



# ATIVIDADE MUNICIPAL

16 DE FEVEREIRO A 15 DE MAIO DE 2020

Monforte, 20 de maio de 2020  
Gabinete de Informação e Comunicação



## CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	2
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO .....	4
SUBUNIDADE DE PATRIMONIO .....	6
SERVIÇO DE INFORMÁTICA .....	7
SERVIÇO DE TURISMO .....	8
BIBLIOTECA MUNICIPAL .....	9
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL .....	9
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO .....	11
GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO: .....	12
SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES: .....	12
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:.....	13
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS: .....	13
SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS: .....	14



## GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da aplicação digital (APP) do Município.
- Gestão da rede social *Instagram* do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:
  - MINISTRA DA AGRICULTURA VISITA FERTIPRADO  
Publicado em 17-02-2020
  - DIA DOS NAMORADOS CELEBRADO COM 5ª CORRIDA  
Publicado em 19-02-2020
  - CLUBE DE LEITURA EM MÉRIDA  
Publicado em 19-02-2020
  - CORSO ESCOLAR ANIMA MONFORTE  
Publicado em 26-02-2020
  - CARNAVAL SÉNIOR... MUITO BRINCALHÃO!  
Publicado em 27-02-2020
  - RAFEIRO DO ALENTEJO COM NOVOS DIRIGENTES  
Publicado em 28-02-2020
  - INICIOU-SE CICLO ANUAL DE CAMINHADAS  
Publicado em 28-02-2020
  - MUNICÍPIO DE MONFORTE ALARGA ZONA INDUSTRIAL  
Publicado em 02-03-2020
  - INICIADOS DE FUTSAL DO MONFORTENSE CAMPEÕES DISTRITAIS E DA SUPERTAÇA  
Publicado em 02-03-2020
  - FAMÍLIAS + PROTEGIDAS  
Publicado em 29-03-2020
  - 25 DE ABRIL Publicado em 02-03-2020  
Publicado em 30-03-2020
  - MUNICÍPIO ANUNCIA EMPREITADAS  
Publicado em 12-04-2020
  - AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO DE SEGURANÇA  
Publicado em 01-05-2020
  - DEZENAS DE VOLUNTÁRIOS EXECUTAM FATOS DE PROTEÇÃO.  
Publicado em 02-05-2020



A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Autor do mês de fevereiro-março
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Produção de Cartões para os Colaboradores do Município
- Produção de Imagem e Vídeo alusivo ao 25 de Abril
- Colaboração com o CLDS 4G “Agir4GMonforte” – Produção de programas de divulgação e materiais inerentes às atividades
- Produção de Materiais informativos de medidas de prevenção e de comportamentos a adotar nos serviços, quer para público interno ou público externo, no que diz respeito à Covid-19
- Colaboração com a CPCJ Monforte, produção de programas

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.



## GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

### 1. GESTÃO/ACOMPANHAMENTO DAS SEGUINTE CANDIDATURAS:

#### 1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

#### 1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.

#### **PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:**

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.
- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.

#### **PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:**

- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente – AVISO Nº ALT20-43-2017-02
- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte – AVISO Nº ALT20-43-2017-02

#### **PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:**

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

#### **PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:**

- Construção do Lar de Idosos de Santo Aleixo - “Investimentos na área dos equipamentos sociais”. AVISO N.º ALT20-42-2018-09.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.
- Capacitação dos Serviços do Município de Monforte: execução e infraestruturas

#### 1.3 – No âmbito do Turismo de Portugal:

- Património Romano – Valorizar Monforte – Programa Valorizar – Linha de Apoio à Valorizar Turística do Interior (Aviso n.º 2)
- Turismo Literário – Casa António Sardinha - Programa Valorizar – Linha de Apoio à Valorizar Turística do Interior (Aviso n.º 2)

#### 1.4 - No âmbito do Fundo Ambiental:



- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos

1.5 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2019/2020

**2. ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS A EMPRÉSTIMO QUADRO (EQ) LINHA BEI PT2020 AUTARQUIAS:**

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059\_4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073\_04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003\_04558.

**3. APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO:**

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos

**4. DIVERSOS:**

- Rede de GADE´s da região Alentejo (Inclusão e participação nas iniciativas).
- Participação em conferências no âmbito do Quadro Comunitário Portugal 2020/Alentejo 2020.



## SUBUNIDADE DE PATRIMONIO

### MANUTENÇÃO DE INVENTÁRIO E CADASTRO;

- Atribuição de número de inventário aos novos bens, conforme faturação proveniente do Serviço de Contabilidade.
- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SIC.
- Correspondência entre grupos homogêneos CIBE / SNC-AP.
- Correção de grupos homogêneos na aplicação SIC.
- Cálculo de amortizações do mês de dezembro.
- Mapas e anexos para a prestação de contas.
- Preenchimento do mapa para a ERSAR – Imobilizado.

### MANUTENÇÃO DA CARTEIRA DE SEGUROS;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI
- Participação de sinistro Responsabilidade civil.

### NOTARIADO/REGISTO PREDIAL

- Preparação do processo de registo de prédios do Município, junto da Conservatória.



## SERVIÇO DE INFORMÁTICA

De acordo com o solicitado descrevo a seguir as atividades mais relevantes desenvolvidas pelo Serviço de Informática no período em epígrafe:

- 1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.**  
Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;
- 2. Normalização de entidades na aplicação ADM.**  
Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;
- 3. Instalação e configuração de novo equipamento NAS para Gabinete de Informação e Comunicação.**  
Instalação e configuração inicial do equipamento NAS, backup do equipamento antigo e migração de dados;
- 4. Implementação da Plataforma de Faturação Eletrónica SaphetyDoc – Contas a Pagar.**  
Apoio e acompanhamento da implementação da faturação eletrónica (contas a pagar) e integração com o SNC – Sistema de Normalização Contabilística do ERP AIRC. Acompanhamento da formação em contexto de trabalho, ministrada pela AIRC no local;
- 5. Operação Monforte 4.0 (Capacitação dos Serviços Municipais).**  
Promoção e participação da reunião de arranque, por videoconferência, com os vários intervenientes afetos ao projeto;
- 6. Implementação de Acesso Remoto a Aplicações do ERP AIRC e VPN, para Apoio ao Teletrabalho.**  
Implementação e disponibilização, com o apoio dos Serviços da CIMAA, de VPN e acesso remoto a aplicações do ERP AIRC via RemoteAPP's a utilizadores em teletrabalho;
- 7. Apoio remoto a utilizadores em teletrabalho.**  
Apoio remoto a utilizadores que se encontram em teletrabalho na configuração e utilização de acessos e recursos web disponibilizados (VPN, Remote APP's e Webmail);
- 8. Reparação e reinstalação de PC's.**  
Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.



## SERVIÇO DE TURISMO

### DIA DOS NAMORADOS CELEBRADO COM 5ª CORRIDA

A Câmara Municipal de Monforte, através do seu Serviço de Desporto, em parceria com a Associação de Atletismo do Distrito de Portalegre (AADP) e contando com o apoio da GNR e da Associação dos Bombeiros Voluntários de Monforte, organizou, pelo quinto ano consecutivo, a Corrida do Dia dos Namorados, aberta a Pares e Singulares Masculinos e Femininos, que decorreu na tarde do passado sábado, dia 15 de fevereiro.

O Serviço de Turismo participou neste evento disponibilizando o seu espaço (Secretariado da corrida) e um técnico para dar apoio.

21 de fevereiro de 2020

### CARNAVAL SÉNIOR... MUITO BRINCALHÃO!

A Universidade Sénior do Município de Monforte realizou a sua Festa de Carnaval no dia 21 de fevereiro, num ambiente de grande alegria e onde as brincadeiras e as manifestações de amizade marcaram o convívio.

O Serviço de Turismo participou neste evento através da presença dos seus técnicos e professores de Turismo & Lazer e Inglês.

24 de fevereiro de 2019

### INICIOU-SE CICLO ANUAL DE CAMINHADAS

O Ciclo das quatro Caminhadas, denominado “Caminhadas Saúde/Cultural”, que o Município de Monforte organiza anualmente nas áreas das suas Freguesias iniciou-se, este ano, em Assumar, no dia 23 de fevereiro. Refira-se que estas caminhadas são preparadas dando prioridade sobretudo à riqueza ambiental e patrimonial dos percursos e, por outro lado, valorizando a componente recreativa, proporcionando as condições ideais ao convívio entre caminheiros de várias faixas etárias.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa recebendo no seu espaço as inscrições para o referido evento.

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.



## BIBLIOTECA MUNICIPAL

Utilizadores: 287

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 127

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 2

Utilizadores em espaço internet: 74

Atividades:

- Fevereiro, Março e Abril - Continuação das reuniões do Clube de Leitura através da plataforma zoom.
- Fevereiro - Autor do mês - Romance.
- Março - Autor do mês - Literatura fantástica.
- 9 de Março - Reunião de planeamento das atividades das férias escolares da Páscoa.
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”, “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

## SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

- Continuação de acompanhamento, encaminhamento prestado a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.

- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal.

- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade = 350 Beneficiários Abem:

Assumar=20	Monforte= 130	Santo Aleixo= 120	Vaiamonte=80
Novos = 17	( Monforte= 14	Santo Aleixo= 1	Vaiamonte=2 )

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 283 beneficiários

Assumar= 19	Monforte= 88	Santo Aleixo= 102	Vaiamonte= 74
Novos = 10	Renovados= 38		



- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)
- Representação no Grupo Operativo de Apoio à Plataforma Supraconcelhia.
- Continuação da Implementação e Dinamização do Plano Intermunicipal para a Igualdade 2018/2021.
- Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado:

Foram apoiados 14 agregados familiares através da entrega roupa e calçado.

- Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.
- No âmbito do Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte, foi deliberado a atribuição de apoios a atividades de caráter regular para o ano 2020. Das 24 entidades com sede ou atividade regular no concelho terem sido notificadas sobre o prazo de apresentação das candidaturas e da disponibilidade da equipa técnica para apoio e esclarecimentos sobre a elaboração das medidas, 9 Instituições não formalizaram candidatura para atualização do Registo Municipal, tendo sido deliberado os apoios a 15 entidades, das quais 4 com o apoio condicionado à regularização da sua situação.

- No âmbito do Regulamento de Ocupação Municipal Temporária e Solidária e de acordo com o despacho do Senhor Presidente presente na reunião de Câmara de 05 de fevereiro de 2020, foi aberto o período de candidaturas para dez beneficiários tendo sido deferidas 10 candidaturas, das 12 rececionadas.

Conforme artigo 10º. do Regulamento, apresentou candidatura ao programa, a Junta de Freguesia de Santo Aleixo para colocação de 2 beneficiários, na área dos serviços gerais.

Devido ao surgimento da situação de pandemia COVID-19, os beneficiários ainda não iniciaram o programa.

- Com o surgimento da situação de pandemia COVID-19, sentiu-se a necessidade de reforçar a já estreita colaboração com a GNR, nomeadamente, na realização de contactos telefónicos regulares a todos os idosos do concelho, identificados no âmbito do Programa Apoio 65 - Idoso em Segurança, para avaliação da sua situação face à atual situação.

- No âmbito do Regulamento “CARRINHA S.O.S.”, prestou-se apoio a uma solicitação.

- Preparação de candidaturas Intermunicipais: Cultura para Todos e Planos intermunicipais para a Igualdade.

- Entrega mensal de géneros alimentares a 13 agregados familiares apoiados no concelho, e referenciação de novas situações, no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)



## SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

Após consulta dos diferentes estabelecimentos de ensino, foi efetuado o Plano de Transportes Escolares para o ano letivo 2020/2021, aprovado por unanimidade, conforme Deliberação N.º.98 em Reunião de Câmara a 15 de abril de 2020. No que diz respeito a transportes, foram tomados os procedimentos necessários em conjunto com os Agrupamentos e a CIMAA, no sentido de garantir resposta dos serviços para o transporte dos alunos do 11º/12º e cursos profissionais aquando do recomeço das aulas presenciais previstas para 18 de maio.

Em articulação com o Agrupamento, foi prestado apoio às famílias que apresentaram interesse/necessidade a nível de refeições. Similarmente, de forma articulada com os(as) Educadores(as), foram enviados alguns materiais pedagógicos para as crianças trabalharem em casa, como tem sido imperativo nos últimos tempos de pandemia, devido ao Covid-19.



## **GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:**

- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte Zona 1 – E. N. 18 / Largo/Rua da Cruz da Guarda;
- Elaboração do projeto para a empreitada de “Reparação e Requalificação no Centro de Interpretação Tauromáquico de Monforte (1ª fase)”;
- Elaboração do projeto do Parque de Caravanas de Monforte;
- Elaboração do projeto de Qualificação da Praia Fluvial de Monforte;
- Elaboração do projeto de reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo;
- Elaboração do projeto para construção de passeio pedonal entre as Escolas e a área de Serviço de Santo Aleixo;
- Elaboração do projeto de ligação pedonal da ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras;
- Elaboração do projeto para construção de passeio pedonal entre Assumar e o Centro de Recuperação de Menores;
- Elaboração do projeto para a empreitada de Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte;
- Elaboração do projeto para a empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Elaboração do projeto de estabilidade para a empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Acompanhamento da empreitada da Garagem em Santo Aleixo;
- Retificação do projeto de “Ampliação do Centro Social Santo António em Vaiamonte”;
- Apoio técnico ao serviço de arqueologia do Município;
- Elaboração de contas finais de empreitadas;
- Elaboração dos relatórios de concurso (júri) da empreitada de Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de infraestruturas;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

## **SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:**

- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;



- Participação nas conferências decisórias na entidade coordenadora C.C.D.R.A. no âmbito do processo de revisão do Plano Diretor Municipal de Arronches;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Atendimento ao Município;
- Acompanhamento dos projetos de arquitetura municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura ao Portugal 2020.

### **SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:**

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia.

### **SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:**

- Atendimento ao Município;
- Projetos de arquitetura de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: **4**;
- Projetos de especialidades de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: **3**;
- Projetos de autorização de utilização - entrados: **1**;
- Petições Diversas entradas: **39**;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.<sup>a</sup> Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da Vila de Monforte Zona 1 – E. N. 18 / Largo/Rua da Cruz da Guarda”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;

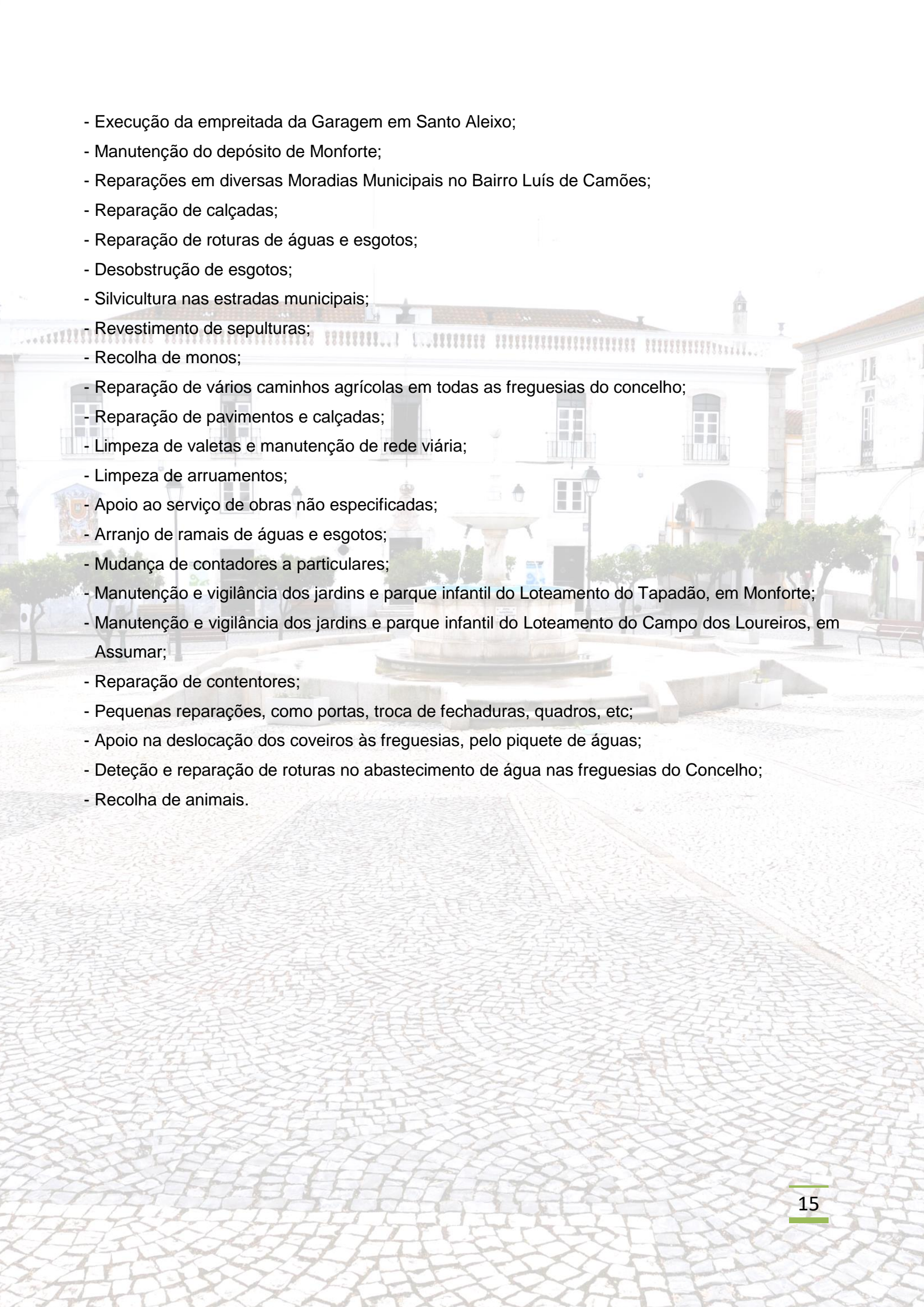


- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação e Requalificação no Centro de Interpretação Tauromáquico de Monforte (1ª fase)”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de 4 contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de 3 cancelamentos de contratos de fornecimento de Água;
- Elaboração de 1 processos para construção de ramal de ligação à rede pública de esgotos;
- Elaboração de 1 processos para construção de ramal de ligação à rede pública de abastecimento;
- Faturação dos serviços prestados referente aos processamentos dos meses de fevereiro, março e abril 2020;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2020, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2019;
- Preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2019;
- Submissão à ERSAR da lista de IDQA (introdução anual dos Dados da Qualidade da Água), relativo ao ano de 2019;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 1º trimestre do ano de 2020;
- Elaboração e convocatória para recolha de leituras de contadores, que não são efetuadas pela câmaras à mais de 5 meses;
- Continuação das diligências para alteração do layout da fatura dos serviços adaptando-a de acordo com a legislação em vigor.

### **SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:**

- Apoio ao Serviço de Arqueologia;



- 
- Execução da empreitada da Garagem em Santo Aleixo;
  - Manutenção do depósito de Monforte;
  - Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
  - Reparação de calçadas;
  - Reparação de roturas de águas e esgotos;
  - Desobstrução de esgotos;
  - Silvicultura nas estradas municipais;
  - Revestimento de sepulturas;
  - Recolha de monos;
  - Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
  - Reparação de pavimentos e calçadas;
  - Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
  - Limpeza de arruamentos;
  - Apoio ao serviço de obras não especificadas;
  - Arranjo de ramais de águas e esgotos;
  - Mudança de contadores a particulares;
  - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
  - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
  - Reparação de contentores;
  - Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
  - Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
  - Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;
  - Recolha de animais.





monforte  
município