



ATIVIDADE MUNICIPAL



15 DE MAIO A 11 DE SETEMBRO DE 2020

CONTEÚDO

Gabinete de Informação e Comunicação	3
Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento	6
Serviço Municipal de Protecção Civil	9
Unidade Administrativa e Financeira	10
Subunidade Administrativa, Taxas, Licenças, Arquivo, Expediente e Atendimento ao Cidadão	10
Subunidade Orgânica de Património.....	14
Subunidade Orgânica Gestão de Recursos Humanos	15
Serviço de Informática.....	16
Unidade Sociocultural, Educação e Desporto	18
Serviço de Turismo.....	18
Serviço de Biblioteca	19
Serviço de Arqueologia	20
Serviço de Ação Social.....	21
Serviço de Educação.....	23
Unidade Urbanismo, Obras e serviços Urbanos	24
Subunidade Orgânica flexível de Urbanismo, Obras e Serviços Urbanos.....	24
Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Habitação, Obras e Serviços Urbanos.....	27

Gestão do Site do Município.

Gestão da rede social Facebook do Município.

Gestão da rede social *Instagram* do município.

Atualização do arquivo digital.

Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

- Município vê reforçado alojamento turístico

Publicado em 25-08-2020

- Alentejo conta 3 itinerários e 9 equipamentos culturais abrangidos

Publicado em 31-07-2020

- Amatoscar oferece máquina de desinfeção ao município

Publicado em 21-07-2020

- Férias de verão 2020

Publicado em 20-07-2020

Taça talento individual futebol em segurança

Publicado em 10-07-2020

Monforte juntou 40 dadores de sangue

Publicado em 10-07-2020

Município distribui vouchers adquiridos a empresários

Publicado em 30-06-2020

EDP oferece viatura aos bombeiros de Monforte

Publicado em 25-06-2020

Programa abem e município de Monforte há 4 anos de “mãos dadas”

Publicado em 24-05-2020

Município empenhado em minorar prejuízos de empresas

Publicado em 19-05-2020

Dezenas de voluntários executam fatos de proteção.

Publicado em 06-05-2020

Famílias + protegidas

Publicado em 01-05-2020

Município anuncia empreitadas

Publicado em 30-04-2020

25 de abril

Publicado em 25-04-2020

Iniciados de futsal do monfortense campeões distritais e da supertaça

Publicado em 02-03-2020

Município de Monforte alarga zona industrial

Publicado em 02-03-2020

Iniciou-se ciclo anual de caminhadas

Publicado em 28-02-2020

Rafeiro do Alentejo com novos dirigentes

Publicado em 28-02-2020

Carnaval sénior... muito brincalhão!

Publicado em 27-02-2020

Curso escolar anima Monforte

Publicado em 26-02-2020

Clube de leitura em Mérida

Publicado em 19-02-2020

Dia dos namorados celebrado com 5ª corrida

Publicado em 19-02-2020

Ministra da agricultura visita Fertiprado

Publicado em 17-02-2020

Apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo e de todo o material necessário ao funcionamento dos vários serviços da Câmara Municipal
- Elaboração da informação da atividade municipal
- Colaboração com as várias Associações do Concelho
- Produção de materiais informativos, referentes à COVID-19

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

1- Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1- No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2- No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.

- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.

- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente – AVISO Nº ALT20-43-2017-02.

- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte – AVISO Nº ALT20-43-2017-02.

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15

- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.

- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

1.3– No âmbito do Turismo de Portugal:

- Património Romano – Valorizar Monforte – Programa Valorizar – Linha de Apoio à Valorizar Turística do Interior (Aviso n.º 2).

1.4 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos

1.5- No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021.

2- Elaboração das seguintes candidaturas:

2.1 - No âmbito do Alentejo 2020:

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Cultura em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

2.2. No âmbito do Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- ALT20-07-1406-FEDER-000046- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos na Vila de Monforte

- ALT20-07-1406-FEDER-000064 Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo

- ALT20-08-2316-FEDER-000087 Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo

- ALT 20-064943-FEDER 000027 Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo

- ALT20-01-0853-FEDER-000080 - Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas

3- Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059_4446.

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073_04572.

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003_04558.

4- Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial

- Divulgação de Incentivos

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da Equipa de Sapadores SF 20-182;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobranes e queimadas.
- Apoio administrativo e participação na reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta.
- Levantamento e gestão dos produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual no âmbito da pandemia do COVID-19.
- Elaboração de Planos de Contingência para os diversos serviços/estruturas Municipais;
- Participação nas vistorias aos Lares do Concelho de Monforte, conjuntamente com a Segurança Social e Autoridades de Saúde Pública.

. UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Assunto: Atividade Municipal / Período de 02 de janeiro de 2020 a 11 de setembro de 2020

Informação interna para efeitos da alínea c) do n.º 2 do art.º 25.º da Lei 75/13 de 12 de setembro.

A seguir se indicam os serviços e respetiva atividade relativos a esta subunidade e ao período acima referido:

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	6091	
Registo de saída de correspondência	574	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos		
- Idem de entidades externas	1	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:		
- Passes	0	
- Ativação de passes na rodoviária	58	
- Cobrança	177	
Transportes camarários:		
- Passes	55	
Serviços	Quantificação	Obs.

Piscina coberta: - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	10 -	Semanal
Piscina descoberta: - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
Pavilhão Municipal: - Cobranças	10	Semanal
Ginásio Municipal: - Cobranças	3	Semanal
Court de Ténis: - Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. ^a via.	164	
Cemitério: - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	12 - 4 0 1	
Mercados:		

- Cobranças	27	Semanal/ Mensal
Eleições:	0	
- Diversas	-	
- Referendos		
Rendas – Cobranças:		
- Habitação	429	Mensal
- Comércio / serviços	63	Mensal
Recebimento de receitas:		
- Turismo	0	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	3	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	1	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
Exploração de máquinas de diversão:		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
Elevadores:		

- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspecção	0	
Realização de queimadas:		
- Licenciamento	0	

Táxis:		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	1	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

Manutenção de inventário e cadastro;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SIC
- Correspondência entre contas POCAL / SNC-AP
- Impressão de folhas de carga

Manutenção da carteira de seguros;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI
- Participação de sinistro Responsabilidade civil.
- Atualização de seguros dos Bombeiros Voluntários de Monforte.

Notariado/Registo Predial;

- Preparação do processo de registo de prédios do Município, junto da Conservatória.
- Preparação do processo para escritura de venda dos lotes nº 21 loteamento Campo dos Loureiros, em Assumar.
- Preparação do processo para escritura de venda da Escola de Azeiteiros.
- Preparação do processo para escritura de aquisição da “Casa do Prior”.
- Preparação do processo para escritura de Permuta da parcela de terreno, propriedade do Município (onde está implantada a casa paroquial), com a moradia sita na Rua Senhor dos Passos, propriedade da Fabrica da Igreja Paroquial de Monforte.

Outros:

- Licenciamento transporte coletivo de crianças;
- Preparação do processo de abertura de concurso para atribuição de 2 lotes de terreno no Loteamento do Tapadão (lotes nº31 e 50).
- Preparação do processo de abertura de concurso para atribuição de 4 lotes de terreno no Loteamento Monte das Casas Altas, em Santo Aleixo (lotes nº 1,2,4 e 9).
- Preparação do processo de concurso para venda de sucata/veículos em fim de vida.

SUBUNIDADE ORGÂNICA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Elaboração de 08 candidaturas, Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego +, em parceria com IEFP;
- Preparação do Mapa de Pessoal para o ano de 2021;
- Elaboração de Proposta de Manual de Acolhimento;
- Mapa trimestral siial – 2º. Trimestre Pessoal ao Serviço;
- Mapa trimestral siial – 2º. Trimestre Recursos Humanos;
- Mapa semestral siial – 1º Semestre Recursos Humanos;

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

- Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

- Normalização de entidades na aplicação ADM.

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;

- Instalação e configuração de novo equipamento NAS para Biblioteca Municipal.

Instalação e configuração inicial do equipamento NAS, backup e migração de dados;

- Reconfiguração da Rede de Trabalho na Biblioteca Municipal.

Reconfiguração do Switch para compatibilização da rede de trabalho da Biblioteca com a rede dos Paços do Concelho e dos Serviços Técnicos;

- Operação Monforte 4.0 (Capacitação dos Serviços Municipais).

Participação nas reuniões presenciais de acompanhamento do projeto, com os vários intervenientes que lhe estão afetos;

. Desenvolvimento do Portal Institucional do Município de Monforte;

Participação na reunião de arranque para definição do layout do Site, com o responsável do GIC - Gabinete de Informação e Comunicação e o responsável da empresa que irá prestar o serviço de desenvolvimento.

. Plataforma do Gestor de Contratos Públicos;

Participação na reunião de arranque, com os Dirigentes dos Serviços, o gestor de projeto e o responsável da empresa que irá prestar fornecer a plataforma.

- Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Implementação da aplicação MyDoc Win - Gestão documental.

Preparação da implementação da aplicação MyDoc Win da AIRC no âmbito do projeto MunLab, instalação e validação de pré-requisitos, preparação da formação de utilizadores e participação da formação destinada a administradores da aplicação;

- Apoio remoto a utilizadores.

Apoio remoto a utilizadores que se encontram a utilizar as ferramentas de acesso remoto e recursos web disponibilizados (VPN, Remote APP's e Webmail);

- Reparação e reinstalação de PC's.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.



. UNIDADE SOCIOCULTURAL, EDUCAÇÃO E DESPORTO

SERVIÇO DE TURISMO

1 de Julho de 2020

Posto de Turismo obtém “O selo Estabelecimento “Clean&Safe”

“O selo Estabelecimento “Clean&Safe”, criado pelo Turismo de Portugal, visa reconhecer as atividades e os estabelecimentos turísticos que assumam o compromisso de cumprir as recomendações emitidas pela Autoridade Turística Nacional, em articulação com as orientações da Direção-Geral da Saúde, para reduzir riscos de contaminação dos seus espaços com a COVID-19 ou outras infeções.

O Município de Monforte está convicto que o seu Posto de Turismo retomou a sua atividade de forma Segura, acautelando a saúde dos seus colaboradores, visitantes e turistas, e consequentemente, transmitindo a confiança de que o concelho de Monforte é um destino seguro e sustentável.”

- O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.
- Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.
- Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE BIBLIOTECA

Utilizadores: 168

Utilizadores: Empréstimos de Monografias/Periódicos: 101

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 9

Utilizadores em espaço internet: 44

Atividades:

- 15 de Maio – Reabertura do Serviço de empréstimo domiciliário.
- 4 de Junho – Reunião de definição das atividades das férias escolares.
- 6, 7 e 8 de Julho - Pintura mural denominada “O teu jardim na biblioteca”, inserida nas férias escolares 2020, destinada a alunos do pré-escolar e 1º ciclo.
- 13, 14 ,15 e 16 de Julho - Ida às freguesias com a atividade “Pintura de t-shirt”, inserida nas férias escolares 2020, destinada a alunos do pré-escolar e 1º ciclo.
- 24 de Julho – Reunião da Associação de Pais (sala polivalente).
- 1, 2 e 3 de Setembro – Pintura em gesso, atividade inserida nas férias escolares 2020, destinada a alunos do pré-escolar e 1º ciclo.
- 10 de Setembro – Reunião do Futebol Clube Monfortense (sala polivalente).
- 11 de Setembro - Reunião da Associação de Pais (sala polivalente).

SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA

Maio – revisão dos conteúdos de cada painel de azulejos que compõem o Projecto “Monforte Sacro” - a par com o serviço de conservação e restauro - com o objectivo de se assinalarem presenças, ausências, lacunas do individual e do colectivo de cada azulejo e painel, assim como de outros factores essenciais a um correcto enquadramento dos mesmos na futura empreitada de conservação e restauro.

Junho – Planificação das actividades das férias escolares de Verão e sua execução nos últimos dois dias do presente mês.

Julho – Execução nos primeiros dois dias do presente mês da actividade “Soldado romano por um dia”.

Execução do levantamento fotográfico para o Caderno de Encargos do projecto “Monforte Sacro”, assim como revisão dos conteúdos do mesmo.

Agosto – Execução das perguntas e respostas para o Peddy-Paper “À descoberta do Património”, a realizar-se em Setembro.

Revisão final dos inventários dos painéis de azulejo do projecto “Monforte Sacro”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

- Continuação de acompanhamento, encaminhamento prestado a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.

- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal.

- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade = 357 Beneficiários Abem:

Assumar=21

Monforte= 137

Santo Aleixo= 122

Vaiamonte=77

Novos = 20

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 281 beneficiários

Assumar= 20

Monforte= 85

Santo Aleixo= 104

Vaiamonte= 72

Novos = 11

Renovados= 49

- No âmbito do Regulamento “CARRINHA S.O.S.”, prestou-se apoio a uma solicitação.

- No âmbito do Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte, foi deliberado a atribuição do apoio a atividades de caráter pontual:

Sociedade Filarmónica Monfortense: 14 000,00€

- Entrega mensal de géneros alimentares a 16 agregados familiares apoiados no concelho, e referenciação de novas situações, no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC).

- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)

- Representação no Grupo Operativo de Apoio à Plataforma Supraconcelhia.

- Continuação da Implementação e Dinamização do Plano Intermunicipal para a Igualdade 2018/2021.

- Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado:

Foram apoiados 3 agregados familiares através da entrega roupa e calçado.

- Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.

- Regulamento Municipal de Concessão de Regalias Sociais aos Bombeiros Voluntários de Monforte, deferimento da candidatura apresentada por Eduardo José Martins David.



No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

No âmbito da programação das “Férias de Verão 2020”, no período de interrupção letiva de Verão, foram realizadas atividades lúdicas, culturais e desportivas. Nas Atividades de Animação e Apoio à Família do ensino pré-escolar inscreveram-se 40 crianças, distribuídas da seguinte forma: Assumar-5; Santo Aleixo-8; Vaiamonte-3; Monforte-24. Relativamente ao 1º ciclo, contámos com 27 crianças inscritas na Componente de Apoio à Família, distribuídas da seguinte forma: Assumar-2; Santo Aleixo-8; Vaiamonte-1; Monforte-16. Devido aos condicionalismos motivados pelo covid-19 houve uma diminuição de inscrições e irregularidade de presenças.

No que diz respeito aos livros de fichas dos manuais escolares adotados para 2020/2021 do 1º Ciclo do Ensino Básico, tomaram-se todos os procedimentos necessários para que a sua entrega seja efetuada a todos os alunos.

No que concerne aos transportes escolares, após consulta junto do Agrupamento, procedeu-se à atualização da lista de alunos a transportar para as freguesias e montes.

Foram tomados todos os procedimentos necessários para a realização da Reunião do Conselho Municipal de Educação, que se efetivou no passado dia 31 de agosto de 2020, na Biblioteca Municipal.

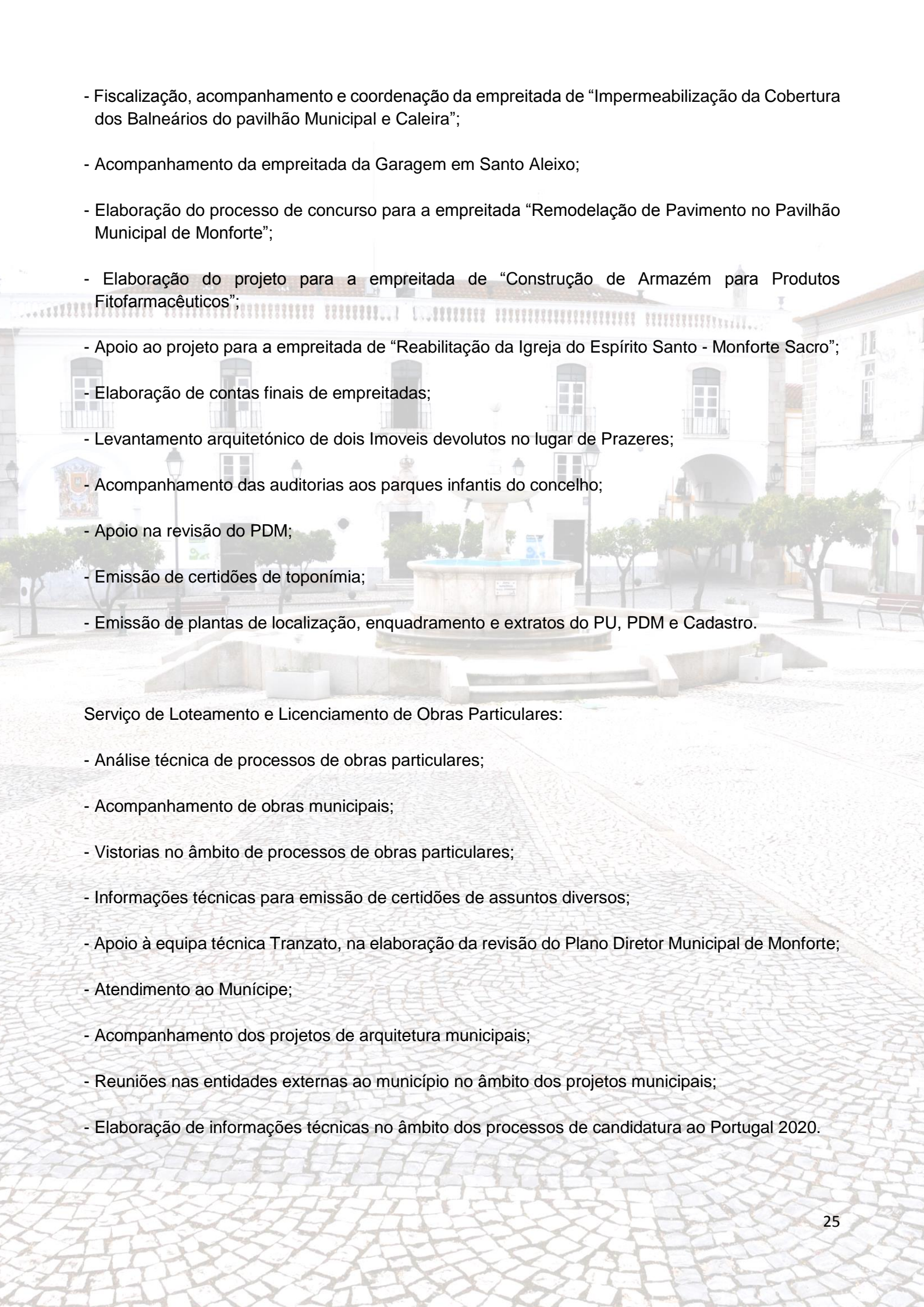
No dia 10 de setembro foi promovida reunião com o pessoal não docente afeto ao Ensino Pré-escolar, bem como, com todos os funcionários afetos à área da educação, para esclarecimento de eventuais dúvidas e clarificação de procedimentos a tomar no âmbito da implementação do Plano de Contingência e das orientações para o ano letivo 2020/2021 de forma a ser garantida a retoma das atividades letivas e não letivas em condições de segurança.

. UNIDADE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Levantamento para reparações na Escola Primária de Santo Aleixo;
- Levantamento para reparações no ATL de Assumar;
- Projeto do Parque de Caravanas de Monforte;
- Processo de concurso da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Processo de concurso da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Processo de concurso da empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do Pavilhão Municipal e Caleira”;
- Processo de concurso da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Comunicação de abertura prévia de estaleiros e atualização de várias empreitadas: Reabilitação do Polidesportivo de Vaiamonte, Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras e Requalificação e Modernização da Escola de Monforte;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte Zona 1 – E. N. 18 / Largo/Rua da Cruz da Guarda;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;

- 
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
 - Acompanhamento da empreitada da Garagem em Santo Aleixo;
 - Elaboração do processo de concurso para a empreitada “Remodelação de Pavimento no Pavilhão Municipal de Monforte”;
 - Elaboração do projeto para a empreitada de “Construção de Armazém para Produtos Fitofarmacêuticos”;
 - Apoio ao projeto para a empreitada de “Reabilitação da Igreja do Espírito Santo - Monforte Sacro”;
 - Elaboração de contas finais de empreitadas;
 - Levantamento arquitetónico de dois Imóveis devolutos no lugar de Prazeres;
 - Acompanhamento das auditorias aos parques infantis do concelho;
 - Apoio na revisão do PDM;
 - Emissão de certidões de toponímia;
 - Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Atendimento ao Município;
- Acompanhamento dos projetos de arquitetura municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura ao Portugal 2020.

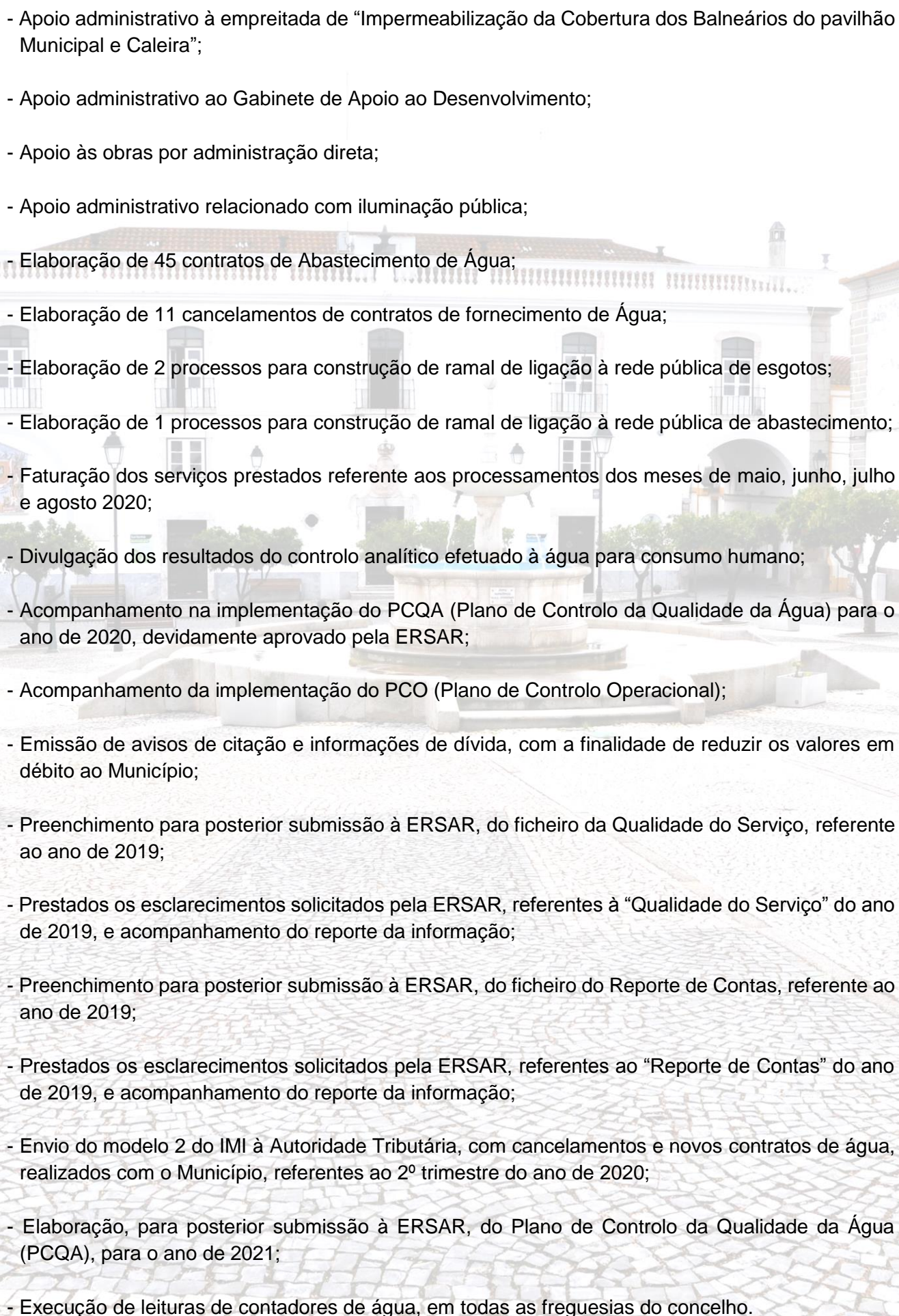
Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia.



SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de arquitetura de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: 3;
- Projetos de especialidades de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: 2;
- Projetos de autorização de utilização - entrados:5;
- Participação de obras isentas de controlo prévio: 6;
- Petições Diversas entradas: 63;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da Vila de Monforte Zona 1 – E. N. 18 / Largo/Rua da Cruz da Guarda”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de Armazém para produtos Fitofarmacêuticos”;

- 
- Apoio administrativo à empreitada de “Impermeabilização da Cobertura dos Balneários do pavilhão Municipal e Caleira”;
 - Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
 - Apoio às obras por administração direta;
 - Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
 - Elaboração de 45 contratos de Abastecimento de Água;
 - Elaboração de 11 cancelamentos de contratos de fornecimento de Água;
 - Elaboração de 2 processos para construção de ramal de ligação à rede pública de esgotos;
 - Elaboração de 1 processos para construção de ramal de ligação à rede pública de abastecimento;
 - Faturação dos serviços prestados referente aos processamentos dos meses de maio, junho, julho e agosto 2020;
 - Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
 - Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2020, devidamente aprovado pela ERSAR;
 - Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
 - Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
 - Preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2019;
 - Prestados os esclarecimentos solicitados pela ERSAR, referentes à “Qualidade do Serviço” do ano de 2019, e acompanhamento do reporte da informação;
 - Preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2019;
 - Prestados os esclarecimentos solicitados pela ERSAR, referentes ao “Reporte de Contas” do ano de 2019, e acompanhamento do reporte da informação;
 - Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 2º trimestre do ano de 2020;
 - Elaboração, para posterior submissão à ERSAR, do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), para o ano de 2021;
 - Execução de leituras de contadores de água, em todas as freguesias do concelho.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Pintura de armazém (parque máquinas);
- Substituição de contentores de lixo;
- Manutenção da praça de touros de Monforte;
- Colocação de balizas na Escola Primária de Monforte;
- Limpeza do Rossio;
- Apoio na mudança no Agrupamento Vertical Escolas de Monforte;
- Manutenção do depósito de água de Monforte;
- Reparações em diversas moradias municipais na Rua Luís de Camões, em Monforte;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a consumidores;

- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;
- Recolha de animais;
- Construção de uma garagem na freguesia de Santo Aleixo

