



# CÂMARA MUNICIPAL DE MONFORTE

www.cm-monforte.pt

UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Subunidade Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais

## FICHA DE INSCRIÇÃO - COMPOSTAGEM DOMÉSTICA

(Ao preencher, leia com atenção as **Instruções** no fim do requerimento.)

### 1 IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Morada : \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ NIF : \_\_\_\_\_

### 2 CONTACTOS

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_  
Endereço Eletrónico: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

### 3 INFORMAÇÃO

Números de Pessoas do Seu Agregado Familiar:

Tem Jardim?  SIM  NÃO

Tem Horta?  SIM  NÃO

Tem Quintal?  SIM  NÃO

FAZ SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS EM CASA?  SIM  NÃO

Indique Quais:  PAPEL  PLÁSTICO/METAL  VIDRO  OUTROS (Pilhas, óleo alimentar)

QUAL A QUANTIDADE APROXIMADA DE RESÍDUOS PRODUZIDAS DIARIAMENTE NA SUA HABITAÇÃO?

Menos de 1 saco de 50L  1 saco de 50L  Mais de 1 saco de 50L

MATERIAL A ENTREGAR:  COMPOSTOR DOMÉSTICO Nº de Série:

#### TERMO DE RESPONSABILIDADE (assinalar os campos de carácter obrigatório):

Declara-se que o participante terá de utilizar o compostor durante 1 ano após a sua receção. Para tal, o Município efetuará uma visita à habitação mediante acordo prévio com o participante, reservando-se no direito de anular a inscrição e retirar o material ao participante caso se considere que não estão a ser cumpridos os requisitos.

- Declaro ter o espaço necessário para o compostor (sensivelmente 1m<sup>2</sup>) no exterior da minha casa em contato com a terra ou jardim.
- Assumo o compromisso de zelar corretamente pelo equipamento que me é entregue comprometendo-me a utilizá-lo para o fim a que se destina.

#### A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Confirmando que me foi entregue um compostor bem como um Guia de Compostagem, no âmbito do Projeto da "Monforte a Compostar", e declaro que conheço e aceito os termos das Normas de participação neste projeto.

Monforte,

Assinatura do Representante da Câmara

Assinatura do participante em conformidade com o cartão de identificação

#### INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

Todos os campos são de preenchimento obrigatórios | \_\_\_\_\_ Campos reservados aos serviços

## INFORMAÇÃO SOBRE O RGPD

### TRATAMENTO DE DADOS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 2 por parte do Município respeita a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e foi realizado com base nas seguintes condições:

- RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO - Município de Monforte;
- FINALIDADE DO TRATAMENTO - Cumprimento de obrigação jurídica (legislação específica aplicável ao pedido formulado);
- DESTINATÁRIO(S) DOS DADOS - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- COMUNICAÇÃO DOS DADOS A TERCEIROS – Não há
- CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-monforte.pt](http://www.cm-monforte.pt) ou envie um e-mail para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt)

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). Informações sobre tratamento de dados pessoais e consentimento:

### PROTEÇÃO DE DADOS – RGPD

Os dados pessoais recolhidos neste documento são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), abaixo encontra-se a informação sobre o tratamento dos dados pessoais a realizar pelo Município.

Ao titular dos dados pessoais é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

Para exercício dos seus direitos, os titulares, poderão: preencher o respetivo formulário nos serviços online, remeter uma mensagem para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt), ou remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.

Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em <https://www.cm-monforte.pt/> ou envie um e-mail para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt).

O Município de Monforte faz a recolha de imagens de pessoas singulares em atividades realizadas ou organizadas no município com a finalidade de documentar a realização dessas atividades e manter um arquivo de interesse público e faz também a publicação de algumas dessas imagens para as promover junto da comunidade.

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais é o Município com os contactos aqui indicados, que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt).

O fundamento é o consentimento do titular dos dados para as finalidades específicas de recolha de imagens, e fazer também a publicação de imagens no website municipal e perfil institucional das redes sociais.

Os destinatários dos dados são indeterminados considerando a finalidade de publicação das imagens na web website municipal e perfil institucional das redes sociais.

O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo e arquivo de interesse público, ou até que o titular dos dados exerça os direitos de retirar o consentimento e apagamento dos dados.

O titular dos dados pessoais tem os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento.

Tem ainda o direito de retirar o consentimento em qualquer altura.

Tem ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados.

A comunicação dos dados não constitui obrigação legal ou contratual, nem existem quaisquer consequências da não disponibilização dos dados.