



## ATIVIDADE MUNICIPAL

---



**14 DE JUNHO DE 2022 A 19 DE SETEMBRO DE 2022**

---





## CONTEÚDO

<b>GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL...</b>	<b>6</b>
<b>GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>SERVIÇO DE INFORMÁTICA .....</b>	<b>10</b>
<b>SERVIÇO DE EDUCAÇÃO .....</b>	<b>11</b>
<b>SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL .....</b>	<b>12</b>
<b>SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO .....</b>	<b>14</b>
<b>UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS</b>	<b>15</b>
<b>SERVIÇO DE HISTÓRIA .....</b>	<b>18</b>
<b>SERVIÇO DE TURISMO .....</b>	<b>18</b>
<b>BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE .....</b>	<b>19</b>
<b>SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO .....</b>	<b>20</b>







## GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

---

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da rede social *Instagram* do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:
  - OPERAÇÃO CULTURA EM REDE ENCERRA COM CHAVE DE OURO  
Publicado em 30-08-2022
  - CÃO DA SERRA D'AIRES MOSTRA-SE EM TODO O SEU ESPLENDOR  
Publicado em 30-08-22
  - HIDROGINÁSTICA NA PISCINA PARA TODOS.  
Publicado em 10-08-2022
  - CULTURA EM REDE CONTINUA EM VAIAMONTE.  
Publicado em 08-08-2022
  - CULTURA EM REDE CONTINUA EM SANTO ALEIXO  
Publicado em 01-08-22
  - NOSSA SENHORA DE FÁTIMA AINDA MAIS PERTO DOS SEUS FIEIS  
Publicado em 27-07-22
  - CULTURA EM REDE COM ANIMAÇÃO DE RUA EM ASSUMAR  
Publicado em 25-07-22
  - UNIVERSIDADE LUSÍADA DO PORTO VALORIZA PATRIMÓNIO DE MONFORTE  
Publicado em 21-07-22
  - CAMPANHA DE ESCAVAÇÕES ARQUEOLÓGICAS NA ANTA DO BELO  
Publicado em 18-07-22
  - HISTÓRIAS DE LURDES BREA EM MONFORTE  
Publicado em 12-07-22
  - MUNICÍPIO CONTRATA TRABALHADORES EM REGIME DE EMPREGO APOIADO  
Publicado em 01-07-22
  - UNIVERSIDADE SÉNIOR ENCERRA ANO LETIVO EM FESTA  
Publicado em 28-06-22



- MONFORTENSE É CAMPEÃO NACIONAL DA III DIVISÃO DE FUTSAL  
Publicado em 23-06-22
- 4º TRAIL NOTURNO MONBIKETEAM  
Publicado em 21-06-22
- MONFORTE TERÁ UM CENTRO TECNOLÓGICO DE CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL  
Publicado em 21-06-22
- MUNICÍPIO “REVITALIZA” PISCINA MUNICIPAL  
Publicado em 18-06-22

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Produção de Materiais informativos de medidas de prevenção e de comportamentos a adotar nos serviços, quer para público interno ou público externo, no que diz respeito à Covid-19

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.



## GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

---

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da Brigada 2;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Levantamento e gestão dos produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual no âmbito da pandemia do COVID-19;
- Apoio e participação no Conselho Municipal de Segurança;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Elaboração de Planos de Evacuação e Zonas de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.



## GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

---

### 1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

#### **PARU - Plano de ação de regeneração urbana:**

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.
- Monforte Sacro – Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo – ALT20-16-2019-16.
- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

#### **PAICD - Plano de ação integrado para as comunidades desfavorecidas:**

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

#### **PAMUSAA – Plano de ação de mobilidade urbana sustentável do alto Alentejo:**

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.ºALT20-06-2019-15.

#### **Pacto para o desenvolvimento e coesão territorial do alto Alentejo:**

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- 3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública — Financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos



- 2.ª Fase do Programa de Apoio à Elaboração de Estudos Municipais para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos
- Biobairros - da terra à terra - AVISO Nº 8247/2021 - Implementação de Projeto-Piloto de Compostagem Comunitária no Concelho de Monforte.

1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021

1.5. - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte- combate à pandemia Covid-19- FSUE-02-9999-FSUE-000099

1.6 No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL - Associação para o desenvolvimento do espaço rural do norte do Alentejo

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

**2. Elaboração da seguinte candidatura:**

2.1. - No âmbito da Cooperação técnico-financeira entre a administração central e local:

- Contrato Programa – Construção do troço de ligação da EM515 ao IP2

**3. Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:**

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos na Vila de Monforte - ALT20-07-1406-FEDER-000046 – 05026.



- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais- Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT20-07-1406-FEDER-000064-05027.
- Monforte Sacro - Reabilitação do Edifício da Antiga Igreja do Espírito Santo - ALT20-08-2316-FEDER-000087-05028.
- Regeneração Física e Socio económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - ALT 20-064943-FEDER 000027 - 05029.
- Ampliação da Zona Industrial de Monforte: Execução de Infraestrutura - ALT20-01-0853-FEDER-000080-05030.

4. Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma T-Invest



1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.  
Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;
2. Normalização de entidades na aplicação ADM.  
Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados.
3. Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD  
Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD.
4. Sistema de Controlo e Gestão de Assiduidade  
Acompanhamento da instalação dos Terminais de Leitura Facial, nos locais previamente definidos pelo Executivo Municipal.  
Ligação dos equipamentos à rede e instalação de software de comunicação com os terminais em servidor;  
Agendamento de formação sobre Sistema de Gestão de Assiduidade KAIROS.
5. Comunicações Móveis.  
Elaboração de informação conducente ao procedimento de adjudicação de novo contrato de Comunicações Móveis do Município, por um período de 24 meses.
6. Contratação de Serviços de Apoio Técnico da AIRC.  
Elaboração de informação para contratação de Serviços de Apoio Técnico da AIRC destinados a instalação e configuração do novo servidor de base de dados na infraestrutura virtual, migração de dados; e configurações adicionais de segurança e testes de ligação.
7. Reunião de técnicos de informática da CIMAA.  
Presença nas reuniões on-line de técnicos de informática dos Municípios da CIMAA, permitindo desta forma um melhor acompanhamento dos projetos em curso, bem como a troca de experiências entre os técnicos envolvidos.
8. Reparação e reinstalação de PC's.  
Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.



No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito às refeições e prolongamentos de horário, mantendo os respetivos dados atualizados.

No âmbito da elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal da Educação do Alto Alentejo (PEDIEAA) e da Carta Educativa de Monforte, tendo o Município o papel de mediação entre o Consórcio Iscte/IPP/CEDRU e as entidades na recolha de informação e auscultações, de acordo com o plano de trabalhos, foram enviados documentos estratégicos do Município e o Projeto Educativo do Agrupamento de Escolas de Monforte. Foram ainda realizadas entrevistas individuais, no dia 20 de junho com a Senhora Vereadora Mariana Mota e, no dia 29 de julho com o Senhor Diretor António Parreira.

Participação na sessão “Educar para a igualdade na infância: estratégias de intervenção e novos instrumentos de apoio”, que se realizou no dia 1 de julho.

Foram tomados todos os procedimentos necessários para a realização da Reunião do Conselho Municipal de Educação, que se concretizou no dia 5 de julho, no Centro de Educação, Formação e Universidade Sénior (CEFUS).

No âmbito da programação das “Férias de Verão 2022”, no período de interrupção letiva de Verão, foram realizadas atividades lúdicas, culturais e desportivas. Nas Atividades de Animação e Apoio à Família do ensino Pré-escolar inscreveram-se 51 crianças no total: Assumar-7; Santo Aleixo-11; Vaiamonte-6; Monforte- 27. Relativamente ao 1º Ciclo, contámos com 45 crianças inscritas na Componente de Apoio à Família, distribuídas da seguinte forma: Assumar-1; Santo Aleixo-9; Vaiamonte-6; Monforte-29.

No que concerne aos transportes escolares, após consulta junto do Agrupamento, procedeu-se à atualização da lista de alunos a transportar para as freguesias e montes.



## SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

---

- Atendimento, acompanhamento, encaminhamento a famílias carenciadas e/ou em situação de vulnerabilidade social através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.
- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cônjuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.

- Atualização do Protocolo de Colaboração celebrado entre a Associação Dignidade e o Município de Monforte. - Alteração dos artigos 2º, 3º e 13º do Anexo previsto na Cláusula Sétima do Protocolo de colaboração celebrado entre a Associação Dignidade e o Município de Monforte, em 30 de setembro de 2016. A Associação, de forma a que todos os municípios abrangidos pelo Abem tenham as mesmas condições contratuais, propõe a alteração ao Artigo 2º (Conceito de beneficiário) acrescentando o nº2 em que deixam de ser considerados elegíveis os beneficiários institucionalizados; Propõe também alteração ao Artigo 3º (Condições de Recurso) alterando o valor de capitação igual ou inferior a 50% do Indexante dos Apoios Sociais (IAS), alteração também no cálculo do rendimento global do agregado passando a considerar as despesas fixas do agregado familiar, nomeadamente despesas de habitação, de água, eletricidade e gás; Por último a Associação propõe, ainda, alteração ao Artigo 13º (Contributo financeiro) no aumento do financiamento do Município, anualmente, para 135€ por cada beneficiário Abem.

- 26 julho de 2022 assinatura da adenda com as alterações ao Protocolo de Colaboração celebrado entre a Associação Dignidade e o Município de Monforte.

- - Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade-Programa Abem = 323

Assumar: 23                      Monforte: 110                      Santo Aleixo: 106                      Vaiamonte: 65

Novas adesões: 2 (Monforte)

- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de comparticipação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso

Assumar: 0                      Monforte: 9                      Santo Aleixo: 11                      Vaiamonte: 2

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 253 beneficiários

Assumar= 23                      Monforte= 79                      Santo Aleixo= 91                      Vaiamonte= 60

Adesões = 4    Renovações= 9    Cessações = 6 (4 por falecimento)    Indeferidos=2

- Regulamento "CARRINHA S.O.S.": 3 pedido de apoios



- Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo
- A Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo – CIMAA encontra-se a desenvolver o projeto “Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo” com a parceria das 15 autarquias que a constituem e com o apoio técnico da CIG – Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, através do financiamento do POISE/Portugal 2020 e do Fundo Social Europeu.
- No âmbito do projeto “Planos Municipais para a Igualdade do Alto Alentejo”, a CIMAA encontra-se, neste momento e sob a coordenação da Associação igualdade.pt, na fase de elaboração do diagnóstico sobre as boas práticas e a cultura organizacional e identificar as necessidades do território foram aplicados, colaboração na implementação dos instrumentos de recolha de Indicadores de Igualdade ao nível local.
- No âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), no período de 14 de junho a 09 de setembro de 2022 foram realizadas três entregas mensais de géneros alimentares a 15 agregados familiares do concelho.
- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)
- Acompanhamento dos 6 agregados com contrato com Helpphone.
- Acompanhamento da execução de 3 pedidos de colaboração da Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre, Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas para cumprimento da pena decretada em horas de prestação de serviço de interesse público.
- Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado: 10 agregados familiares através da entrega roupa e calçado.
- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:
  - Apoios a atividades de caráter pontual:
    - Sociedade Filarmónica Monfortense – Festejos de São Pedro, apoio de 1500€
    - Santa Casa da Misericórdia de Monforte - Festas em honra da Nossa Srª do Parto, apoio de 1500€
    - Futebol Clube Monfortense – apoio na aquisição de carrinha usada de 9 lugares no valor de 19.140,00€
    - Grupo Cicloturismo Assumarense – 4º Passeio de Cicloturismo, apoio de 470,30€



## SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

---

- Manutenção de inventário e cadastro;
  - Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.
  - Lançamento de faturas.
  - Cálculo de amortizações dos meses de Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, e fecho dos respetivos meses.
- Manutenção da carteira de seguros;
  - Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
  - Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
  - Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI
  - Participação de sinistro na estrada Monforte- Elvas
- Notariado/Registo Predial
  - Conclusão do processo do registo predial do edifício sito no Largo do Espírito Santo,22 (amarelos).
  - Divisão de prédio Polidesportivo/Praça de Touros, Vaiamonte.
- Outros:
  - Licenciamento do transporte coletivo de crianças junto do IMT e Certificado Rodoviário de Passageiros, para o autocarro novo AN-44-HB e para as duas carrinhas novas Toyota AN-80-CR e AN-96-CR
  - Conclusão do Concurso para atribuição: “1 Lote no Loteamento “Campo dos Loureiros, em Assumar”



## UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---

### GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:

- Projeto de Recuperação das Piscinas Descobertas Municipais;
- Projeto de ampliação da Sociedade Filarmónica dos Encarnados – Sala de convívio;
- Projeto de beneficiação do Pavilhão Municipal;
- Projeto para “Espaço Desportivo e Lazer “para Escola de Monforte;
- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de Empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Construção e Restauro”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação de Imóvel sito no Largo da Madalena, em Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- -Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Elaboração de contas finais de empreitadas.

### SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

### SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.



## **SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:**

- Atendimento ao Município;
- Projetos de autorização de utilização entrados: 1;
- Projetos de licenciamento entrados: 7;
- Pedidos de informação prévia: 3;
- Petições diversas entradas: 23
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Monforte Sacro – Empreitada de Conservação e Restauo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacro”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal da Ponte de Vaiamonte ao Bairro das Freiras”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal entre Assumar e CRM (Passagem de nível);
- Apoio administrativo à empreitada de construção de “Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ampliação da área de acolhimento empresarial de Monforte: Ampliação da área de infraestrutura de apoio técnico-Administrativo á AAE(ZI)-Monforte-Infraestruturas”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação urbana do Bairro Social de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Passeio Pedonal de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação dos acessos pedonais e estacionamento da vila de Monforte – Zona 2 - Largo Sr. dos Passos”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação da E.M. 506 – Santo Aleixo / Limite do Concelho”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação do Caminho Municipal 1099 – IP2 / Assumar”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ligação da E.M. 515 ao IP2;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação de Imóvel sito no Largo da Madalena, em Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de 29 contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de 9 cancelamentos de contratos de fornecimento de água;
- Elaboração de 1 processos para construção de ramal de ligação à rede de esgotos pública;
- Elaboração de 1 processos para construção de ramal de ligação à rede de abastecimento de água pública;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de junho, julho e agosto de 2022;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2022, devidamente aprovado pela ERSAR;



- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 2º trimestre do ano de 2022;
- Prestados os esclarecimentos solicitados pela Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos - ERSAR, referentes ao “Reporte de Contas” do ano de 2021 e acompanhamento do reporte da informação;
- Prestados os esclarecimentos solicitados pela ERSAR, referentes à Avaliação do Risco e aos Dados de Monitorização, que irão ser o suporte na criação do PCQA para o ano de 2023;
- Elaboração, para posterior submissão à ERSAR, do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), para o ano de 2023;
- Consulta à Direção Geral das Autarquias Locais - DGAL, através do envio de um ficheiro exportado da aplicação SGA, no âmbito do Decreto-Lei nº 147/2017, Tarifário Social Automático.

### **SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:**

- Apoio na montagem e desmontagem da Festa de Monforte;
- Apoio na montagem e desmontagem das Festas das Freguesias;
- Reparações no Bairro Social de Vaiamonte;
- Manutenção dos Polidesportivos do Concelho;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho;
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Deteção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
- Recolha de animais



## SERVIÇO DE HISTÓRIA

---

- Levantamento das principais manifestações ativas e de salvaguarda urgente do Património Cultural Imaterial no Concelho de Monforte.
- Texto referente ao Património Arquitetónico Religioso no Concelho de Monforte ( desde a Idade Média à atualidade), para inclusão na Carta Arqueológica do Concelho de Monforte, em direta colaboração com o Serviço de Arqueologia.
- Investigação documental referente aos Proprietários e Rendeiros da “ Casa do Prior” entre o século 18 e o século 21, ainda por concluir.
- Levantamento de todas as escrituras referentes ao Convento do Bom Jesus de Monforte, que se encontram lavradas nos Livros de Notas e Escrituras do Cartório Notarial de Monforte 1º ofício que se encontram disponíveis online no sítio do Arquivo Distrital de Portalegre, incidindo a recolha entre meados do século 18 até meados do século 19; ainda por concluir.

## SERVIÇO DE TURISMO

---

13 de Agosto de 2022

### Grandiosa Corrida de Toiros em Monforte

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa recebendo no seu espaço as inscrições para a referida corrida.

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.



## BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE

---

Utilizadores: 487

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 83

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 10

Utilizadores em espaço internet: 122

### Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- Autor do mês – Variadas sugestões de leitura, durante os meses de junho, julho, agosto e setembro.
- 4 de julho – Apresentação do projeto Adélia, integrado no plano de férias de verão (sala polivalente).
- 6 de julho – Apresentação do livro “O alfabeto trapalhão” de Lurdes Baeta.
- 11 de julho – Atividade integrada nas férias de verão, relacionada com a apresentação do livro “O alfabeto trapalhão”, com miúdos do 1º ciclo e jardim de infância do concelho.
- 18 de julho – Realização de testes psicotécnicos (sala polivalente).
- 26 de julho – Sessão de cinema na sala polivalente, integrada nas férias de verão.
- 29 de junho – Realização de mais uma sessão do Clube de Leitura.
- 31 de agosto – Reunião da associação de pais (sala polivalente).
- Retoma dos projetos: “Ao teu colo oiço um conto” e “Hora do conto”, através da Plataforma Zoom.



## SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	653	
Registo de saída de correspondência	9	
Arquivo de correspondência	----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	1	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	1	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u> - Passes - Ativação de passes na rodoviária - Cobrança	61 27 27	
<u>Transportes camarários:</u> - Passes	60	
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças	12	



- Elaboração do mapa de encerramento	-	Semanal
<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	0	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	2	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	0	Semanal
<u>Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.</u>	13	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	8 0 1 0 2	
<u>Mercados:</u> - Cobranças	0	Semanal/ Mensal
<u>Eleições:</u> - Diversas - Referendos	0 -	
<u>Rendas – Cobranças:</u> - Habitação - Comércio / serviços	138 21	Mensal Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u> - Turismo	6	Ocasional



- <u>Biblioteca</u>	-	
- <u>Universidade Sénior</u>	0	Mensal
- <u>2ª via cartão de leitor</u>	0	Ocasional
<u>Registo de cidadãos comunitários</u>	0	
<u>Licenciamento de recintos para espetáculos</u>	6	
<u>Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)</u>	0	
<u>Licenciamento de provas desportivas</u>	1	
<u>Licenças especiais de ruído</u>	7	
<u>Exploração de máquinas de diversão:</u>		
- <u>Registo</u>	-	
- <u>Licenciamento</u>	-	
- <u>Averbamento</u>	-	
<u>Elevadores:</u>		
- <u>Licenciamento</u>	-	
- <u>Renovação / reinspeção</u>	0	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- <u>Licenciamento</u>	0	
<u>Táxis:</u>		
- <u>Emissão de licença</u>	0	
- <u>Transferência</u>	-	
- <u>Averbamento</u>	0	
<u>Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)</u>	-	
<u>Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade</u>	-	
<u>Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo</u>	-	
<u>Atribuição de canídeos</u>	0	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.



