

RESERVA PARA UTILIZAÇÃO DA SALA POLIVALENTE MUNICIPAL

(Conforme artigo 3º do regulamento para Utilização da Sala Polivalente Municipal de Monforte)

Livro de registo: Entrada n.º Processo n.º Registado em:	DESPACHO
O Trabalhador	

1	REQUERENTE		
PARTICULAR	INSTITUIÇÃO	OUTRO. QUAL?	
É natural, residente ou com sede no concelho de Monforte?		SIM	NÃO
Nome: _____			
Morada: _____		n.º _____	Código Postal: _____
NIF/NIPC: _____	BI/CC/Passaporte n.º: _____	Telefone n.º: _____	Fax n.º _____
CPE (ViaCTT): _____		E-mail: _____	
Nome do Responsável pelo evento: _____			

2	PEDIDO
Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal	
Venho por este meio requerer a V.Exa. a utilização da sala polivalente municipal para os efeitos abaixo designados:	
Nome do Evento: _____	
Datas do Evento: _____	Horários: _____ Lotação prevista: _____
Duração prevista: _____	Tempo de Montagem: _____ Tempo de Desmontagem: _____
Outros serviços pretendidos: _____	

3	NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES
Mais solicita que todas as notificações/comunicações referentes ao pedido, iniciado com o presente requerimento, sejam preferencialmente dirigidas para a seguinte morada: POSTAL POSTAL ELETRÓNICA EMAIL	

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que têm conhecimento do regulamento correspondente (obrigações e deveres) e que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento.

Monforte, _____

O Requerente

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(Assinatura do Gestor do Processo)

Gestor do Procedimento: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

OBSERVAÇÕES	