



## FICHA DE INSCRIÇÃO DE ALUNO

(Antes de preencher consulte os anexos dos direitos e deveres (não dispensa o conhecimento do regulamento da USM))

A preencher pelos Serviços

Nº | Ano letivo de | Ano de Frequência:

### IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

### DISCIPLINAS A FREQUENTAR

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Inglês             | <input type="checkbox"/> Informática        | <input type="checkbox"/> Turismo e Lazer |
| <input type="checkbox"/> Ginástica/Dança    | <input type="checkbox"/> Atelier de Azulejo | <input type="checkbox"/> Cozinha Caseira |
| <input type="checkbox"/> Saúde              | <input type="checkbox"/> Teatro             | <input type="checkbox"/> História        |
| <input type="checkbox"/> Passado Revisitado | <input type="checkbox"/> Artes Criativas    |  |

O aluno declara que todos os dados introduzidos estão corretos, que leu e concorda com o Regulamento Interno da Universidade Sénior de Monforte.

Monforte, \_\_\_\_\_

O Aluno

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do aluno ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Gestor do Processo)

Gestor do Procedimento: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_



Em caso de necessidade contactar \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

### A preencher pela UTI

Foi entregue o cartão de aluno em \_\_\_\_\_ .Desistiu em \_\_\_\_\_





## DIREITOS E DEVERES

1. O funcionamento das turmas / disciplinas só será garantido havendo:
  - a) Um número mínimo de interessados (definido pela Equipa de Coordenação consoante a natureza da disciplina) para a turma funcionar;
  - b) Um professor disponível para lecionar;
  - c) Um espaço livre que reúna as condições necessárias.
2. Caso não haja vaga nas turmas já em funcionamento, o aluno aguardará em lista de espera até que surja uma vaga, ou que se reúnam as condições necessárias para abrir uma nova turma;
3. O horário de funcionamento das aulas será elaborado de acordo com a disponibilidade dos professores e dos alunos.

A Universidade Sénior compromete-se a manter sigilo dos dados pessoais introduzidos neste documento.

### 14º Deveres dos alunos

1. São deveres dos alunos:
  - a) Manter um bom relacionamento com os outros alunos, professores, funcionários e com a instituição em geral.
  - b) Pagar atempadamente as mensalidades.
  - c) Receber um recibo dos valores entregues.
  - d) Participar ativamente nas atividades da US de Monforte.
  - e) Cumprir o regulamento, os valores e ideário da instituição.

### 15º Direitos dos alunos

#### 1º São direitos dos alunos:

- a) Direito a conhecer o regulamento da US.
- b) Direito a participar e abandonar a US de Monforte por vontade própria.
- c) Direito a participar ativamente nas atividades da US.
- d) Direito à individualidade e à confidencialidade.
- e) Direito a reclamar ou indicar sugestões sobre os serviços prestados.

### 16º Deveres da Universidade Sénior de Monforte

1. São deveres da Universidade Sénior de Monforte:
  - a) Assegurar a boa manutenção das instalações e dos serviços.
  - b) Cumprir e fazer cumprir o regulamento.
  - c) Assegurar o normal funcionamento da US.
  - d) Respeitar os direitos e deveres dos alunos.
  - e) Promover um seguro escolar para os alunos.
  - f) Criar um meio de identificação dos alunos.

