



ATIVIDADE MUNICIPAL



04 De Fevereiro a 15 de Abril de 2022

CONTEÚDO

Gabinete de Informação e Comunicação	3
Gabinete de Prevenção e Planeamento/ Gabinete Técnico Florestal	4
Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento.....	4
Serviço História	6
Serviço Informática.....	7
Serviço Turismo.....	8
Serviço de Ação Social.....	9
Serviço de Educação.....	10
Unidade Administrativa e financeira – subunidade Orgânica de Património.....	11
Unidade Organica flexível de Urbanismo, obras e Serviços Urbanos	10
Subunidade Administrativa, taxas, licenças, arquivo, expediente e atendimento ao cidadão.....	17

Gestão do Site do Município.

Gestão da rede social Facebook do Município.

Gestão da rede social *Instagram* do município.

Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

Clube de leitura comemora 8º aniversário
publicado em 24-02-2022

“Sem água a vida é uma seca”
publicado em 25-02-2022

Alunos de história “visitam” villas romanas
publicado em 28-02-2022

Município celebra simbolicamente dia da mulher
publicado em 09-03-2022

Atividade cultural retoma alguma normalidade
publicado em 11-03-2022

Clube de leitura de Monforte nos 36 anos da rnbp
publicado em 14-03-2022

“Alentejana” em destaque
publicado em 18-03-2022

Município é pioneiro na compostagem comunitária
publicado em 18-03-2022

Oferta turística do concelho mostra-se a 70 mil “clientes”
publicado em 22-03-2022

Monfortense na ii divisão de futsal
publicado em 30-03-2022

Município destaca obras estratégicas
publicado em 30-03-2022

Município e freguesias homenageiam equipa de futsal
publicado em 12-04-2022

município azul para prevenir maus-tratos na infância
publicado em 13-04-2022

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo

- Reportagem fotográfica em eventos do CLDS

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas.
- Levantamento e gestão dos produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual no âmbito da pandemia do COVID-19.
- Apoio ao rastreio/testagem COVID-19 à população ERPI e comunidade escolar.
- Atualização para aprovação na Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR), do caderno III – Plano Operacional Municipal do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO N.º ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.

- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.

- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.

- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15

- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.

- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos

- 2.ª Fase do Programa de Apoio à Elaboração de Estudos Municipais para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos

- Biobairros - da terra à terra - AVISO Nº 8247/2021 - Implementação de Projeto-Piloto de Compostagem Comunitária no Concelho de Monforte.

1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021

1.5. - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte- combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

1.6 No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

1.7

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

2. Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.
- Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.
- Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.
- Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030.

3. Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma T-Invest

BIBLIOTECA

Utilizadores: 250

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 60

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 32

Utilizadores em espaço internet: 29

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- Autor do mês de fevereiro – Maria João Fialho Gouveia.
- 4 de fevereiro – Hora do conto através da plataforma zoom.
- 21 de fevereiro – Comemoração do 8º aniversário do Clube de Leitura.

- 25 de fevereiro – Aula passado revisitado – Universidade Sénior (sala polivalente).
 - Autor do mês de março – João Reis.
 - 10 de março – Reunião do CLDS (sala polivalente).
 - 11 de março – Participação na sessão online sobre “Grupos de Leitores: as bibliotecas como espaços de encontro”, no âmbito da comemoração do Dia da Rede Nacional das Bibliotecas Públicas (RNBP).
 - 14 de março – Reunião de planificação das férias da páscoa 2022 (sala polivalente).
 - 18 de março – Sessão de esclarecimento sobre MGD (sala polivalente).
 - 28 de março - Realização de mais uma sessão do Clube de Leitura.
 - Autor do mês de abril – Urbano Tavares Rodrigues.
 - 12 de abril – Apresentação do Livro “Colégio do tempo – O Corvo” de Nuno Bernardo. (Inserido nas férias da Páscoa 2022).
 - 13 de abril – Reunião da Associação de Pais (sala polivalente).
- Retoma dos projetos: “Ao teu colo oiço um conto” e “Hora do conto”, através da Plataforma Zoom

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

- Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

Normalização de entidades na aplicação ADM.

- Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;

Transferência de Equipamento de impressão multifuncional das Salas do 1.º Ciclo e Jardim de Infância de Monforte para o Edifício sede do Agrupamento de Escolas.

- Desinstalação e reinstalação dos equipamentos de impressão multifuncionais e desinstalação de AP's WiFi na Escola do 1.º Ciclo;

Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD

- Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;

Aplicação de Gestão de Bibliotecas.

- Acompanhamento do processo de migração de dados da anterior aplicação e instalação para utilização de aplicação de Gestão de Bibliotecas – Biblio.Net.
- Participação na sessão de formação on-line de Iniciação ao biblio.NET;

Operação MunLab - Análise da metodologia de criação de Comunidades Criativas de Transformação Digital CIMAA e Municípios associados.

- Participação nas sessões de trabalho realizadas em Portalegre com os representantes dos Municípios associados e interlocutores nomeados por cada entidade beneficiária nas seguintes áreas de intervenção: Urbanismo; Transformação digital na interação financeira com contribuintes/clientes/utentes e fornecedores; Educação; Desporto e Cultura;

Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Preparação da implementação da aplicação MyNet.

- Agendamento, organização e participação nas Sessões de Transferência de Conhecimento de sistema de gestão documental e processual, realizadas nos dias 17 e 18 de março, com a visita do interlocutor da Smartvision;
- Revisão de Manuais e documentos que visam estabelecer princípios de normalização da gestão da documentação produzida pelo Município;
- Validação das configurações e parametrizações realizadas no MGD e SPO, propostas pela SmartVision no relatório de diagnóstico do projeto;

Elaboração de informações com características técnicas de diverso equipamento e componentes informáticos a adquirir para vários serviços.

- Elaboração várias de informações destinadas ao SO de Aprovisionamento com identificação de características técnicas do diverso equipamento a adquirir;

Instalação de PC's Portáteis.

- Instalação inicial de SO e software aplicacional de 2 PC's portáteis adquiridos, destinados a suprimir as necessidades do Serviço do Arqueologia;

Reunião de técnicos de informática da CIMAA.

- Presença nas reuniões on-line de técnicos de informática dos Municípios da CIMAA, permitindo desta forma um melhor acompanhamento dos projetos em curso, bem como a troca de experiências entre os técnicos envolvidos;

Formação sobre Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço.

- Participação na sessão de sensibilização sobre o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço e Decreto-Lei n.º 65/2021, no âmbito do Roadshow Nacional 2022, promovido pelo CNCS – Centro Nacional de Cibersegurança, realizada nas instalações da ESTGP;

Reparação e reinstalação de PC's.

- Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

SERVIÇO DE TURISMO

Oferta turística do Concelho mostra-se a 70 mil “clientes”

O Município de Monforte esteve em destaque na BTL'2022, no primeiro dia do certame, com a realização de uma ação de promoção focada na oferta de alojamento turístico existente no concelho na qual interveio Gonçalo Lagem, o Presidente da respetiva Câmara Municipal que seguidamente recebeu no stand de Monforte o Presidente da República, Marcelo Rebelo de Sousa, acompanhado pelo Ministro de Estado, da Economia e da Transição Digital, Pedro Siza Vieira. O certame terminou no dia 20 e a organização assegura que esta foi "a melhor edição de sempre da BTL".

Durante cinco dias passaram pela FIL, no Parque das Nações, perto de 70 mil visitantes, dos quais 35.000 eram profissionais. Os quatro pavilhões encheram-se com 1400 expositores que foram a casa de 60 destinos internacionais, entidades regionais de turismo, câmaras municipais bem como empresas agentes de turismo como agências de viagens, operadores turísticos ou alojamentos.

A feira dividiu-se em dois momentos: durante a semana, entre quarta e sexta-feira, foi inteiramente dedicada aos profissionais e, no fim-de-semana, ao público com promoções exclusivas. Hotéis, operadores turísticos e agentes de viagens prepararam pacotes de descontos para incentivar os portugueses à compra de férias.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa disponibilizando os seus técnicos para participar no referido evento.

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

Ações inerentes ao Serviço de Ação Social:

- Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.

- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cônjuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.

- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade- Programa Abem = 323

Assumar: 25 Monforte: 116 Santo Aleixo: 111 Vaiamonte: 71

Novas adesões: 3 (1 santo Aleixo ; 2 Assumar)

- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Comparticipação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso

Assumar: 0 Monforte: 10 Santo Aleixo: 9 Vaiamonte: 2

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 266 beneficiários

Assumar= 24 Monforte= 83 Santo Aleixo= 95 Vaiamonte= 64

Adesões = 1 Renovações= 8 Cessações = 7 (5 por falecimento) Indeferidos=0

- Regulamento "CARRINHA S.O.S.": um pedido de apoios

- Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo

A Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo – CIMAA encontra-se a desenvolver o projeto "Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo" com a parceria das 15 autarquias que a constituem e com o apoio técnico da CIG – Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, através do financiamento do POISE/Portugal 2020 e do Fundo Social Europeu.

No âmbito do projeto "Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo" , a CIMAA encontra-se, neste momento e sob a coordenação da Associação igualdade.pt, na fase de elaboração do estudo de diagnóstico

sobre as boas práticas e a cultura organizacional e identificar as necessidades do território foram aplicados, colaboração na implementação dos instrumentos de recolha de Indicadores de Igualdade ao nível local.

- No âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), foram realizadas três entregas (setembro/outubro e novembro) de géneros alimentares a 21 agregados familiares. Encontram 19 famílias referenciadas em lista de espera.

- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)

- Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.

- Acompanhamento da execução de 2 pedido de colaboração da Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas para cumprimento da pena decretada em horas de prestação de serviço de interesse público.

- Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado: 5 agregados familiares através da entrega roupa e calçado.

- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:

- Apoios a atividades de caráter pontual:

Clube Aventura de Monforte- 700,00€

Associação Cultural e Recreativa de Prazeres – 2 500,00€

- Apoio a atividades de caráter regular:

CENTRO SOCIAL DE SANTO ANTÓNIO DE VAIAMONTE	3 465,00 €
CENTRO DE DIA NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	3 465,00 €
SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MONFORTE	3 465,00 €
ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA DE TRABALHADORES	63 500,00 €
APEEAEM- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MONFORTE	200,00 €
GRUPO DE FORCADOS AMADORES DE MONFORTE	7 500,00 €
SOCIEDADE FILARMÓNICA DE MONFORTE	8 000,00 €
FUTEBOL CLUBE MONFORTENSE	51 185,96 €
GRUPO CICLOTURISMO ASSUMARENSE	450,00 €
MONFORTE BIKE TEAM	650,00 €
GRUPO DE AMIGOS MOTARDS DE MONFORTE	200,00 €

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

Dia 18 de fevereiro, participação na reunião da CIMAA, via zoom, dinamizada pela Dra. Ana Rita Capucho, com o objetivo de diagnosticar problemas/ potencialidades, traçar plano estratégico e atualização das cartas educativas.

Dia 23 de fevereiro, apresentação do livro “Sem Água a Vida é uma Seca”, no Auditório do Agrupamento de Escolas, em Monforte. Este projeto foi desenvolvido pela organização “Cabeçudos”, coordenado pela Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo e pela “Fábrica de Histórias”, contando com o apoio dos 15 municípios que integram a CIMAA. Participaram na escrita e ilustração os alunos de 3º e 4º ano do 1º Ciclo dos Agrupamentos de todos os concelhos do Alto Alentejo.

Dia 17 de março, participação no “Encontro Bienal Arte e Educação”.


Dia 28 março, participação na sessão de trabalho “Observatório de transformação digital na CIMAA e Municípios associados – MunLab”.

Dia 13 de abril, no âmbito da transferência de competências, conforme DL 21/2019, reunião para esclarecimentos com Pessoal não docente, Autarquia e Direção, no Auditório do Agrupamento de Escolas, em Monforte.

Nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar, na interrupção letiva da Páscoa inscreveram-se 32 crianças, distribuídas da seguinte forma: Assumar-5; Santo Aleixo-9; Vaiamonte-5; Monforte-13. Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contamos com 34 crianças inscritas, distribuídas da seguinte forma: Assumar-4; Santo Aleixo-8; Vaiamonte-6; Monforte-16.

UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – Subunidade Orgânica de Património

Manutenção de inventário e cadastro;

 Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.

- Lançamento de faturas.
- Cálculo de amortizações do mês de Dezembro.

Manutenção da carteira de seguros;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI

Notariado/Registo Predial

- Conclusão do processo da escritura de PH e respetivo registo predial dos 8 fogos do Rossio.
- Conclusão do processo de justificação do edifício dos Paços do Concelho e respetivo registo predial.

- Conclusão do concurso de atribuição lote nº31 do loteamento do tapadão, celebrada escritura de transmissão.

Outros:

- Licenciamento do transporte coletivo de crianças junto do IMT.

- Continuação do Concurso para atribuição de lotes nos loteamentos Municipais listas definitivas:

“2 lotes no Loteamento “Campo dos Loureiros, em Assumar”

“4 lotes no loteamento “Monte das Casas Altas, em Santo Aleixo”.

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível)”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação Urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2;

- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Elaboração do projeto da empreitada “Parque de Apoio ao Auto caravanismo”
- Elaboração do projeto da empreitada “Reabilitação de imóvel sito no Largo da Madalena, em Monforte”;
- Elaboração do projeto para a empreitada de “Espaço Desportivo e Lazer“, para Escola de Monforte;
- Início da revisão do projeto, medições e orçamento da empreitada de “Remodelação e Ampliação das Infraestruturas de Santo Aleixo”;
- Elaboração de contas finais de empreitadas;
- Apoio na revisão do PDM;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;

- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Habitação, Obras e Serviços Urbanos:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de autorização de utilização entrados: 2;
- Projetos de licenciamento entrados: 8;
- Pedidos de informação prévia: 1;
- Petições diversas entradas: 40;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível);
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da área de acolhimento empresarial de Monforte: Ampliação da área de infraestrutura de apoio técnico-Administrativo á AAE(ZI)-Monforte-Infraestruturas”;

- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2”;
- Envio de convite e apoio administrativo ao “Fornecimento de energia elétrica às instalações alimentadas em Média Tensão, Baixa Tensão Especial, Baixa Tensão Normal e Iluminação Pública”, ao abrigo do Acordo Quadro 103SCICCC2020 da CIMAA;
- Envio de convite e apoio administrativo à empreitada de “Parque de Apoio ao Auto caravanismo”;
- Envio de convite e apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação de imóvel sito no Largo da Madalena, em Monforte”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de 22 contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de nove cancelamentos de contratos de fornecimento de água;
- Elaboração de um processo para construção de ramal de ligação à rede de esgotos pública;
- Elaboração de um processo para construção de ramal de ligação à rede de abastecimento de água pública;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de fevereiro e março de 2022;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2022, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 1.º trimestre do ano de 2022;
- Início do preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2021;

- Início do preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2021;
- Submissão à ERSAR e aprovação da escala de severidade dos perigos e matriz de risco;
- Início do preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Avaliação do Risco e dos Dados de Monitorização, que irão ser o suporte na criação do PCQA para o ano de 2023;
- Submissão à ERSAR, da Lista de IDQA (Introdução anual dos Dados da Qualidade da Água) relativo ao ano de 2021.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Reparações no Bairro Social de Vaiamonte;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;

<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	2	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	2	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.	24	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	3 0 0 0 0	
<u>Mercados:</u> - Cobranças	0	Semanal/ Mensal
<u>Eleições:</u> - Diversas	0	

- Referendos	-	
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	95	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u>		
- Turismo	3	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	1	
Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
<u>Exploração de máquinas de diversão:</u>		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspeção	0	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- Licenciamento	0	

<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	

Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	0	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

