



ATIVIDADE MUNICIPAL



16 DE FEVEREIRO A 12 DE ABRIL DE 2024

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL ...	4
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	5
SERVIÇO DE INFORMÁTICA	7
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	8
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE	9
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	10
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO	13
SERVIÇO DE TURISMO	14
SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO	16
UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	17

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da rede social Instagram do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

PRESIDENTE DA REPÚBLICA INTERESSADO PELO MONFORTE SACRO

Atualizado em 29/02/2024

MONFORTE SACRO NO CENTRO DAS ATENÇÕES

Atualizado em 04/03/2024

MUNICÍPIO DE MONFORTE HOMENAGEIA MULHER

Atualizado em 14/03/2024

IMAGENS DE CRISTO EM EXPOSIÇÃO

Atualizado em 21/03/2024

MONFORTE E ALENTEJANA UMA COOPERAÇÃO DE SUCESSO

Atualizado em 25/03/2024

MONFORTE NO FESTIVAL “TERRAS DO BORREGO”

Atualizado em 02/04/2024

FERIADO MUNICIPAL COM ROMARIA A NOSSA SENHORA DOS PRAZERES

Atualizado em 10/04/2024

REABILITAÇÃO DA MURALHA E ÁREA ENVOLVENTE

Atualizado em 12/04/2024

SONS E CANTORES DE ABRIL EM EXPOSIÇÃO

Atualizado em 15/04/2024

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, vigilância e limpeza das estruturas de drenagem das águas pluviais da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da equipa SF 20;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Elaboração de Planos de Evacuação e Zonas de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 – No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultural em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – AVISO Nº ALT20-16-2018-05.
- Regeneração Urbana do Centro Histórico de Monforte: Monforte Sacro: Reabilitação da Igreja do Espírito Santo; Reabilitação da Muralha e Área Envolvente/percurso e reabilitação de imóvel do Largo da Madalena em Monforte. – AVISO Nº ALT20-16-2019-16.
- Reabilitação da Antiga Casa do Prior - ALT20-08-2316-FEDER-000119

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo - AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamentos na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- Programa “RecolhaBio” - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos

1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021 – Portaria nº 140/2015, de 20 de maio

1.5 - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte - combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

1.6 – No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

1.7 - No âmbito do Turismo de Portugal:

- Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior - Criação e Dinamização da Rede de Infraestruturas para o Autocaravanismo do Alentejo e Ribatejo – Criação de Áreas de Serviço (ASA) - P069518.

1.8. – No âmbito do PRR:

- Radar Social – Criação de equipas para projeto piloto - Aviso N.º 07/C03-i01/2023
- Vila Lusitano-Romana de Torre de Palma – Aviso Nº 1/C04-i02/2022 (REV. 02/2023)

1.9 - No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Reparação de Danos Urgentes em Infraestruturas Municipais Provocados por Chuvas Anómalas e Intensas

2. Elaboração das seguintes candidaturas:

2.1. - No âmbito do POCTEP 2023:

- Projeto ILUMINA - Igreja Nossa Senhora dos Milagres

2.2. - No âmbito do Turismo de Portugal:

- Linha + Interior Turismo - Aquisição de Serviços para Desenvolvimento de uma APP de Realidade Aumentada para Monforte Sacro, Design e Vídeos de Divulgação – P060123

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores. Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;
2. Normalização de entidades na aplicação ADM. Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados.
3. Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD. Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;
4. Substituição de baterias da UPS do Rack de Servidores. Substituição do pack de baterias na UPS do Rack de Servidores;
5. Apoio à SOATLAC no âmbito das Eleições para a Assembleia da República 2024.
 - a) Realização dos testes para recolha dos resultados eleitorais (PAEP - SIAR e plano de contingência do CRRE);
 - b) Apoio à recolha e envio, para o SIAR - Sistema de Inserção de Afluências e Resultados do MAI, dos resultados provisórios no dia da Eleição;
6. Preparação da Eleição para o Parlamento Europeu 2024 - Cadernos Eleitorais Desmaterializados.
 - a) Participação nas reuniões de coordenação técnica com as equipas de IT das Câmaras Municipais, no âmbito da preparação da Eleição para o Parlamento Europeu (09/06/2024)
 - b) Avaliação de cobertura indoor da rede móvel, fornecimento de energia elétrica, recolha coordenadas dos locais de voto do Município de Monforte e envio de relatório para a Equipa de PMO Eleitoral PE2024;
 - c) Verificação de números de série, e funcionamento dos equipamentos portáteis de suporte aos Cadernos Eleitorais Desmaterializados;
7. Análise de problemas de acesso à consola de gestão do Storage de Discos dos Servidores.

Análise, em conjunto com técnico de CIMAA, de problemas relacionados com o acesso à consola de gestão das controladoras do Storage de Discos de Servidores.
8. Monitorização de firewall e consola de gestão de antivírus e malware. Reforço da monitorização da firewall e consola de gestão de antivírus e malware, após deteção de e-mail suspeito a circular nos endereços internos. Adoção de medidas preventivas para evitar potenciais infeções.
9. Avaria em Switch de Rede no Edifício SCED. Análise de avaria e reparação de fonte de alimentação do Switch de rede do edifício SCED (antiga EPRAL);
10. Reparação e reinstalação de PC's. Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

No âmbito da parceria 2023/2024 ABAE Eco-Escolas/Município de Monforte, participação na cerimónia do Hastear da Bandeira Eco-Escolas no Agrupamento de Escolas João Maria Carriço, no dia 21 de fevereiro 2024.

Participação na sessão de formação “Educação para a igualdade na infância”, promovida pela CIG (Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género), no dia 22 de fevereiro 2024.

Dia 5 de março 2024, participação na sessão de trabalho, no âmbito do “Estudo do Transporte Flexível no Alto Alentejo”, promovida pela CIMAA.

No âmbito das “Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril”, planificação de atividades integradas no Plano Nacional das Artes do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, em parceria com o Município.

Preparação das atividades a desenvolver no âmbito da Interrupção Letiva da Páscoa, que decorreram entre os dias 25 de março e 5 de abril de 2024. Nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar, inscreveram-se 40 crianças (5 em Assumar; 9 em Santo Aleixo; 4 em Vaiamonte e 22 em Monforte). Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contamos com um total de 35 crianças (1 em Assumar; 9 em Santo Aleixo; 1 em Vaiamonte e 24 em Monforte).

Dia 2 de abril 2024, participação na reunião promovida pela CIMAA, no âmbito da Rede Colaborativa de Educação.

No âmbito da realização da IPP (Iniciação à Prática Profissional) do Curso de Ciências da Educação, da Universidade de Évora, acompanhamento da aluna Margarida Catarino envolvendo-a em atividades integradas no Plano Nacional das Artes. As entrevistas, acerca do 25 de abril, junto dos utentes da Santa Casa da Misericórdia de Monforte e, “O 25 de Abril aos olhos das crianças” na Interrupção Letiva da Páscoa com o Pré-escolar e 1º Ciclo, fazem parte das ações desenvolvidas em parceria com o Agrupamento, patentes na exposição no Agrupamento de Escolas João Maria Carriço, de 11 de abril a 11 de maio de 2024.

Dia 10 de abril 2024, participação na reunião de apresentação do projeto “Biobairros” e planeamento de Workshop de compostagem para os alunos do 1º Ciclo do Agrupamento de Escolas João Maria Carriço.

Dia 11 de abril 2024, participação na inauguração da exposição alusiva às comemorações do “50º aniversário do 25 de abril”, composta pelo espólio do Arquivo Ephemera, gentilmente cedida pelo Exmo. Sr. Dr. José Pacheco Pereira.

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE

Utilizadores: 435

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 302

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 0

Utilizadores em espaço internet: 70

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- 28 de fevereiro – Reunião da Associação de Pais (sala polivalente).
- 6 de março – Reunião de planificação dos Jogos Florais (sala polivalente).
- 20 de março – Realização de mais uma sessão do Clube de Leitura.
- 25 março – Férias escolares de Páscoa – ação de sensibilização “Navega em segurança”, direcionada para crianças do pré e 1º ciclo do concelho.
- 26 de março - Férias escolares de Páscoa – “Hora do conto” direcionada a crianças do pré e 1º ciclo do concelho.
- 1 de abril - Férias escolares de Páscoa – Ateliê de artes criativas, direcionado a crianças do pré e 1º ciclo do concelho.
- 5 de abril - Férias escolares de Páscoa – Visionamento do filme “Inseparáveis”, para as crianças do pré e 1º ciclo do concelho.
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

Ações inerentes ao Serviço de Ação Social e Habitação:

- Atendimento, acompanhamento e encaminhamento a indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho, bem como realização de visitas domiciliárias.
- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cónyuge, pedidos de revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.

No âmbito do concurso para alienação, por venda direta, do fogo T3, sito na Rua António Falé Canoa, nº5, em Santo Aleixo, descrito na conservatória do Registo Predial de Monforte sob o n.º 693, inscrito na matriz predial urbana sob o artigo nº 755, da freguesia de Santo Aleixo, pelo preço de 32.055,18 €, a comissão deu início ao cumprimento dos procedimentos previstos no artº 15 do Regulamento de alienação dos fogos propriedade do município aos seus arrendatários e de alienação dos fogos devolutos, relativamente às seis candidaturas apresentadas.

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade - Programa Abem = 43

Assumar: 5
Monforte: 21
Santo Aleixo: 8
Vaiamonte: 9
Renovações: 1
Adesões: 0
Indeferimentos: 0

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Comparticipação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso = 244

Assumar: 22
Monforte: 79
Santo Aleixo: 84
Vaiamonte: 59
Indeferimentos: 0

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações da medida social Cartão Municipal do Idoso – 248 beneficiários

Assumar: 22
Monforte: 79
Santo Aleixo: 87
Vaiamonte: 60
Adesões: 6
Cessações: 0
Renovações: 1

- No âmbito do Protocolo de Cooperação para a Igualdade e a Não Discriminação entre a CIG e o Município de Monforte implementação das medidas do Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação de Monforte.

- No âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), foram realizadas duas entregas (fevereiro e março) de géneros alimentares a 18 agregados familiares.
- Representação e Coordenação no Núcleo Local de Inserção (NLI): 2 reuniões NLI.
- Acompanhamento dos 5 agregados com contrato com Helpphone.
- Apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário e/ou calçado: 10 agregados familiares.
- Regulamento de Concessão de Regalias Socias aos B.V. Monforte: 1 nova adesão
- Términus do acompanhamento da execução de 1 pena de 480 horas de prestação de serviço de interesse público, no âmbito do pedido de colaboração da Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas, Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre.
- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:

Apoios a atividades de carácter regular:

No âmbito do Regulamento de Apoio a Instituições sem Fins Lucrativos do Concelho de Monforte para o ano 2024, de acordo com o n.º 3 do art.º 10 do regulamento em vigor, 21 instituições/coletividades apresentaram candidatura ao apoio a atividades de carácter regular, tendo sido deliberado na reunião de Câmara de 20.03.2024 os seguintes apoios:

<u>INSTITUIÇÕES DE CARIZ SOCIAL</u>	
CENTRO SOCIAL DE SANTO ANTÓNIO DE VAJAMONTE	3 500,00 €
CENTRO DE DIA NOSSA SENHORA DOS MILAGRES	3 500,00 €
IRMÃS HOSPITALEIRAS -CENTRO DE RECUPERAÇÃO DE MENORES ASSUMAR	3 500,00 €
FUNDAÇÃO VAQUINHAS E VELEZ DO PESO	3 500,00 €
CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE SANTO ALEIXO	3 500,00 €
<u>ASSOCIAÇÕES CULTURAIS E RECREATIVAS</u>	
APEEAEM -ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MONFORTE	200,00 €
GRUPO DE FORCADOS AMADORES DE MONFORTE	800,00 €
ASSOCIAÇÃO DE JOVENS AGITAGENTE	200,00 €
ATCM-ASSOCIAÇÃO TAUROMÁQUICA DO CONCELHO DE MONFORTE	1 750,00 €
SOCIEDADE FILARMÓNICA MONFORTENSE	4 679,00 €
ASSOCIAÇÃO "A PIRONGA"	200,00 €
<u>ASSOCIAÇÕES DESPORTIVAS</u>	
FUTEBOL CLUBE MONFORTENSE	16 700,00 €
GRUPO CICLOTURISMO ASSUMARENSE	650,00 €
MONFORTE BIKERUNTEAM	956,00 €
GAMM- GRUPO DE AMIGOS MOTARDS DE MONFORTE	200,00 €
CLUBE AVENTURA DE MONFORTE	200,00 €

Apoios a atividades de caráter pontual:

- Rescisão do Protocolo entre o Município e a Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento de Escolas de Monforte, com efeitos a partir do dia 1 de março de 2024, deliberado a 06.03.2024.
 - “Associação de Jovens “Agitagente” prestar o apoio financeiro no valor de 40 000,00€ €, no âmbito do Protocolo estabelecido, deliberado a 20.03.2024.
 - Associação Cultural e Recreativa de Prazeres, deliberado a 20.03.2024, prestar o apoio logístico solicitado e o apoio financeiro no valor de 30 864,73 € à realização das Festas em Honra de Nossa Senhora dos Prazeres, mediante Protocolo estabelecido.
 - Associação Cultural e Recreativa “A Pironga”, deliberado a 20.03.2024, prestar o apoio financeiro no valor de 1 000,00 € à realização da iniciativa “Páscoa”.
 - A Sociedade Filarmónica Monfortense, deliberado a 20.03.2024, prestar o apoio logístico solicitado no transporte dos músicos e o apoio financeiro no valor de 1 000,00€ para desenvolver ações no âmbito das comemorações do 25 de Abril.
- Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (competência do órgão municipal de acordo com a alínea a), nº1 do Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020)

Processos de Rendimento Social de Inserção ativos em acompanhamento: 86 dos quais:

- 6 novos - 1 transferido de outro concelho
- 1 cessado – falsas declarações
- Processos Ação Social ativos: 29
- Atendimentos Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): 52
- Atribuição de apoio económico de caráter eventual a dois agregados familiares

No âmbito da transferência de competências para os órgãos municipais, no domínio da ação social, foram apoiados dois agregados familiares em situação comprovada de carência e insuficiência económica.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

Manutenção de inventário e cadastro;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.
- Cálculo de amortizações do mês de Dezembro e fecho do mesmo.
- Correção de erros na aplicação respeitante a subsídios ao investimento.
- Preparação para o fecho do ano.
- Esclarecimentos à SROC

Manutenção da carteira de seguros;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI, acidentes pessoais da Interrupção letiva de alunos.
- Contratação de seguro de acidentes pessoais, respeitante à interrupção letiva (férias da Páscoa).
- Contratação de seguro das peças da exposição “Passos”, no edifício Cefus.

Outros:

- Concurso de concessão de exploração do centro Cultural de Santo Aleixo.
- Conclusão do concurso dos lotes da Zona Industrial de Monforte – Lote B
- Aquisição do prédio Horta da Vila, artigo 27-J (Contrato Promessa Compra e Venda)
- ERSAR, preenchimento do ficheiro de Imobilizado

SERVIÇO DE TURISMO

28 de fevereiro a 3 de março 2024

“MONFORTE SACRO” NO CENTRO DAS ATENÇÕES.

De entre a promoção do património do Concelho de Monforte nas suas diversas vertentes dinamizada no stand do respetivo Município na BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa, que arrancou dia 28 de fevereiro, na Feira Internacional de Lisboa (FIL), a divulgação do Museu “Monforte Sacro – Painéis de Azulejos do Século XVIII Sobre a Vida e Milagres da Rainha Santa Isabel” transformou-se no centro das atenções de centenas ou milhares de visitantes. Refira-se que foi a primeira vez que se expôs noutra espaço um dos cinco painéis amovíveis (neste caso o do “Milagre das Rosas”) que integram o valioso acervo azulejar composto por 16 painéis figurativos de grandes dimensões.

Na sessão de abertura, o Presidente da República, Marcelo Rebelo de Sousa, também visitou o stand de Monforte onde se deteve, mostrando-se bastante interessado em obter mais informações sobre esse espaço museológico concebido e gerido pelo Município de Monforte, instalado na Igreja do Espírito Santo, em Monforte, requalificada para esse efeito, e que abriu as portas ao público no dia 13 de outubro.

No dia 1 de março, a partir das 11.00h, decorreu, no espaço de apresentações do stand do Turismo do Alentejo e Ribatejo ERT, a iniciativa “Monforte Sacro, uma revelação”, durante a qual foi apresentada a Aplicação Digital de Realidade Aumentada, desenvolvida pela CRITEC, sobre o espólio aí exposto, seguindo-se uma comunicação subordinada ao tema “O revestimento azulejar Barroco da antiga Igreja do Bom Jesus de Monforte, e o seu programa iconográfico sobre a vida e milagres da Rainha Santa Isabel”, pelos oradores Maria de Lourdes Cidraes (Universidade de Lisboa – Investigadora do CLEPUL) e José Meco (Academia Nacional de Belas Artes – Historiador de Arte).

Para além do Presidente do Município de Monforte, Gonçalo Lagem, do Vice-Presidente e Vereadores, Fernando Saião, Mariana Mota e Emídio Mata, e funcionários afetos aos serviços municipais de História, Arqueologia, Turismo e Cultura, há que destacar, ainda, as presenças do Provedor da Santa Casa da Misericórdia de Monforte, José António Rasquinho, do Presidente e do Vice-Presidente da Turismo do Alentejo e Ribatejo ERT, José Santos e Pedro Beato, e de Diana Chaves, a conhecida atriz escolhida para dar vida à Abadessa do Convento do Bom Jesus que recebe e acompanha os visitantes da Monforte Sacro através da Aplicação.

20 de março a 2 de abril 2024

IMAGENS DE CRISTO EM EXPOSIÇÃO

O Município de Monforte, em colaboração com o Município de Sousel, organizou uma exposição de doze magníficas peças pertencentes à coleção do Museu dos Cristos de Sousel.

A exposição esteve patente ao público até dia 4 de abril, na Capela do CEFUS – Centro de Educação, Formação e Universidade Sénior, em Monforte, e foi inaugurada no dia 20 de março na presença do Presidente do Município de Monforte, Gonçalo Lagem, e dos Vice-Presidente e Vereador do seu executivo, Fernando Saião e Emídio Mata, o Vereador da Cultura do Município de Sousel, Diogo Espanhol, da Coordenadora do Serviço de Turismo e Cultura da autarquia monfortense, Teresa Cunha, e das técnicas afetas ao Museu dos Cristos, Ana Isabel Machadinha e Leonor Riso.

29, 30 e 31 de Março de 2024

MONFORTE NO FESTIVAL “TERRAS DO BORREGO”

O Município de Monforte esteve representado na primeira edição do Festival “Terras do Borrego”, onde promoveu o seu património nas diversas vertentes, destacando, ainda, a oferta hoteleira e a restauração existente nas quatro freguesias do concelho.

Esta iniciativa, que aliou cultura, animação e gastronomia, realizou-se em Sousel, nos dias 29, 30 e 31 de março, e integrou-se na programação da 3ª Quinzena Gastronómica “Terras do Borrego”, evento que tem sido organizado pela Câmara Municipal de Sousel em parceria com os restantes 14 municípios que integram a CIMAA – Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo, entre os quais o de Monforte, e que, este ano, decorre entre 24 de março e 07 de abril, contando com a adesão de mais de uma centena de restaurantes que propõem diversas especialidades da cozinha tradicional confeccionadas à base de carne de borrego.

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO

Pedidos de informação via email:

Esclarecimentos documentais e patrimoniais referentes à família Chichorro Gama Lobo, incluindo a Igreja do Calvário (Rossio de Monforte), a solicitação do Prof Dr. José Francisco Ferreira Queiroz.

Preparação do texto definitivo, denominado, UCP – Torre de Palma, freguesia de Vaiamonte. – Da utopia à desunião. (Testemunhos), visando, a publicação nas atas do VII Congresso de História Local, realizada na Fundação Mário Soares e Maria Barroso entre 2 e 4 de novembro de 2023.

Preparação da comunicação AS ASSOCIAÇÕES CULTURAIS E DESPORTIVAS NO CONCELHO DE MONFORTE: DIAGNÓSTICO DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL, SUA PRESERVAÇÃO E PERSPETIVAS FUIURAS, a apresentar no decorrer do II Encontro Nacional de Arquivos de Associações de Cultura, Recreio e Desporto, a realizar nos dias 10 e 11 de maio de 2024, depois de aprovado pelo Júri da Comissão Científica do mesmo congresso.

Nesta preparação foi enviado um questionário às Associações culturais e desportivas do concelho de Monforte, remetido entre 26 de março e 4 de abril de 2024.

Termino da transcrição integral do 1º Tombo de Propriedades, fazendas e outros bens, pertencentes ao Convento do Bom Jesus de Monforte no ano de 1697.

Começo da transcrição integral do 2º tomo de Propriedades e outros Bens, pertencentes ao Convento do Bom Jesus de Monforte, escrito no ano de 1738. Neste volume explica-se como determinado bem chegou à pose deste cenóbio.

Participação no Congresso Internacional CIDADÃOS, AOS MUSEUS. CITIZENS TO MUSEUMS: numa organização do ICOM Europa, ICOM – Portugal, e Museus e Monumentos de Portugal., que decorreu nos dias 10 e 11 de maio de 2024, no Museu Nacional dos Coches em Lisboa.

GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:

- Projeto de Requalificação da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à Família (CAFIAAAF);
- Processo de Concurso para Empreitada de “Elaboração de projeto da estratégia local de habitação de 32 fogos de habitação social em Monforte, no âmbito da estratégia local de habitação – PRR”;
- Elaboração de relatório de adjudicação relativo ao Concurso Público Urgente para aquisição de serviços para elaboração de projeto da estratégia local de habitação de 32 fogos de habitação social em Monforte, no âmbito da estratégia local de habitação – PRR;
- Elaboração de relatório de adjudicação relativo à comunicação prévia para aquisição de serviços para elaboração de projeto da estratégia local de habitação de 22 fogos de habitação social em Vaiamonte, no âmbito da estratégia local de habitação – PRR;
- Elaboração de relatório de adjudicação relativo à comunicação prévia para aquisição de serviços para elaboração de projeto da estratégia local de habitação de 7 fogos de habitação social em Assumar, no âmbito da estratégia local de habitação – PRR;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente- Percurso”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 -Talude do Rossio”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 – Infraestruturas para desvio das águas de escorrência em Vaiamonte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 - caminho de acesso às ruínas de Torre de Palma”;
- Comunicação prévia de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Apoio ao Serviço de Património;
- Emissão de certidões de toponímia;

- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Elaboração de contas finais de empreitadas;
- Impressão e preparação de processo da Santa Casa da Misericórdia de Monforte.

SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao Município, no âmbito dos projetos municipais;
- Reuniões com entidades externas ao Município, no âmbito da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E EMPREITADAS:

- Atendimento ao Município;
- Processos de autorização de utilização: 7;
- Projetos de licenciamento e comunicação prévia entrados: 2;

- Participação de obras isentas de controlo prévio: 2;
- Petições diversas entradas: 26;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reabilitação da Antiga Casa do Prior -Zona Envolvente – Fase 2”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Apoio administrativo à empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente- Percurso";
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 -Talude do Rossio”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 – Infraestruturas para desvio das águas de escorrência em Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 - caminho de acesso às ruínas de Torre de Palma”;
- Apoio administrativo ao Concurso Público Urgente para aquisição de serviços para elaboração de projeto da estratégia local de habitação de 32 fogos de habitação social em Monforte, no âmbito da estratégia local de habitação – PRR;
- Apoio administrativo à comunicação prévia para aquisição de serviços para elaboração de projeto da estratégia local de habitação de 22 fogos de habitação social em Vaiamonte, no âmbito da estratégia local de habitação – PRR;
- Apoio administrativo à comunicação prévia para aquisição de serviços para elaboração de projeto da estratégia local de habitação de 7 fogos de habitação social em Assumar, no âmbito da estratégia local de habitação – PRR;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;

- Registo na aplicação OAD de folha de recolha diária das horas de mão de obra por funcionário e relativo aos serviços de Gestão de Gestão de Águas, de Eletricidade e Iluminação Pública e SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);
- Registo na aplicação OAD de folha diária de recolha de horas de máquinas e viaturas;
- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas;

SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE SERVIÇOS URBANOS, AMBIENTE E OBRAS MUNICIPAIS:

- Atendimento ao Município;
- Elaboração de 17 contratos de abastecimento de água, recolha de águas residuais e resíduos urbanos;
- Elaboração de 5 cancelamentos de contratos;
- Elaboração e acompanhamento dos planos de pagamentos em prestações, solicitados pelos clientes, para regularização de faturas em dívida;
- Elaboração e divulgação de informação, referente a interrupções no abastecimento de água, para reparação ou manutenção de condutas;
- Leitura dos aparelhos de medição (contadores de água), e recolha e registo das leituras fornecidas pelos clientes, nos meses fevereiro, março e abril de 2024;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de fevereiro e março de 2024;
- Reporte ao piquete de águas, de serviços e reparações necessárias, bem como o acompanhamento da realização dos mesmos;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento na recolha de resíduos urbanos (monos, verdes e RCD's), depositados em cubas próprias para o efeito e localizadas em todas as freguesias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da limpeza e desobstrução de coletores de esgoto e estações elevatórias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da higienização dos contentores de resíduos urbanos indiferenciados, localizados em todo o Concelho;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento da implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) do ano de 2024, devidamente aprovados pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Início do preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2023;
- Início do preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2023;

- Preenchimento e posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Avaliação do Risco e dos Dados de Monitorização, que irão servir de suporte na criação do PCQA para o ano de 2025;
- Submissão à ERSAR da Lista de IDQA (Introdução anual dos Dados da Qualidade da Água) relativo ao ano de 2023;
- Reporte à ERSAR do ficheiro “Tarifários ao Utilizador Final”, para o ano de 2024 (obrigações decorrentes do decreto-lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 1º trimestre do ano de 2024;
- Notificações a consumidores, para leitura dos aparelhos de medição, com ausências iguais ou superiores a 4 meses;
- Acompanhamento na pesquisa, controlo e prevenção de Legionella;
- Acompanhamento e monitorização da implementação de medidas corretivas referentes às análises regulares;
- Acompanhamento no controlo da qualidade da água das Piscinas Municipais.

SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Montagem e desmontagem das grades das largadas em Santo Aleixo;
- Apoio na montagem das Festas de Prazeres;
- Limpezas e arrumos no Parque de Máquinas;
- Pintura de Edifícios Municipais e diversos muros no Concelho;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;

- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc.;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Deteção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
- Recolha de animais.



