERSAR, para o ano de 2021, de acordo com o Decreto-Lei nº 194/2009, de 20 de agosto, na sua atual redação;
- Consulta à DGAL, através de envio de ficheiro exportado da aplicação SGA, no âmbito do Decreto-lei n.º 147/2017, Tarifário Social Automático;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 3.º trimestre do ano de 2020;
- Submissão do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), para o ano de 2021.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Pintura de armazém (parque máquinas);
- Apoio nas reparações e montagem de pavimento no Pavilhão Gimnodesportivo;
- Montagem de Presépios nas Freguesias do Concelho;
- Renovação da rede de águas no Bairro Luís de Camões;
- Construção/Montagem do Monumento aos Bombeiros
- Manutenção e reparação de sinalização elétrica (semáforos)
- Pintura de armazém e Parque Máquinas;
- Substituição de contentores de lixo;
- Manutenção na Praça de Touros de Monforte;
- Manutenção do depósito de Monforte;
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;

- 
- Silvicultura nas estradas municipais;
 - Revestimento de sepulturas;
 - Recolha de monos;
 - Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
 - Reparação de pavimentos e calçadas;
 - Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
 - Limpeza de arruamentos;
 - Apoio ao serviço de obras não especificadas;
 - Arranjo de ramais de águas e esgotos;
 - Mudança de contadores a particulares;
 - Ligação e cortes de águas;
 - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
 - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
 - Reparação de contentores;
 - Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
 - Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
 - Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
 - Recolha de animais