



ATIVIDADE MUNICIPAL



25 DE NOVEMBRO DE 2023 A 15 DE FEVEREIRO DE 2024

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL ...	5
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	6
SERVIÇO DE INFORMÁTICA	9
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	11
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE	12
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	13
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO	16
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	19
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	21
Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:.....	21
Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:	21
Serviço de Fiscalização:	22
Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:.....	22
Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais	23
Serviço de Obras e Serviços Urbanos:	24

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da rede social *Instagram* do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

UNIVERSIDADE SÉNIOR “VIVE” O CARNAVAL

Publicado em 14/02/2024

MUSEU MONFORTE SACRO ACOLHEU REUNIÃO DO CONSELHO INTERMUNICIPAL DA CIMAA

Publicado em 10/02/2024

MUNICÍPIO ATRIBUI 37 BOLSAS DE ESTUDO NO VALOR DE 1.000 EUROS/CADA

Publicado em 08/02/2024

BIBLIOTECA MUNICIPAL CELEBRA 29º ANIVERSÁRIO

Publicado em 01/02/2024

UNIVERSIDADE SÉNIOR CELEBRA 11º ANIVERSÁRIO

Publicado em 05/01/2024

MUNICÍPIO RENOVA APOIO ANUAL AOS BOMBEIROS LOCAIS

Publicado em 08/01/2024

MUNICÍPIO E JUNTAS DE FREGUESIA APOIAM DADORES DE SANGUE

Publicado em 09/01/2024

FESTA DE NATAL

Publicado em 08/01/2024

UNIVERSIDADE SÉNIOR FESTEJA NATAL

Publicado em 09/01/2024

VILLA ROMANA DE TORRE DE PALMA VAI SER REQUALIFICADA

Publicado em 08/01/2024

CLUBE DE LEITURA CELEBRA NATAL

Publicado em 14/12/2023

EXPOSIÇÃO DE PRESÉPIOS

Publicado em 08/01/2024

NATAL SOLIDÁRIO EM VAIAMONTE

Publicado em 08/01/2024

MUNICÍPIO OFERECE CHOCOLATES

Publicado em 08/01/2024

MONFORTE VIVE ESPÍRITO NATALÍCIO

Publicado em 05/01/2024

A esta data deu ainda apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.



GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da equipa SF 20;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Elaboração de Planos de Evacuação e Zonas de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 – No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultura em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.
- Regeneração Urbana do Centro Histórico de Monforte: Monforte Sacro: Reabilitação da Igreja do Espírito Santo; Reabilitação da Muralha e Área Envolvente/percurso e reabilitação de imóvel do Largo da Madalena em Monforte. – AVISO Nº ALT20-16-2019-16.
- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35. °ALT20-06-
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N. 2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- Programa “RecolhaBio” - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos

1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021 – Portaria nº 140/2015, de 20 de maio

1.5 - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte- combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

1.6 – No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

1.7 - No âmbito do Turismo de Portugal:

- Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior - Criação e Dinamização da Rede de Infraestruturas para o Autocaravanismo do Alentejo e Ribatejo – Criação de Áreas de Serviço (ASA) - P069518.

1.8. – No âmbito do PRR:

- Radar Social – Criação de equipas para projeto piloto - N.º 07/C03-i01/2023

1.9 - No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Reparação de Danos Urgentes em Infraestruturas Municipais Provocados por Chuvas Anómalas e Intensas

2. Elaboração das seguintes candidaturas:

2.1. - No âmbito do POCTEP 2023:

- Projeto ILUMINA - Igreja Nossa Senhora dos Milagres

2.2. - No âmbito do Turismo de Portugal:

- Linha + Interior Turismo - Aquisição de Serviços para Desenvolvimento de uma APP de Realidade Aumentada para Monforte Sacro, Design e Vídeos de Divulgação – P060123

2.3. - No âmbito do IRHU+PRR:

- Estratégia Local de Habitação de Monforte – Aviso N.º 01/CO2-i01/2021

2.4 - No âmbito do PRR:

- Acessibilidades 360 - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) - Centro Cultural de Santo Aleixo - Aviso N.º 04/C03-i02/2023

3 Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.

4 Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma T-Invest
- Plataforma Inventrip
- Plataforma ODS Local

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

2. Normalização de entidades na aplicação ADM.

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados.

3. Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD.

Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;

4. Transição de ano no ERP AIRC.

Apoio, acompanhamento e realização de procedimentos de transição de ano nas aplicações do ERP AIRC – SNC, ADM, MGD, TAX e SGF;

5. Atualização de Taxas Administrativas e Equipamentos e de Urbanismo.

Apoio à atualização de Taxas Administrativas e de Urbanismo na aplicação SGF, com os valores do ano 2024. Atualização dos valores nas tabelas destinadas consulta pelos serviços e publicitação no site do Município;

6. Atualização de tarifas de água, águas residuais e resíduos urbanos. Apoio ao carregamento dos tarifários na aplicação SGA.

Apoio ao carregamento de tarifários, associação de consumidores e realização de testes/simulações para atualização das tarifas, no processamento de janeiro de 2024, no SGA – Sistema de Gestão de Águas;

7. Obrigações decorrentes do Regime Jurídico da Segurança para o Ciberespaço.

Elaboração e envio de Relatório Anual de Segurança ao CNCS – Centro Nacional de Cibersegurança;

8. Recolha de elementos e elaboração da resposta a diversos questionários relacionados com as Tecnologias da Informação.

- Questionário sobre os produtos de Identidade Digital, da AMA - Agência para a Modernização Administrativa;
- Inquérito sobre a transformação digital dos governos locais europeus, do Projeto Internacional DIGILOG - Transformação digital ao nível local do Governo na Europa;
- LabX | Diagnóstico à Inovação e Experimentação em Serviços Públicos do LabX, da Agência para a Modernização Administrativa;
- Questionário sobre a função TIC/Informática nas Câmaras Municipais portuguesas, da Agência para a Modernização Administrativa;

9. Reparação e reinstalação de PC's.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

- Acompanhamento da aluna Margarida Catarino, no âmbito da realização da IPP (Iniciação à Prática Profissional) do Curso de Ciências da Educação, da Universidade de Évora.
- Oferta dos tradicionais chocolates da quadra Natalícia a todas as crianças do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, Creche da Santa Casa da Misericórdia de Monforte e Centro de Recuperação de Menores de Assumar, que decorreu no dia 13 de dezembro.
- No âmbito da Interrupção Letiva de Natal, que decorreu de 18 a 29 de dezembro de 2023, nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar, inscreveram-se 36 crianças, distribuídas da seguinte forma: Assumar-6; Santo Aleixo-9; Vaiamonte-3; Monforte-18. Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contámos com um total de 42 crianças, distribuídas da seguinte forma: Assumar-2; Santo Aleixo-10; Vaiamonte-3; Monforte-27.
- Participação na reunião de planeamento das “Comemorações dos 50 anos do 25 de abril” no âmbito do Plano Nacional das Artes do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, que decorreu no dia 9 de janeiro.
- Participação na reunião, no âmbito do projeto “Ser como uma árvore” do Programa de Apoio em parceria Arte e Coesão Territorial, promovido pela Direção-Geral das Artes, que decorreu nos dias 11 e 23 de janeiro.
- Participação na sessão de esclarecimentos, no Auditório da Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo (CIMAA), no dia 26 de janeiro, relativamente à implementação da medida “Passes Gratuitos para Jovens Estudantes” no Alto Alentejo, que vem alterar o paradigma da utilização dos transportes públicos para passageiros entre os 4 e os 23 anos (inclusive), cumprindo o disposto na Portaria nº7-A/2024, de 5 de janeiro.
- Relativamente à Interrupção Letiva de Carnaval, que decorreu nos dias 12 e 14 de fevereiro, nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar, inscreveram-se 27 crianças (3 em Assumar; 8 em Santo Aleixo; 1 em Vaiamonte e 15 em Monforte). Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contámos com um total de 22 crianças (1 em Assumar; 6 em Santo Aleixo; 1 em Vaiamonte e 14 em Monforte).

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE

Utilizadores: 724

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 79

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 3

Utilizadores em espaço internet: 100

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- 5 de dezembro – Convívio de Natal do Clube de Leitura.
- 19 de dezembro – Atividade “O Natal visto pelas crianças”, direcionada para crianças do pré-escolar e 1º ciclo, integrada nas férias escolares de Natal.
- 20 de dezembro - Atividade “O Natal visto pelas crianças”, direcionada para crianças do pré-escolar e 1º ciclo, integrada nas férias escolares de Natal.
- 10 de janeiro – Celebração do 29º aniversário da Biblioteca Municipal de Monforte. Realização de sessões de teatro direcionadas a crianças da creche, pré-escolar e 1º ciclo do concelho, com a encenação “Monstros das emoções, pela associação cultural protagoniza magia.
- 23 de janeiro – Reunião com a Sra. Vereadora (sala polivalente).
- 31 de janeiro – Realização de mais uma sessão do Clube de leitura.
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

Ações inerentes ao Serviço de Ação Social e Habitação:

- Atendimento, acompanhamento e encaminhamento a indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho, bem como realização de visitas domiciliárias.

- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cônjuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal. No âmbito do concurso público, a decorrer de 2 de fevereiro de 2023 a 2 de março 2024, para venda do fogo sito na Rua António Falé Canoa, 5 em Santo Aleixo, receção de candidaturas de manifestação de interesse na aquisição.

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade - Programa Abem = 40

Assumar: 5, Monforte: 19, Santo Aleixo: 7, Vaiamonte: 9, Renovações: 1, Adesões:1, Indeferimentos:9

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Participação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso = 238

Assumar: 20, Monforte: 79, Santo Aleixo: 84, Vaiamonte: 55, Indeferimentos:1

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações da medida social Cartão Municipal do Idoso – 243 beneficiários

Assumar: 20, Monforte: 79, Santo Aleixo: 87, Vaiamonte: 58, Adesões: 5, Cessações (por falecimento): 3, Renovações: 2

- Regulamento “CARRINHA S.O.S.”: 1 pedido de apoio

- No âmbito do Protocolo de Cooperação para a Igualdade e a Não Discriminação entre a CIG e o Município de Monforte implementação das medidas do Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação de Monforte.

- No âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), foram realizadas duas entregas (setembro, outubro) de géneros alimentares a 18 agregados familiares.

- Representação e Coordenação no Núcleo Local de Inserção (NLI): 2 reuniões NLI.
- Acompanhamento dos 5 agregados com contrato com Helpphone.
- Apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário e/ou calçado: 12 agregados familiares.
- Regulamento de Concessão de Regalias Socias aos B.V. Monforte: 19 renovações
- Regulamento para Atribuição de Bolsas de Estudo: para o Ano Lectivo de 2023/2024 foram atribuídas 37 bolsas de estudo, com valor unitário anual de 1000,00€.
- Acompanhamento da execução de 1 pena de 480 horas de prestação de serviço de interesse público, no âmbito do pedido de colaboração da Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas, Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre.
- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:

Apoios a atividades de caráter regular:

No âmbito do artigo 4º, 22 instituições/coletividades apresentaram candidatura ao apoio a atividades de caráter regular, estando os respetivos processos em fase de análise.

Apoios a atividades de caráter pontual:

- o Associação A Pironga, deliberado a 06.12.2023, apoio logístico e financeiro no valor de 750,00€ à atividade “Festas de São Martinho”
- o Associação Cultural, Desportiva e Social dos Trabalhadores do Município de Monforte, deliberado a 06.12.2023, apoio logístico e financeiro no valor de 9 350,00€ à atividade “Festas de Natal 2023”
- o Futebol Clube Monfortense, deliberado a 17.01.2024, financeiro 5 000,00€ à atividade “Participação no Torneio São Miguel- Açores”
- o Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento de Escolas de Monforte, deliberado a 17.01.2024, financeiro 20 431,76€, no âmbito do Protocolo 2024.

- Sociedade Filarmónica Monfortense, deliberado a 07.02.2024, financeiro 5 000,00€ à atividade “Matiné de Carnaval”

- Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (competência do órgão municipal de acordo com a alínea a), nº1 do Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020)

Informa-se que neste período este Serviço teve:

- Processos Rendimento Social de Inserção (RSI) : 78
- Processos Ação Social (AS): 30
- Atendimentos Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social(SAAS): 57
- Resposta e acompanhamento ao Boletim de Registo de Emergência Social e Situações Sinalizadas, da Linha Nacional de Emergência Social (LNES).

A LNES tem por objetivo garantir resposta a situação de emergência, ou crise, que necessitem de uma atuação imediata no âmbito da proteção social.

Neste âmbito foi prestado Apoio Económico Eventual de Emergência, através da aquisição de bens alimentares e de produtos básicos de higiene, a um agregado familiar.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

- Manutenção de inventário e cadastro;
 - Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.
 - Inserção da faturação e etiquetagem dos bens.
 - Transferência de investimentos em curso para imobilizado.
 - Cálculo de amortizações dos meses de Agosto, Setembro, Outubro e Novembro e fecho dos respetivos meses.
 - Correção de erros na aplicação respeitante a subsídios ao investimento.
 - Preparação para o fecho do ano.

- Manutenção da carteira de seguros;
 - Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
 - Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
 - Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI, acidentes pessoais da Interrupção letiva de alunos.
- Participação de acidentes de responsabilidade Civil à Companhia de Seguros.
- Participação de acidentes de pessoais à Companhia de Seguros.

- Outros:
 - Conclusão do concurso da venda de Pinha Municipal.
 - Conclusão do concurso para atribuição de um lote, no loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar.
 - Registo predial anexação do terreno à praça de touros de Monforte.
 - Escritura de transmissão do lote nº1 do loteamento das “Casas Altas Santo Aleixo
 - Escritura de aquisição de terreno destinado a alteração de entroncamento da E.N.-243 e E.M.514

EXPOSIÇÃO DE PRESEÍPIOS

11 de dezembro 2023 a 5 de janeiro 2024

Integrando-se na programação das iniciativas festivas da Época Natalícia organizadas pelo Município de Monforte, foi inaugurada, no dia 11 de dezembro, na Galeria da Capela do edifício CEFUS – Centro de Educação, Formação e Unidade Sénior, em Monforte, uma Exposição de Presépios que reuniu cerca de 40 peças provenientes das coleções particulares de uma família monfortense, representada no ato por Manuel Moura.

Esta mostra esteve patente ao público até ao dia 5 de janeiro 2024.

UNIVERSIDADE SÉNIOR CELEBRA 11º ANIVERSÁRIO

04 de Janeiro de 2023

Inaugurada oficialmente no dia 4 de janeiro de 2013, a Universidade Sénior de Monforte (USM), fundada e gerida pelo respetivo Município, comemorou o seu 11º aniversário realizando, no CEFUS (Centro de Educação, Formação e Universidade Sénior), um convívio que juntou professores, alunos, o respetivo Coordenador, Manuel Pedras, o Presidente do Município, Gonçalo Lagem, o Vice-Presidente e Vereadores do seu executivo, Fernando Saião, Mariana Mota e Emídio Mata. Este ano, matricularam-se cerca de 60 alunos que frequentam gratuitamente as 13 disciplinas lecionadas por professores voluntários, designadamente, Artes Criativas (Maria Carlos Costa), Atelier de Azulejo (Sérgio Batista), Cantares e Tradições (Dina Pereira), Comunicação e Imagem (Manuel Garcia e Vitória Medalhas), Ginástica/Dança/Hidroginástica (Inês Pataca), História (José Inácio Militão), Informática (António Mendes e José Rasquinho), Inglês (Rui Barradas), Italiano (Rossana Gatti), Museologia (José Inácio Militão), Pintura (Kátia Gomes), Saúde (Aldina Rasquinho, João Dias e Sandra Ideias), Teatro (Manuel Pedras) e Turismo e Lazer (Rui Barradas e Teresa Cunha).

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

- Redação do texto da comunicação áudio visual apresentada no decorrer do VII Congresso de História Local e Regional, denominada “ A Reforma Agrária no Concelho de Monforte; A UCP de Torre de Palma, Da Utopia à desunião (Testemunhos).
- Estudo da construção do Centro Cultural de Santo Aleixo entre 1979 e 1983 – evolução dos custos.
- Transcrição na íntegra do Testamento de Francisco António Chichorro Gama Lobo, solicitado pelo investigador Prof. Dr. José Francisco Pereira Queiroz a quem foi Remetido no dia 8 de Fevereiro de 2024.
- Transcrição do Tombo de Propriedades do Convento do Bom Jesus de Monforte, 1697

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	2 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0-	Semanal

<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	4	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	3	Semanal
<u>Court de Tênis:</u> - Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.	161	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	1 0 1 - 0	

<u>Eleições:</u>		
- Diversas	0	
- Referendos	-	
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	104	Mensal
- Comércio / serviços	9	Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u>		
- Turismo	2	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	4	
Licenciamento de recintos para espetáculos	4	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	-	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	2	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspeção	3	

<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	-	

- Transferência	-	
- Averbamento	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Projeto de Requalificação da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à Família (CAFIAAAF);
- Programa de Acessibilidades 360º Centro Cultural de Santo Aleixo;
- Levantamento do edifício onde nasceu o Dr. António Sardinha;
- Processo de concurso para empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Procedimento para a empreitada de “Demolição de habitação, nº 49, na Rua João Francisco Sousa Zuzarte em Santo Aleixo”;
- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior - Zona Envolvente – Fase 2”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente- Percurso”;
- Elaboração de relatório de adjudicação da empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 -Talude do Rossio”;
- Elaboração de relatório de adjudicação da empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Elaboração de relatório preliminar da empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 – Infraestruturas para desvio das águas de escorrência em Vaiamonte”;
- Elaboração de relatório de adjudicação da empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 - caminho de acesso às ruínas de Torre de Palma”;
- Apoio à Subunidade Orgânica de Património;
- Impressão e preparação de processo da Santa Casa da Misericórdia de Monforte;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Elaboração de contas finais de empreitadas.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao Município, no âmbito dos projetos municipais;

- Reuniões com entidades externas ao Município, no âmbito da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Preparação de elementos para implementação da Estratégia Local de Habitação nas várias freguesias;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Contratualização do fornecimento de energia elétrica;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de licenciamento e comunicação prévia entrados: 3;
- Processos de autorização de utilização: 3;
- Petições diversas entradas: 38;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior -Zona Envolvente – Fase 2”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Apoio administrativo à empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente- Percurso";
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 -Talude do Rossio”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 – Infraestruturas para desvio das águas de escorrência em Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 - caminho de acesso às ruínas de Torre de Palma”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Demolição de habitação, nº 49, na Rua João Francisco Sousa Zuzarte em Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;

- Registo na aplicação OAD de folha de recolha diária das horas de mão de obra por funcionário e relativo aos serviços de Gestão de Gestão de Águas, de Eletricidade e Iluminação Pública e SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);
- Registo na aplicação OAD de folha diária de recolha de horas de máquinas e viaturas;
- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas;
- Submissão de processos de candidatura de Compensação aos Municípios pela instalação de Centros Eletroprodutores – Herdade do Monte de Agosto em Assumar e Herdade das Santas e Santinhas.

Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais

- Preparação da operacionalização da candidatura Biobairros II;
- Elaboração de 23 contratos de abastecimento de água, recolha de águas residuais e resíduos urbanos;
- Elaboração de 7 cancelamentos de contratos;
- Elaboração de 1 processo para construção de ramal de ligação à rede de pública de saneamento;
- Elaboração e acompanhamento dos planos de pagamentos em prestações, solicitados pelos clientes, para regularização de faturas em dívida;
- Elaboração e divulgação de informação, referente a interrupções no abastecimento de água, para reparação ou manutenção de condutas;
- Leitura dos aparelhos de medição (contadores de água), e recolha e registo das leituras fornecidas pelos clientes, nos meses de dezembro de 2023, janeiro e fevereiro de 2024;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de novembro e dezembro de 2023 e janeiro 2024;
- Reporte ao piquete de águas, de serviços e reparações necessárias, bem como o acompanhamento da realização dos mesmos;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento na recolha de resíduos urbanos (monos, verdes e RCD's), depositados em cubas próprias para o efeito e localizadas em todas as freguesias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da limpeza e desobstrução de coletores de esgoto e estações elevatórias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da higienização dos contentores de resíduos urbanos indiferenciados, localizados em todo o Concelho;
- Acompanhamento na elaboração do PAPERSU - Plano de Ação do Plano Estratégico de Resíduos de Sólidos Urbanos, por empresa contratada para o efeito e participação nas reuniões promovidas pela empresa, CIMAA e VALNOR;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Submissão à ERSAR, do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), para o ano de 2024;
- Acompanhamento da implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) dos anos de 2023 e 2024, devidamente aprovados pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 4º trimestre do ano de 2023;
- Submissão do ficheiro “Formação dos Tarifários dos Serviços de Águas e Resíduos”, à ERSAR, com proposta do tarifário para o ano de 2024, dos serviços de abastecimento de água, recolha de águas

residuais e resíduos sólidos urbanos (obrigações decorrentes do decreto-lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);

- Notificações a consumidores, para leitura dos aparelhos de medição, com ausências iguais ou superiores a 4 meses;
- Comunicação à Agência Portuguesa do Ambiente dos volumes de água captada em cada uma das captações do Município no ano de 2023;
- Submissão no Portal da ERSAR, dos volumes de água captados no ano de 2023, para efeitos da TCQA (Taxa de Controlo e Qualidade da Água);
- Acompanhamento na operacionalização do Plano de Controlo da Legionella;
- Acompanhamento e monitorização da implementação de medidas corretivas referentes às análises regulares;
- Acompanhamento no controlo da qualidade da água das Piscinas Municipais;
- Atualização dos consumidores com tarifário social doméstico, após Consulta à DGAL, no âmbito do Decreto-lei n.º 147/2017, Tarifário Social Automático.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Montagem e Desmontagem de presépios nas Freguesias do Concelho;
- Limpezas e arrumos no Parque de Máquinas;
- Pintura de Edifícios Municipais e diversos muros no Concelho;
- Construção de figuras para o Mercadinho de Natal;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;
- Recolha de animais.

