



Registo de Entrada
N.º _____ Proc.º _____
Em ____/____/____
Funcionário: _____

Informação
<input type="checkbox"/> - Prosseguir seus termos
Em ____/____/____
A Responsável da UOFUOSU

Despacho
<input type="checkbox"/> - Prosseguir seus termos
Em ____/____/____
O Vereador do Pelouro

Exm.º Senhor:
Vereador do Pelouro do Município de Monforte

Identificação do Município	Nome: _____
	Morada: _____
	Freguesia: _____ Código Postal: _____
	Qualidade ⁽¹⁾ : _____ Telef: _____ Telem: _____
	E-Mail: _____ NIF: _____
	C.C. _____ Data: _____ Arq. Identificação: _____

Vem **requerer** a V. Ex.ª, a **emissão de certidão** relativa a:

- Destaque - **Anexo I**;
- Propriedade Horizontal - **Anexo II**;
- Garantia de execução de obras de urbanização - **Anexo III**;
- Construção isenta de Licenciamento (anterior ao RGEU ou deliberação Municipal para o efeito) - **Anexo IV**;
- Áreas de cedência para Domínio Público - **Anexo V**;
- Numeração de polícia / topónimo / localização da freguesia – **Anexo VI**;
- Negócio jurídico / compropriedade – **Anexo VII**.

Apresentando para o efeito, em anexo a este requerimento, os elementos correspondentes à pretensão.

- Outros (descrever outros tipos de certidões): _____

Juntando para o efeito os seguintes elementos:

Relativa ao prédio: rústico, urbano, misto, descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º _____, sito em _____, localidade _____, freguesia de _____, inscrito na (s) matriz(es): cadastral rústica sob o artigo _____ seção _____ predial urbana sob o(s) artigo(s) _____, com a área de _____ m², que confronta a **Norte** com _____ a **Sul** com _____ a **Nascente** com _____ e a **Poente** com _____.

Pede deferimento _____/_____/_____

Assinatura _____

Pagamento da taxa através da guia n.º _____ de ____/____/_____

⁽¹⁾ Proprietário / usufrutuário / locatário / superficiário / mandatário/ titular do direito de uso e habitação / outros (indicar quais).



Anexo I

Certidão de destaque

dentro do perímetro urbano (nos termos do n.º 4 do artigo 6.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações subsequentes e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro);

fora do perímetro urbano (nos termos do n.º 5 do artigo 6.º, do decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações subsequentes e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de dezembro);

Parcela a destacar com área de _____ m², confrontando de Norte com _____
_____ a Sul com _____, a
Nascente com _____ e a Poente com _____.

Parcela Sobrante com área de _____ m², confrontando de Norte com _____
_____ a Sul com _____, a
Nascente com _____ e a Poente com _____.

Lista de Documentos:

Saneamento

- 1. Certidão da Conservatória do Registo Predial, válida e atualizada;
- 2. Caderneta(s) predial(ais) referente(s) ao prédio(s) (urbana/rústica);
- 3. Extrato da planta de ordenamento, zonamento e implantação dos planos municipais e ordenamento do território vigentes e das respetivas plantas de condicionantes, e planta à escala de 1:25.000 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a operação;
- 4. Planta de localização do plano territorial vigente, assinalando devidamente os limites da área objeto da operação;
- 5. Levantamento Topográfico; à escala de 1:1.000 ou superior, ligado à rede geodésica nacional DATUM 73, com a indicação das áreas a destacar e remanescente, respetivas confrontações, com implantação das construções existentes, suas áreas de construção e implantação e identificação dos respetivos processos de obras;
- 6. No caso de edificações existentes na parcela, apresentar memória de adequabilidade do plano territorial vigente da situação resultante do destaque;
- 7. Outros _____

Reservado aos Serviços

Observações: _____

_____ Data ____/____/____
Assinatura do Requerente

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias, contados nos termos do artigo 87.º do CPA, determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJEU.
Para o melhor funcionamento dos serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.



Anexo II

Propriedade Horizontal

O prédio constante do:

Processo de Obras n.º ____/____/____;

Alvará n.º ____/____;

Comunicação Prévia n.º ____/____/____.

reúne condições em projeto para ser submetido ao regime de propriedade horizontal, nos termos do artigo 66.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações subsequentes e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro.

Lista de Documentos

Saneamento

Reservado aos Serviços

- 1. Certidão da Conservatória do registo Predial, válida e atualizada;
- 2. Planta de localização à escala 1:25.000 e Planta Cadastral;
- 3. Apresentação das(s) planta(s) dos diversos pisos com indicação das diferentes frações e partes comuns;
- 4. Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias frações e partes comuns, valor relativo de cada fração, expressa em percentagem ou permilagem, do valor total do prédio;
- 5. Outro _____

Observações: _____

_____ Data ____/____/____

Assinatura do Requerente

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias, contados nos termos do artigo 87.º do CPA, determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJEU.

Para o melhor funcionamento dos serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.



Anexo III

Garantia de Execução de Obras de Urbanização

Emissão de certidão comprovativa da receção provisória das obras de urbanização (n.º 2, do artigo 49.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações subsequentes e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro), licenciadas pelo alvará de loteamento n.º ____/____/____, em nome de _____.

Emissão de certidão comprovativa de que a caução a que se refere o artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações subsequentes e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro, é suficiente para garantir a boa execução das obras de urbanização, licenciadas pelo alvará de loteamento n.º ____/____/____, em nome de _____.

Emissão de certidão comprovativa da conclusão das obras de urbanização, realizadas nos termos dos artigos 83.º e 84.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações subsequentes e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro, estão devidamente executadas em conformidade com os projetos aprovados, licenciadas pelo alvará de loteamento n.º ____/____/____, em nome de _____.

Lista de Documentos:

Saneamento

Reservado aos
Serviços

- 1. Certidão da Conservatória do Registo Predial, válida e atualizada;
- 2. Outros _____

Observações: _____

_____ Data ____/____/____
Assinatura do Requerente

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias, contados nos termos do artigo 87.º do CPA, determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJEU.
Para o melhor funcionamento dos serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.



Anexo IV
Construção Isenta de Licenciamento
(Anterior ao RGEU ou Deliberação Municipal para o Efeito)

Certidão comprovativa em como na data da construção (em _____) o prédio urbano se encontrava isento de alvará de licença de utilização, nos termos do artigo 1.º do RGEU ou da deliberação municipal para o efeito;

Lista de Documentos

Saneamento

Reservado aos Serviços

- 1. Certidão da Conservatória do Registo Predial, válida e atualizada;
- 2. Caderneta(s) predial(ais) referente(s) ao prédio(s) (urbana/rústica);
- 3. Planta de localização à escala de 1:25.000 e Planta cadastral, com indicação precisa do local;
- 4. Documento comprovativo da data de construção ou certidão emitida pela Junta de Freguesia respetiva, contendo testemunhos presenciais.
- 5. Fotografias atualizadas e a cores;
- 6. Outros _____

Observações: _____

_____ Data ____/____/____
Assinatura do Requerente

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias, contados nos termos do artigo 87.º do CPA, determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJEU.
Para o melhor funcionamento dos serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.



Anexo V

Áreas de Cedência Para o Domínio Público

Em como foi cedido para o domínio público desse Município a área de _____ m², para _____
conforme consta no processo de licenciamento n.º ____/____/____, ou por levantamento topográfico (caso exista), sendo que a referida área será desanexada do prédio abaixo identificado

Lista de Documentos:

Saneamento

Reservado aos Serviços

- 1. Certidão da Conservatória do Registo Predial, válida e atualizada;
- 2. Caderneta(s) predial(ais) referente(s) ao prédio(s) (urbana/rústica);
- 3. Planta de localização e enquadramento com identificação do prédio;
- 4. Levantamento topográfico, caso exista;
- 5. Planta de identificação da área cedida para o domínio público;
- 6. Outros _____

Observações: _____

_____ Data ____/____/____
Assinatura do Requerente

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias, contados nos termos do artigo 87.º do CPA, determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJEU.
Para o melhor funcionamento dos serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.



Anexo VI

Numeração de Policia / Topónimo / Localização de Freguesia

A emissão de certidão referente a número de polícia / lote:

- Atual
- Atribuição
- Anterior

A emissão de certidão referente à toponímia de Arruamento;

A emissão de certidão referente à localização de Freguesia;

Outra _____

Lista de elementos:

1. Planta de localização e enquadramento com identificação do prédio;
2. Outros _____

Observações: _____

_____ Data ____/____/____
Assinatura do Requerente

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias, contados nos termos do artigo 87.º do CPA, determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJEU.
Para o melhor funcionamento dos serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.



Anexo VII Compropriedade

Lista de Documentos:

Saneamento	
Reservado aos Serviços	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> Certidão da Conservatória do Registo Predial;
	<input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> Caderneta Predial atualizada;
	<input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> Fotocópia do Bilhete de Identidade e número de Contribuinte / Cartão de Cidadão;
	<input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> Planta de localização à escala de 1/5000
	<input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> Descrição da compropriedade, conforme o seguinte modelo:
	<input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/> Outros _____

“Construção de Compropriedade”

(Para efeitos do disposto no n.º 1, do artigo 54.º da Lei n.º 91/1995, de 2 de setembro, com a redação dada pela Lei n.º 79/2013, de 26 de dezembro)

Alienante: Nome, Nif, estado civil (quando casado, regime de bens e nome do cônjuge), residência.

Adquirentes:

- 1- Nome, Nif, estado civil (quando casado, regime de bens e nome do cônjuge), residência.
- 2- Nome, Nif, estado civil (quando casado, regime de bens e nome do cônjuge), residência.
- 3-

Identificação do prédio: natureza (rústico/urbano), localização, descrição predial e matricial.

Natureza do negócio: compra e venda, doação, partilha. Descrição das partes (1/3, ¼, etc)

Observações:

Data ____/____/____

Assinatura do Requerente

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias, contados nos termos do artigo 87.º do CPA, determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJEU.

Para o melhor funcionamento dos serviços, o requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.