



ATIVIDADE MUNICIPAL



10 DE DEZEMBRO DE 2021 A 04 DE FEVEREIRO DE 2022

CONTEÚDO

Gabinete de Informação e Comunicação	3
Gabinete de Prevenção e Planeamento/ Gabinete Técnico Florestal	4
Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento.....	5
Serviço História	7
Serviço Informática.....	9
Serviço Turismo.....	10
Serviço de Ação Social.....	11
Serviço de Educação.....	12
Unidade Administrativa e financeira – subunidade Orgânica de Património ...Erro! Marcador não definido.	
Unidade Organica flexível de Urbanismo, obras e Serviços Urbanos	12
Subunidade Administrativa, taxas, licenças, arquivo, expediente e atendimento ao cidadão	19

Gestão do Site do Município.

Gestão da rede social Facebook do Município.

Gestão da rede social *Instagram* do município.

Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

SANTA CASA ENTREGA AO MUNICÍPIO FUNDOS ARQUIVÍSTICOS

Publicado em 17-11-2021

I FEIRA DE EMPREGO E EMPREENDEDORISMO

Publicado em 23-11-2021

VISITAS DO INATEL PROMOVEM PATRIMÓNIO

Publicado em 23-11-2021

SOPAS SOLIDÁRIAS AJUDAM INSTITUIÇÕES

Publicado em 25-11-2021

MONFORTE RECEBE IMPORTANTE CENTRAL SOLAR

Publicado em 02-12-2021

EXPOSIÇÃO/VENDA DE NATAL DE PEÇAS ARTESANAIS

Publicado em 15-12-2021

ALUNOS E PROFESSORES CANTAM AO MENINO

Publicado em 17-12-2021

“À CONVERSA COM...” CLÁUDIO HENRIQUES

Publicado em 20-12-2021

MUNICÍPIO INSTALA CENTRO DE TESTAGEM GRATUITA

Publicado em 03-01-2022

MUNICÍPIO E ASSOCIAÇÃO DE PAIS DINAMIZAM CENTRO DE ESTUDOS

Publicado em 05-01-2022

BIBLIOTECA CELEBRA ANIVERSÁRIO LONGE MAS PERTO DOS CONVIDADOS HABITUAIS

Publicado em 12-01-2022

MUNICÍPIO E JUNTAS DE FREGUESIA VALORIZAM BOMBEIROS

Publicado em 12-01-2022

JORNADA MUNDIAL DA JUVENTUDE SÍMBOLOS PEREGRINARAM EM MONFORTE

Publicado em 13-01-2022

MUNICÍPIO INTEGRA REDE DE CIDADES CIRCULARES

Publicado em 24-01-2022

GNR ALERTA ALUNOS PARA BURLAS

Publicado em 01-02-2022

NOVO COMANDANTE DO RC3 APRESENTOU CUMPRIMENTOS

Publicado em 02-02-2022

CENTRO MONFORTE SACRO VALORIZA 16000 AZULEJOS DE 1745

Publicado em 03-02-2022

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Produção de Materiais informativos de medidas de prevenção e de comportamentos a adotar nos serviços, quer para público interno ou público externo, no que diz respeito à Covid-19

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobranes e queimadas.
- Levantamento e gestão dos produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual no âmbito da pandemia do COVID-19.
- Participação nas Visitas Técnicas aos Lares do Concelho de Monforte, conjuntamente com a Segurança Social e Autoridades de Saúde Pública;
- Monitorização da Situação Epidemiológica do Município e apoio aos doentes/contatos diretos COVID-19.
- Apoio à vacinação COVID-19.

- Apoio ao rastreio/testagem COVID-19 à população ERPI e comunidade escolar.
- Apoio à vacinação COVID-19.
- Apoio ao rastreio/testagem COVID-19 à população ERPI e comunidade escolar.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.
- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.
- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.

- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO N.º ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos
- 2.ª Fase do Programa de Apoio à Elaboração de Estudos Municipais para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos
- Biobairros - da terra à terra - AVISO N.º 8247/2021 - Implementação de Projeto-Piloto de Compostagem Comunitária no Concelho de Monforte.

1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021

1.5. - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte- combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

1.6 No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

2 Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.

- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.
- Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.
- Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.
- Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030.

3 Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma T-Invest

SERVIÇO DE HISTÓRIA

O trabalho do Serviço de História neste período tem sido concentrado principalmente em trabalho de Gabinete e em dois grandes projetos histórico-culturais que serão certamente muito importantes para Monforte e para a Região.

- a) Continuação do Estudo do Convento do Bom Jesus de Monforte- transcrição integral do Livro 32 de Receitas e Despesas, escrito entre 1780 e 1783 referente ao Abadessado da Madre Superior Brites Joana de Sequeira Monroy da Conceição.

Participação na reunião de 5 de Janeiro de 2022 com a equipa da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa (Prof. Dr. Vitor Serrão ; Prof. Dr.^a Maria de Lourdes Cidrais e Dr. José Meco) e os representantes do Município de Monforte (Ex.^a Senhora Vereadora da Cultura, Dr.^a Teresa Cunha Sardinha, Dr.^a Ana Junceiro, Eng.^o Ricardo Carrilho e Eng.^a Lina Barroqueiro) que decorreu no edifício do CEFUS

Contatos com a Diretora do Arquivo Distrital de Portalegre com vista ao registo fotográfico de dois Tombos (volumes) de grandes dimensões, e referentes aos prédios urbanos e rústicos que pertenciam ao Convento do Bom Jesus de Monforte, nos finais do Século 17 e meados do Século 18.

- a) Parceria / Colaboração com o Ex.^o Arquiteto Prof. Miguel Malheiro do Departamento de Arquitetura da Universidade Lusíada do Porto; fornecendo a seguinte informação.

B1 – Texto referente à Evolução Histórica da Igreja da Ordem Terceira de Monforte, sob o título *A Igreja dos Terceiros da Vila de Monforte, sua fundação, suas obras e outras intervenções ao longo dos Séculos*. 36 Páginas, incluindo a tradução/ transcrição dos seguintes documentos inéditos; todos eles recolhidos no Arquivo Distrital de Portalegre no fundo dos Registos Notariais, Concelho de Monforte.

- Escritura de segurança da obra da Igreja da Ordem Terceira na Vila de Monforte ao oficial de alvanéu João Martins Martelo, natural de Elvas pela quantia de quinhentos e noventa mil reis (590\$000); datado de 8 de Dezembro de 1741.

- Escritura de contrato de feitura da obra de um Retábulo construído em madeira de Pinho da Flandres, incluindo um Sacrário, a colocar na Capela Mor da Igreja da Ordem Terceira da Vila de Monforte, encomendado ao oficial de Entalhador e Escultor Manuel António Valdevinos, morador em Vila Viçosa, pelo preço duzentos mil reis (200\$000), datada de 29 de Outubro de 1748.

- Escritura de contrato entre os Vogais da Mesa da Ordem Terceira da Penitencia e José da Silva, dourador, morador na Cidade de Portalegre para a pintura e douramento do Retábulo da Capela – Mor da Igreja da Ordem Terceira em Monforte, pelo preço de quarenta e cinco mil reis (45.000) ; datada de 17 de Outubro de 1751.

B2 – Correção e aumento das designadas “TABELAS CRONOLÓGICAS DA EVOLUÇÃO URBANA DA VILA DE MONFORTE”, em articulação com o Arquitecto Miguel Malheiro

B3 – Investigação referente à obra de ampliação do edifício dos Paços do Concelho de Monforte entre 1754 e 1757, dando – lhe o traçado arquitetónico atual

Neste momento sabemos que esta obra foi da responsabilidade Manuel Silveiro, Mestre-de-obras, natural de Portalegre, (mas que D. José I a 19 de Abril de 1757 autorizou a morar numa morada de Casas em Monforte), pelo preço de 7 mil cruzados.

Também sabemos que no dia 5 de Junho de 1757 houve uma vistoria á obra das Casas da Câmara e Cadeia da Vila de Monforte (que ficava no mesmo edifício no piso térreo) em que estiveram presentes, o Ouvidor da Comarca de Vila Viçosa e Superintendente da obra o Dr. Miguel de Oliveira e Castro Guimarães, o responsável pela execução da obra Manuel Silveiro, o Primeiro Procurador do Povo Lopo Vaz Sequeira Monroy , o Segundo Procurador do Povo João Gonçalves Porcalho e o Mestre de Obras do Paço de Vila Viçosa, José Mendes Brochado, que depois de ver o que fora construído de novo e mesmo os acrescentamentos aprovou a obra dando – a como bem feita, de acordo com a planta original ; dando esta grande obra como concluída.

O que falta fazer?

Encontrar a Ordem Régia de D. João V com as instruções para a obra, que não está fácil de encontrar!

Este documento e a planta de que se fala por várias vezes são muito importantes para determinar a própria composição da atual estrutura do edifício dos Paços do Concelho de Monforte e quais as suas forças de sustentação

Assim, estamos a investigar em três frentes ou locais, sem esquecer o Arquivo Histórico do Concelho de Monforte.

- Arquivo Nacional da Torre do Tombo Chancelarias Régias online

- Arquivo Histórico da Casa de Bragança em Vila Viçosa

- Arquivo Distrital de Évora.

C) Preparação da Palestra do Prof. Dr. André Carneiro do Departamento de Arqueologia da Universidade de Évora no próximo dia 24 de Fevereiro de 2022 no auditório do CEFUS pelas 14h, inserida no programa de História da Universidade Sénior de Monforte, e que abordará o tema da Presença Romana no Alto Alentejo.

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

De acordo com o solicitado descrevo a seguir as atividades mais relevantes desenvolvidas pelo Serviço de Informática no período em epígrafe:

- Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

- Normalização de entidades na aplicação ADM.

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;

- Implementação da Plataforma de Faturação Eletrónica SaphetyDoc – Contas a receber.

Apoio e acompanhamento à implementação da faturação eletrónica (contas a receber) e integração com as aplicações de receita – TAX, SGF e SGA do ERP AIRC. Acompanhamento da formação em contexto de trabalho, ministrada pela AIRC no local;

- Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Preparação da implementação da aplicação MyNet.

Agendamento, organização e participação nas Sessões de Transferência de Conhecimento de sistema de gestão documental e processual, realizadas nos dias 20 e 21 de dezembro, com a visita do interlocutor da Smartvision a vários serviços do Município;

Revisão de documentos;

Realização de configurações e parametrizações no MGD e SPO, de acordo com as sugestões indicadas pela SmartVision no relatório de diagnóstico do projeto;

- Transição de ano no ERP AIRC.

Apoio, acompanhamento e realização de procedimentos de transição de ano nas aplicações do ERP AIRC – SNC, ADM, MGD, TAX e SGF;

- Atualização de tarifas de água, águas residuais e resíduos urbanos. Carregamento dos tarifários na aplicação SGA.

Carregamento de tarifários, associação de consumidores e realização de testes/simulações para atualização das tarifas, no processamento de janeiro de 2022, no SGA – Sistema de Gestão de Águas;

- Gestão de Rede-Bastidores do Agrupamento de Escolas de Monforte.

Acompanhamento do responsável da DGESTE pela gestão informática LAN e WAN, em visita à Sede do Agrupamento de Escolas de Monforte, para levantamento e análise da Rede Informática do Edifício;

- Alteração do acesso à Internet nas Escola do 1.º Ciclo de Vaiamonte, Assumar e Monforte.

Acompanhamento da instalação da fibra e router para acesso à internet nas Escolas do 1.º Ciclo;

- Apoio à SOATLAEAC no âmbito das Eleições para Assembleia da República 2022.

- a) Realização dos testes para recolha dos resultados eleitorais (PAEP - SIAR e plano de contingência do CRRE);
- b) Recolha e carregamento de dados do escrutínio provisório no dia das eleições;

- Formação Cybersegurança - CompTIA Security+.

Participação em Formação sobre Cybersegurança, ministrada pela ClaraNET, em formato “live on-line training”, ao abrigo dos vouchers de formação do contrato Microsoft EA do acordo quadro da CIMAA;

- Aplicação de Gestão de Bibliotecas.

Acompanhamento do processo de migração e instalação para utilização de aplicação de Gestão de Bibliotecas – Biblio.Net;

- Reparação e reinstalação de PC's.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

SERVIÇO DE TURISMO

Exposição/venda de Natal de peças artesanais

- Foi inaugurada, no dia 13 de dezembro, na Galeria Municipal “Domingos Maria Peças”, em Monforte, uma exposição/venda de Natal de peças artesanais da autoria de Piedade Calha.

- Esta artesã sempre cultivou o gosto pelas artes manuais, tendo feito algumas formações. Em Almodôvar, participou em ateliers onde aprendeu grande parte das técnicas que utiliza para realizar os seus trabalhos. É na internet que também vai alimentando este gosto pelas artes decorativas, privilegiando, no entanto, a sua própria criatividade

- O **Serviço de Turismo** desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

- **Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.**

- **Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal**, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cônjuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.

- **Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade- Programa**

Abem = 324

Assumar: 23

Monforte: 118

Santo Aleixo: 110

Vaiamonte: 73

Novas adesões: 2

- **Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias:** Operacionalização da Medida de Comparticipação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso

Assumar: 0

Monforte: 10

Santo Aleixo: 8

Vaiamonte: 2

1 Nova adesão de Santo Aleixo

- **Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 270 beneficiários**

Assumar= 22

Monforte= 86

Santo Aleixo= 96

Vaiamonte= 66

Adesões = 2

Renovações= 2

Cessações por falecimento=4

Indeferidos=0

- **Regulamento “CARRINHA S.O.S.”:** dois apoios.

- **Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo**

A Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo – CIMAA encontra-se a desenvolver o projeto “Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo” com a parceria das 15 autarquias que a constituem e com o apoio técnico da CIG – Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, através do financiamento do POISE/Portugal 2020 e do Fundo Social Europeu.

No âmbito do projeto “Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo” , a CIMAA encontra-se, neste momento e sob a coordenação da Associação igualdade.pt, na fase de elaboração do estudo de diagnóstico sobre as boas práticas e a cultura organizacional e identificar as necessidades do território foram aplicados, colaboração na implementação dos instrumentos de recolha de Indicadores de Igualdade ao nível local:

Instrumentos de recolha de práticas municipais para pontos focais internos:

a)"Listagem de Indicadores da CIG segundo Organograma da Câmara Municipal" (Folha Excel em anexo ao email)

b)"Questionário de Diagnóstico de Género nas Práticas Organizacionais"

c) "Questionário de Diagnóstico de Género nas Políticas Públicas para o Desenvolvimento Social, Inclusão e Combate à Pobreza e Discriminação"

Instrumentos de recolha de práticas municipais para pontos focais externos:

a)"Questionário de Diagnóstico de Género na Educação"

b) "Questionário de Diagnóstico de Género no Ensino Superior"

c) "Questionário de Diagnóstico de Género no Associativismo"

Questionários de necessidades de profissionais autárquicos e do 3º sector:

"Questionário de Diagnóstico de Necessidades do Pessoal Autárquico"

"Questionário de Diagnóstico de Necessidades do Pessoal do 3º Setor"

- No âmbito do **Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC)**, foram realizadas três entregas (setembro/outubro e novembro) de géneros alimentares a 21 agregados familiares. Encontram 19 famílias referenciadas em lista de espera.

- **Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)**

- **Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.**

- **Acompanhamento da execução de 2 pedido de colaboração da Equipa do Alto Alentejo** – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas para cumprimento da pena decretada em horas de prestação de serviço de interesse público.

- **Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado:** 6 agregados familiares através da entrega roupa e calçado.

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

Nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar, na interrupção letiva de Natal inscreveram-se 28 crianças, distribuídas da seguinte forma: Assumar-3; Santo Aleixo-7; Vaiamonte-4; Monforte-14. Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contámos com 22 crianças inscritas na interrupção letiva de Natal, distribuídas da seguinte forma: Assumar-0; Santo Aleixo-7; Vaiamonte-4; Monforte-11. Na sequência das medidas anunciadas pelo Governo, que anteciparam o período de contenção para a meia noite do dia 25 de dezembro, todas as atividades previstas foram canceladas. No entanto, no âmbito da parceria com o CLDS, foram disponibilizadas atividades não presenciais, via zoom, para as crianças do 1º Ciclo.

No que concerne aos transportes escolares, foram tomados os procedimentos necessários para integração de novos alunos na referida rede.

Com vista à instalação do novo conselho municipal de educação, em virtude do DL n.º 21/2019, de 30 de janeiro, Artigo 57.º foram tomados os procedimentos necessários junto das diversas entidades para a designação do representante a integrar o referido conselho.

- Manutenção de inventário e cadastro;

Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.

Lançamento de faturas.

Cálculo de amortizações e fecho dos meses de Outubro e Novembro.

- Manutenção da carteira de seguros;

Inclusão de desportistas na apólice respetiva.

Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).

Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI

- Notariado/Registo Predial

Preparação do processo de registo de prédios do Município, para apresentação na Conservatória (construção dos 8 fogos do Rossio e da justificação do edifício dos Paços do Concelho).

Preparação do processo de justificação do edifício dos Serviços Técnicos.

Conclusão do processo de escritura de venda da antiga Escola de Azeiteiros.

- Outros:

Licenciamento do transporte coletivo de crianças junto do IMT

Abertura de Concurso para atribuição de lotes nos loteamentos Municipais:

- “2 lotes no Loteamento “Campo dos Loureiros, em Assumar”

- 4 lotes no loteamento “Monte das Casas Altas, em Santo aleixo”.

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

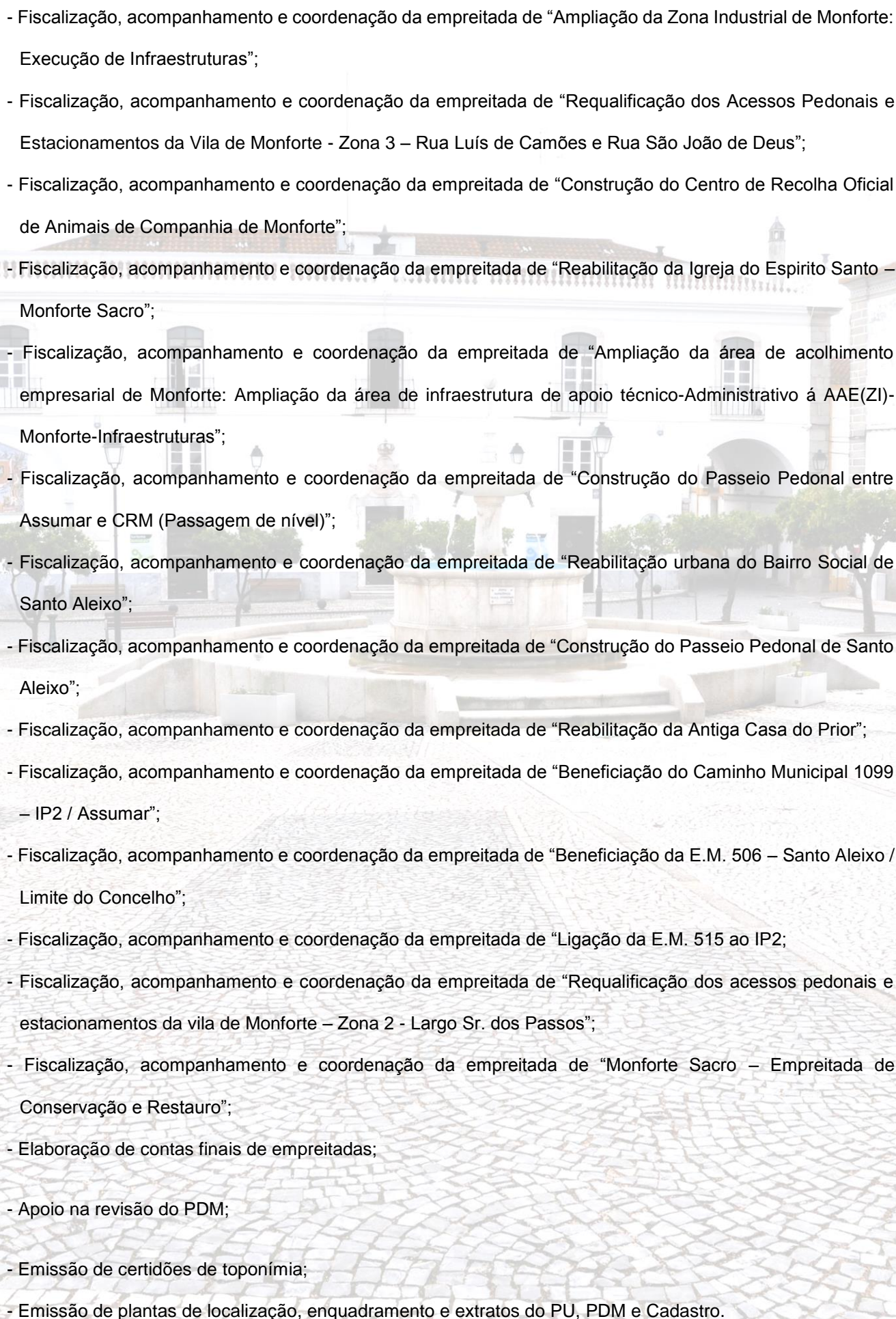
Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Levantamento arquitetónico do edifício no Largo da Madalena propriedade do Município;

- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;

- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;

- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;

- 
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento da Vila de Monforte - Zona 3 – Rua Luís de Camões e Rua São João de Deus”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da área de acolhimento empresarial de Monforte: Ampliação da área de infraestrutura de apoio técnico-Administrativo á AAE(ZI)- Monforte-Infraestruturas”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível)”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
 - Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
 - Elaboração de contas finais de empreitadas;
 - Apoio na revisão do PDM;
 - Emissão de certidões de toponímia;
 - Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração e revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Habitação, Obras e Serviços Urbanos:

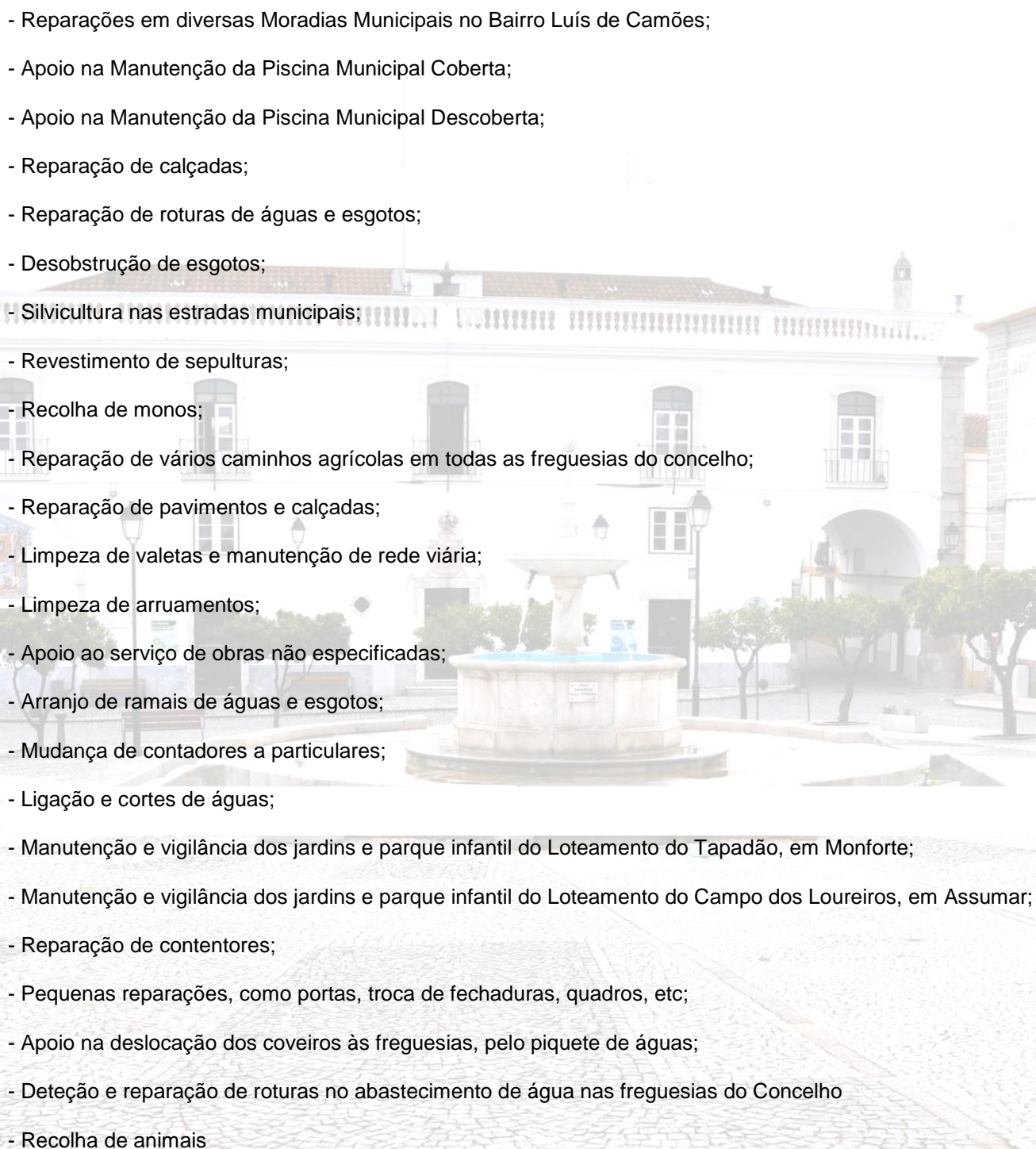
- Atendimento ao Município;
- Projetos de autorização de utilização entrados: 3;
- Projetos de licenciamento entrados: 0;
- Petições Diversas entradas: 21;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;

- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação do Pavilhão Polidesportivo de Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível);
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da área de acolhimento empresarial de Monforte: Ampliação da área de infraestrutura de apoio técnico-Administrativo á AAE(ZI)-Monforte-Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de 15 contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de 8 cancelamentos de contratos de fornecimento de água;

- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para os anos de 2021 e 2022, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 4.º trimestre do ano de 2021;
- Atualização do tarifário dos serviços de Águas e Resíduos para o ano de 2022, devidamente adaptados de acordo com o parecer da ERSAR. (obrigações decorrentes do decreto-lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Reporte à ERSAR, do ficheiro “Tarifários ao Utilizador Final”, para o ano de 2022 (obrigações decorrentes do decreto-lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Comunicação à Agência Portuguesa do Ambiente dos volumes de água captada em cada uma das captações do Município no ano de 2021;
- Submissão, no Portal da ERSAR, dos volumes de água captados no ano de 2021, para efeitos da TCQA (Taxa de Controlo e Qualidade da Água);
- Alteração do layout da fatura dos serviços adaptando-a de acordo com a legislação em vigor.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Montagem de presépios nas freguesias;
- Reparações no Bairro Social de Vaiamonte;
- Limpezas no Castelo de Monforte;
- Limpeza de afluente Junto a Fonte de Assumar;
- Apoio na Montagem de mobiliário no Agrupamento de Escolas de Monforte;
- Manutenção dos Polidesportivos do Concelho;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho

- 
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
 - Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
 - Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descuberta;
 - Reparação de calçadas;
 - Reparação de roturas de águas e esgotos;
 - Desobstrução de esgotos;
 - Silvicultura nas estradas municipais;
 - Revestimento de sepulturas;
 - Recolha de monos;
 - Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
 - Reparação de pavimentos e calçadas;
 - Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
 - Limpeza de arruamentos;
 - Apoio ao serviço de obras não especificadas;
 - Arranjo de ramais de águas e esgotos;
 - Mudança de contadores a particulares;
 - Ligação e cortes de águas;
 - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
 - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
 - Reparação de contentores;
 - Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
 - Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
 - Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
 - Recolha de animais

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	412	
Registo de saída de correspondência	35	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	10	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u> - Passes - Ativação de passes na rodoviária - Cobrança	1 111 111	
<u>Transportes camarários:</u> - Passes	1	
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Pavilhão Municipal:</u>		Semanal

- Cobranças	1	
<u>Ginásio Municipal:</u>		
- Cobranças	2	Semanal
<u>Court de Ténis:</u>		
- Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.	41	
<u>Cemitério:</u>		
- Inumações	0	
- Trasladações	0	
- Concessão de terreno / gavetão	0	
- Revestimento interno	0	
- Revestimento externo	0	
<u>Mercados:</u>		
- Cobranças	0	Semanal/ Mensal
<u>Eleições:</u>		
- Diversas	1	
- Referendos	-	
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	96	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u>		
- Turismo	2	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	

Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
<u>Exploração de máquinas de diversão:</u>		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspecção	0	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- Licenciamento	0	
<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	0	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.