



CÂMARA MUNICIPAL DE MONFORTE

www.cm-monforte.pt

Unidade Orgânica Flexível de Ação Social e Habitação

CARTÃO MUNICIPAL DO IDOSO

(Conforme o artigo 4º do regulamento de cartão municipal do idoso)

Adesão Renovação

Livro de registo: Registo Ent. n.º Processo n.º Registado em:	A COMISSÃO Ass. _____ Ass. _____ Ass. _____ Data: _____	DESPACHO	
<input type="checkbox"/> O Trabalhador			

1- IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: (1) _____
 Morada: _____ CP _____ - _____
 Sexo: _____ Estado Civil: _____ Data de Nascimento: _____ Telefone nº _____
 Nº de Identificação (2): _____ N.I.Segurança Social: _____ N.I.Fiscal: _____
 IBAN (3): _____ | _____ | _____ | _____ | _____
 CPE (ViaCTT): _____ E-mail: _____
 Comunicações preferencialmente dirigidas para a seguinte morada: POSTAL POSTAL ELETRÓNICA EMAIL

2- AGREGADO FAMILIAR

	Nome	Data de Nascimento	Parentesco	Rendimentos
1	Requerente			
2				
3				
4				
5				
6				
Rendimento per capita				

3- JUNTO EM ANEXO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Fotocópia do Cartão de Identificação Comprovativo de Rendimentos Fotocópia do I.B.A.N.
 Declaração da Junta de Freguesia Declaração da Repartição de Finanças 1 Fotografia

4- CERTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

- **Declaro**, sob compromisso de honra, que as informações que constam deste documento são verdadeiras.
 - **Autorizo**, a Câmara Municipal de Monforte a recorrer à Direção Geral dos Impostos e à Segurança Social para efeitos de confirmação dos valores declarados.
- Tomo conhecimento que as falsas declarações ou omissões implicam a anulação do benefício, além das penalizações previstas na Lei.

Monforte, _____

O Requerente

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Colaborador)

GESTOR DO PROCEDIMENTO (a preencher pelo serviço recetor)

Nome: _____ Telefone: _____
 Email: _____



INFORMAÇÃO SOBRE O RGPD

TRATAMENTO DE DADOS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 2 por parte do Município respeita a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e foi realizado com base nas seguintes condições:
 - RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO - Município de Monforte;
 - FINALIDADE DO TRATAMENTO - Cumprimento de obrigação jurídica (legislação específica aplicável ao pedido formulado);
 - DESTINATÁRIO(S) DOS DADOS - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - COMUNICAÇÃO DOS DADOS A TERCEIROS – Não há
 - CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-monforte.pt ou envie um e-mail para epd@cm-monforte.pt
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). Informações sobre tratamento de dados pessoais e consentimento:

PROTEÇÃO DE DADOS – RGPD

Os dados pessoais recolhidos neste documento são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), abaixo encontra-se a informação sobre o tratamento dos dados pessoais a realizar pelo Município.

Ao titular dos dados pessoais é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular dos dados pessoais tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

Para exercício dos seus direitos, os titulares, poderão: preencher o respetivo formulário nos serviços online, enviar uma mensagem para epd@cm-monforte.pt, ou uma comunicação postal para o endereço postal do Município.

Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em <https://www.cm-monforte.pt/> ou envie um e-mail para epd@cm-monforte.pt.

O Município de Monforte faz a recolha de imagens de pessoas singulares em atividades realizadas ou organizadas no município com a finalidade de documentar a realização dessas atividades e manter um arquivo de interesse público e faz também a publicação de algumas dessas imagens para as promover junto da comunidade.

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais é o Município com os contactos aqui indicados, que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email epd@cm-monforte.pt.

O fundamento é o consentimento do titular dos dados para as finalidades específicas de recolha de imagens, e fazer também a publicação de imagens no website municipal e perfil institucional das redes sociais.

Os destinatários dos dados são indeterminados considerando a finalidade de publicação das imagens na web website municipal e perfil institucional das redes sociais.

O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo e arquivo de interesse público, ou até que o titular dos dados exerça os direitos de retirar o consentimento e apagamento dos dados.

O titular dos dados pessoais tem os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento.

Tem ainda o direito de retirar o consentimento em qualquer altura.

Tem ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados.

A comunicação dos dados não constitui obrigação legal ou contratual, nem existem quaisquer consequências da não disponibilização dos dados.

