



CÂMARA MUNICIPAL DE MONFORTE

www.cm-monforte.pt

Unidade Orgânica Flexível Sociocultural, Educação e Desporto

OCUPAÇÃO MUNICIPAL TEMPORÁRIA E SOLIDÁRIA - BENEFICIÁRIO

(Conforme o artigo 6º do regulamento para Ocupação Municipal Temporária e Solidária)

Livro de registo: Registo Ent. n.º Processo n.º Registado em:		DESPACHO
O Trabalhador		

1- IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:⁽¹⁾ _____
Morada: _____ CP _____ - _____
Nº de Identificação⁽²⁾: _____ N.I.Segurança Social: _____ N.I.Fiscal: _____
IBAN⁽³⁾: _____ | _____ | _____ | _____ | _____ Data de Nascimento: _____ Telefone nº _____
CPE (ViaCTT): _____ E-mail: _____
Comunicações preferencialmente dirigidas para a seguinte morada: POSTAL POSTAL ELETRÓNICA EMAIL

2- AGREGADO FAMILIAR

	Nome Completo	Data Nascimento	Idade	Parentesco	Empregabilidade	Rendimentos
1	O Candidato					
2						
3						
4						
5						
6						
Rendimento per capita:						

3- JUNTO EM ANEXO OS SEGUINTE DOCUMENTOS INERENTES AO PROCESSO:

- Apresentação do Cartão de Identificação do candidato e de todo o Agregado Familiar
- Atestado de Residência no Concelho, com composição do Agregado familiar
- Declaração e nota de liquidação de IRS, ou no caso de isenção, declaração da Autoridade Tributária e Aduaneira atestando tal facto
- Comprovativo de Rendimentosde auferidos nos termos do artº 3 do Dec.Lei nº 70/2010 de 16 de junho
- Certificado do Rendimento Social de Inserção, quando aplicável.
(Emitido pelo Instituto da Segurança Social, onde deverá constar a composição do agregado familiar, o valor de prestações e os rendimentos considerados para efeito de cálculo da referida prestação)
- Declaração emitida pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional ou pelo Instituto de Segurança Social.
(se o requerente, ou algum dos membros do agregado familiar, se encontrar desempregado, aufera ou não de subsídio de desemprego)
- Declaração comprovativa de matrícula dos elementos do Agregado Familiar em idade escolar
- Outros documentos pedidos pela Autarquia, se necessários para a análise do processo.

4- CERTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Declaro, sob compromisso de honra, que as informações que constam deste documento são verdadeiras.
Autorizo, a Câmara Municipal de Monforte a recorrer às Entidades citadas neste documento para confirmação dos valores declarados.
Tomo conhecimento que as falsas declarações ou omissões implicam a anulação do benefício, além das penalizações previstas na Lei.

O Requerente

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O Funcionário

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

5 – ANÁLISE DO PEDIDO

Conferi o documento e confirmo o recebimento dos anexos acima referidos.

Monforte, _____ . O(A) Funcionário(a) _____

6 – PARECER TÉCNICO SOBRE A SITUAÇÃO DE CARÊNCIA ECONÓMICA

Fórmula para calcular o rendimento per capita ou capitação (conforme nº 2 do Artigo 5º do regulamento)

$$\text{RMPC} = \text{RMH} - \text{DH} / \text{Número de elementos do agregado familiar}$$

RMPC – Rendimento per capita

RMA – Soma dos rendimentos mensais de todos os elementos do agregado familiar.

DH – Renda ou prestação mensal com empréstimos contraídos para aquisição de habitação própria.

PARECER DA ATRIBUIÇÃO DE APOIO:

O Técnico: _____

Data: ____/____/____

8 – DECISÃO

Deferido

Indeferido

O Presidente da Câmara

Data: ____/____/____

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

1- Nome completo. | 2- Número do Bilhete de Identidade, ou do Cartão do Cidadão ou do Passaporte. | 3- Número Internacional de Identificação Bancária. | Formato da Data = 12/12/2012. | Se preencher manualmente utilize preferencialmente letra tipo **Imprensa**