



ATIVIDADE MUNICIPAL



15 de Abril de 2022 A 13 de Junho de 2022

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL	4
BIBLIOTECA	5
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	5
SERVIÇO DE HISTÓRIA.....	7
SERVIÇO DE INFORMÁTICA.....	9
SERVIÇO DE TURISMO	10
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL.....	11
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO.....	13
UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – Subunidade Orgânica de Património	13
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.....	14
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	18

Gestão do Site do Município.

Gestão da rede social Facebook do Município.

Gestão da rede social *Instagram* do município.

Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

14º TORNEIO DE TÊNIS

Publicado em 20-04-2022

EM MONFORTE 25 DE ABRIL SEMPRE!!!

Publicado em 27-04-2022

25 DE ABRIL COM ZECA AFONSO

Publicado em 28-04-2022

CENTRO DE RECUPERAÇÃO DE MENORES ABRE JANELA A TODA A COMUNIDADE

Publicado em 29-04-2022

LAÇO AZUL HUMANO PARA COMBATER MAUS-TRATOS NA INFÂNCIA

Publicado em 09-05-2022

NOS PASSOS DE ANTÓNIO SARDINHA

Publicado em 10-05-2022

CICLO DE CONFERÊNCIAS SOBRE “PATRIMÓNIO E CIDADANIA”

Publicado em 17-05-2022

DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA

Publicado em 18-05-2022

FÁTIMA LOPES INICIOU EM MONFORTE APRESENTAÇÃO DO SEU ÚLTIMO LIVRO

Publicado em 23-05-2022

MUNICÍPIO FESTEJA DIA MUNDIAL DA CRIANÇA

Publicado em 06-06-2022

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações

- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Produção de Materiais informativos de medidas de prevenção e de comportamentos a adotar nos serviços, quer para público interno ou público externo, no que diz respeito à Covid-19

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da Brigada 2;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobranes e queimadas
- Levantamento e gestão dos produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual no âmbito da pandemia do COVID-19;
- Apoio e participação na Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Elaboração de Planos de Evacuação e Zonas de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.

BIBLIOTECA

Utilizadores: 210

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 52

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 6

Utilizadores em espaço internet: 52

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- Autor do mês de abril – Urbano Tavares Rodrigues.
- 23 de abril – Palestra do Futebol Clube Monfortense (sala polivalente).
- Autor do mês de maio – António Maria de Sousa Sardinha.
- 7 de maio – Inauguração da Exposição de António Sardinha, integrada no “Roteiro Literário e Cultural” denominado “Nos Passos de António Sardinha - Escritor”
- 20 de maio – Apresentação do livro “Faz o que o teu coração pede” com a presença da autora Fátima Lopes. Participação do clube de leitura.
- 30 de maio – Reunião de planeamento das atividades das férias escolares de verão (sala polivalente).
- **Retoma dos projetos:** “Ao teu colo oiço um conto” e “Hora do conto”, através da Plataforma Zoom.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

- **Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:**

- No âmbito do POSEUR_(Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

- **No âmbito do Alentejo 2020:**

. Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO N.º ALT20-53-2018-03.

. Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.

- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO N.º ALT20-14-2020-16.

- **PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:**

Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO N.º ALT20-16-2018-05.

Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.

Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

- PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

- PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15

Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.

Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

- PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

- No âmbito do Fundo Ambiental:

3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos

2.ª Fase do Programa de Apoio à Elaboração de Estudos Municipais para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos

Biobairros - da terra à terra - AVISO Nº 8247/2021 - Implementação de Projeto-Piloto de Compostagem Comunitária no Concelho de Monforte.

- No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021

- No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

Medidas de Emergência do Município de Monforte- combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

- Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- . Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- . Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- . Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.
- . Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.
- . Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.
- . Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.
- . Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.
- . Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030.

- Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- . Gestão da Zona Industrial
- . Divulgação de Incentivos
- . Plataforma T-Invest

SERVIÇO DE HISTÓRIA

No espaço cronológico definido, este Serviço desenvolveu as seguintes tarefas.

- a) Colaboração com o Departamento de Arquitetura da Universidade Lusíada do Porto no fornecimento de dados Históricos sobre a grande obra de ampliação do Edifício dos Paços do Concelho, incluindo a Cadeia da Vila, pelo Mestre de Obras Manuel Silveiro, entre 1754 e 1757 pelo preço inicial de 8. Mil cruzados.

Estes dados foram obtidos através da leitura de diversos Livros de Atas da Câmara Municipal de Monforte; bem como Livros de Arrematações (o equivalente às atuais adjudicações) que existem no nosso Arquivo Histórico

Assim como foram consultados online na TT Livros de Chancelaria Régia de D. João V e de D. José I, visando encontrar o alvará Régio que deverá conter junto a planta e o desenho da obra setecentista; o qual infelizmente ainda não encontramos.

Sabemos que a mesma existiu uma vez que o Mestre de Obras do Paço de Vila Viçosa José Mendes Brochado, aprova a obra feita comparando a dita planta no auto de vistoria datado de 5 de Junho de 1757, no qual estavam igualmente presentes, entre outros.

- Dr. Miguel de Oliveira Guimarães e Castro, Desembargador, Ouvidor da Comarca de Portalegre e Superintendente das Obras da Câmara e Cadeia de Monforte

- Manuel Silveiro, Mestre de Obras responsável pela citada obra

b) Colaboração no Levantamento Nacional do Património Cultural Imaterial 2022, promovido pela D:G.P.C, através da sua Divisão de Património Imóvel, Móvel e Imaterial – fornecimento das principais manifestações de Património Cultural Imaterial que existem nas quatro freguesias do Concelho de Monforte; para apreciação superior do Executivo (ainda não concluído na data de hoje)

c) Preparação e acompanhamento da Palestra “ Património e Cidadania”, proferida pelo Prof. Dr. Luís Raposo, no CEFUS, no dia 14 de Maio de 2022

d) Participação no Encontro Transfronteiriços de Arquivos, em Évora no dia 3 de Junho de 2022

e) Trabalho de leitura e transcrição na integra dos seguintes livros de Contas (Receita e Despesa) do Convento do Bom Jesus de Monforte.

- Termino do Livro nº 33 que corresponde ao Abadessado da Madre Isabel Antónia da Madre de Deus, 1783-1786

- Começo da leitura e transcrição do Livro nº 34, o qual corresponde ao Abadessado da Madre Margarida Joana do Coração de Jesus, 1787-1789)

Esclareço que todo este estudo tem sido feito em casa normalmente de madrugada, e que estes livros são muito ricos em dados do quotidiano quer do ponto de vista Religioso, quer do ponto de vista mais material.

Em média cada um destes livros tem 200 imagens para leitura e transcrição.

- Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

- Normalização de entidades na aplicação ADM.

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;

- Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD

Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;

- Projeto MunLab “Observatório de Transformação Digital na CIMAA e Municípios Associados” – Preparação da implementação da aplicação MyNet.

Agendamento, organização e participação nas Sessões de Transferência de Conhecimento de sistema de gestão documental e processual, realizadas nos dias 4 e 5 de maio, com a visita do interlocutor da Smartvision;

Sessão de transferência de conhecimento para ajustamento das configurações de formulários eletrónicos disponíveis na plataforma de atendimento presencial;

Apresentação e discussão dos resultados de implementação do sistema de gestão de processos;

- Elaboração de informações com características técnicas de diverso equipamento e componentes informáticos a adquirir para vários serviços.

Elaboração várias de informações destinadas ao SO de Aprovisionamento com identificação de características técnicas do diverso equipamento a adquirir;

- Software GIAE - Transferência de competências no domínio da educação.

Participação em sessão de formação sobre o software GIAE a utilizar no âmbito da Transferência de competências no domínio da educação;

- **Renovação do Licenciamento de Software Microsoft Enterprise Agreement.**

Adaptação de documento e respetivo mapa de quantidades destinado ao procedimento para Aquisição de Software EA ao abrigo de Acordo-Quadro da CIMAA;

- **Reunião de técnicos de informática da CIMAA.**

Presença nas reuniões on-line de técnicos de informática dos Municípios da CIMAA, permitindo desta forma um melhor acompanhamento dos projetos em curso, bem como a troca de experiências entre os técnicos envolvidos;

- **Instalação de PC's Desktop.**

Instalação inicial de SO e software aplicacional de 3 PC's Desktop adquiridos, destinados a suprimir as necessidades de vários Serviços;

- **Reparação e reinstalação de PC's.**

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

SERVIÇO DE TURISMO

Exposição/venda de Natal de peças artesanais

- Foi inaugurada, no dia 13 de dezembro, na Galeria Municipal “Domingos Maria Peças”, em Monforte, uma exposição/venda de Natal de peças artesanais da autoria de Piedade Calha.

- Esta artesã sempre cultivou o gosto pelas artes manuais, tendo feito algumas formações. Em Almodôvar, participou em ateliers onde aprendeu grande parte das técnicas que utiliza para realizar os seus trabalhos. É na internet que também vai alimentando este gosto pelas artes decorativas, privilegiando, no entanto, a sua própria criatividade

- O **Serviço de Turismo** desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

- **Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.**

- **Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal**, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cônjuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.

- **Aprovação em reunião pública de câmara, de 03 de junho de 2022, a alteração/atualização dos artigos 2º, 3º e 13º do Anexo previsto na Cláusula Sétima do Protocolo de colaboração celebrado entre a Associação Dignitude: Programa Abem e o Município de Monforte.** Nomeadamente, a alteração ao Artigo 2º (Conceito de beneficiário) acrescentando o nº2 em que deixam de ser considerados elegíveis os beneficiários institucionalizados; alteração ao Artigo 3º (Condições de Recurso) alterando o valor de capitação igual ou inferior a 50% do Indexante dos Apoios Sociais (IAS), alteração também no cálculo do rendimento global do agregado passando a considerar as despesas fixas do agregado familiar, nomeadamente despesas de habitação, de água, eletricidade e gás; Por último, alteração ao Artigo 13º (Contributo financeiro) no aumento do financiamento do Município, anualmente, para 135€ por cada beneficiário Abem.

- **Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignitude-Programa Abem**

Total= 317 beneficiários

Assumar: 23

Monforte: 114

Santo Aleixo: 109

Vaiamonte: 71

Novas adesões neste período: 6 (2 Assumar; 1 Santo Aleixo; 3 Monforte)

- **Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignitude e a Associação Nacional das Farmácias:** Operacionalização da Medida de Comparticipação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso

Total= 21 beneficiários

Assumar: 0

Monforte: 9

Santo Aleixo: 10

Vaiamonte: 2

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso

Total= 265 beneficiários

Assumar: 23

Monforte: 83

Santo Aleixo: 95

Vaiamonte: 64

Novas adesões: 4

Renovações: 5

Cessações: 4

- Regulamento “CARRINHA S.O.S.”: um pedido de apoio deferido.

- Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo

A Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo – CIMAA encontra-se a desenvolver o projeto “Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo” com a parceria das 15 autarquias que a constituem e com o apoio técnico da CIG – Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, através do financiamento do POISE/Portugal 2020 e do Fundo Social Europeu.

No âmbito do projeto “Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo”, a CIMAA encontra-se, neste momento e sob a coordenação da Associação igualdade.pt, na fase de elaboração do diagnóstico sobre as boas práticas e a cultura organizacional e identificar as necessidades do território foram aplicados, colaboração na implementação dos instrumentos de recolha de Indicadores de Igualdade ao nível local.

- No âmbito do **Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC)**, foram realizadas duas entregas de géneros alimentares, em abril 19 agregados familiares e em maio 13. No período de junho ainda não foi agendada a entrega de géneros.

- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)

- Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.

- Acompanhamento da execução de 2 pedidos de colaboração da Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas para cumprimento da pena decretada em horas de prestação de serviço de interesse público.

- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte - Apoios a atividades de caráter pontual:

. Sociedade Filarmónica Monfortense – Comemoração 25 de abril, apoio de 1000€ e Festejos São Pedro, apoio logístico

. Monforte Bike Run Team – Estafeta 25 de abril, apoio de 1000€; trail noturno, apoio de 1500€ e apoio logístico

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito às refeições e prolongamentos de horário, mantendo os respetivos dados atualizados.

Relativamente ao 1º Ciclo, a 18 de maio foi atualizado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar) que, atendendo à transferência de competências para os Municípios, não será mais necessário proceder-se ao registo dos referidos dados.

Dia 16 de maio, participação na ação de sensibilização RGPD (Regulamento Geral de Proteção de Dados), conclusão do projeto.

Dia 17 de maio, reunião zoom no âmbito do processo para a elaboração da Carta Educativa e do Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal da Educação do Alto Alentejo.

Dia 18 maio, reunião de planeamento de atividades para o Dia Mundial da Criança. No dia 1 de junho, o Município de Monforte, envolvendo vários serviços municipais e, em parceria com o Agrupamento de Escolas do Concelho, a GNR/Escola Segura e a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), proporcionou a todas as crianças do Agrupamento (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos) um programa de atividades diversificadas.

Dia 30 de maio, reunião de planeamento de atividades, a desenvolver nas “Férias de Verão 2022”, com os diferentes serviços do Município e parceiros (CPCJ, UCC Monforte, CLDS).

UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – Subunidade Orgânica de Património

☐ Manutenção de inventário e cadastro;

- ☐ Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.
- Lançamento de faturas.

- Cálculo de amortizações dos meses de Janeiro, Fevereiro e Março, e fecho dos respetivos meses.

Manutenção da carteira de seguros;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI
- Férias de verão 2022, pedido de valores para cabimentação.

Notariado/Registo Predial

- Conclusão do processo do registo predial do edifício sito no Largo do Espírito Santo,22 (amarelos) .
- .Conclusão do processo de registo predial do edifício dos Serviços Técnicos.

➤ **Outros:**

- Licenciamento do transporte coletivo de crianças junto do IMT e Certificado Rodoviário de Passageiros, para o autocarro novo AN-44-HB e para as duas carrinhas novas Toyota AN-80-CR e AN-96-CR
- Continuação do Concurso para atribuição de lotes nos loteamentos Municipais listas definitivas:
 - “2 Lotes no Loteamento “Campo dos Loureiros, em Assumar”
 - “4 Lotes no loteamento “Monte das Casas Altas, em Santo Aleixo”.
- Abertura de novo concurso para atribuição de um lote, no Loteamento do Campo dos Loureiros em Assumar

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Projeto de Recuperação das Piscinas Descobertas Municipais;
- Projeto para “Espaço Desportivo e Lazer “para Escola de Monforte;
- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;

- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de Empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Construção e Restauro”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação de Imóvel sito no Largo da Madalena, em Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Elaboração de contas finais de empreitadas.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Habitação, Obras e Serviços Urbanos:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de autorização de utilização entrados: 3;
- Projetos de licenciamento entrados: 2;

- Pedidos de informação prévia: 1;
- Petições diversas entradas: 17;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível)”;
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da área de acolhimento empresarial de Monforte: Ampliação da área de infraestrutura de apoio técnico-Administrativo á AAE(ZI)-Monforte-Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação de Imóvel sito no Largo da Madalena, em Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de 18 contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de 5 cancelamentos de contratos de fornecimento de água;

- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de abril e maio de 2022;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2022, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Preenchimento e submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2021;
- Preenchimento e submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2021;
- Preenchimento e submissão à ERSAR, do ficheiro da Avaliação do Risco e dos Dados de Monitorização, que irão ser o suporte na criação do PCQA para o ano de 2023;
- Notificações a consumidores para leitura dos aparelhos de medição, com ausências iguais ou superiores a 6 meses;
- Preenchimento do inquérito nacional ao parque de contadores de água.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Reparações no Bairro Social de Vaiamonte;
- Limpezas no Castelo de Monforte;
- Limpeza de afluentes Junto a Fonte de Assumar;
- Apoio na Montagem de mobiliário no Agrupamento de Escolas de Monforte;
- Manutenção dos Polidesportivos do Concelho;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;

- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;
- Recolha de animais.

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	486	
Registo de saída de correspondência	17	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	0	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	2	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u>		
- Passes	0	
- Ativação de passes na rodoviária	102	
- Cobrança	102	
<u>Transportes camarários:</u>		
- Passes	0	

Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal

<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	0	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	2	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. ^a via.	12	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno	3 1 2 0	

- Revestimento externo	1	
<u>Mercados:</u>		
- Cobranças	0	Semanal/ Mensal
<u>Eleições:</u>	0	
- Diversas	-	
- Referendos		
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	92	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u>		
- Turismo	5	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	3	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	3	
Licenças especiais de ruído	3	
<u>Exploração de máquinas de diversão:</u>		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	

- Renovação / reinspecção	0	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- Licenciamento	0	

<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	0	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.